



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	8
การจัดการน้ำ	14
การจัดการขยะและของเสีย	18
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	21
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	24
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	28
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	38
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	40
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	43
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	60
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	85
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	108
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	121
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	132
การพัฒนานวัตกรรม	133

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : VL

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทได้มีนโยบายเพื่อความปลอดภัยและนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมิให้ถูกทำลายลงไป บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมดังนี้

บริษัท วิ.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดการเรือประเภทรบรรทุกสินค้าเหลว ดำเนินการขนส่งสินค้าทางทะเลในประเทศและต่างประเทศ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็นนโยบายของบริษัทที่จะประกอบธุรกิจในลักษณะที่ให้มีการสอดคล้องกันระหว่างคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและความต้องการทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. อุบัติเหตุจากน้ำมันหกหล่นหรือไอพิษรั่วไหลต้องเป็นศูนย์, ลดการปล่อยมลพิษให้น้อยสุดตามกฎหมาย
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ถึงแม้ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้บังคับบริษัทก็จะปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบอย่างมีมาตรฐาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความใส่ใจและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม จะเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันควรต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน และจะจัดให้มีการปฏิบัติกันจริงในการดำเนินงานรวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม
4. ร่วมมือกับรัฐบาลและกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนากฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพทันต่อเวลา โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมทางวิทยาศาสตร์และการพิจารณาความเสี่ยง ต้นทุนและรายได้รวมถึงผลกระทบต่อพลังงาน และการจัดหาผลิตภัณฑ์
5. บริหารกิจการของบริษัทโดยมีเป้าหมายที่จะป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการควบคุมการแพร่กระจายของเสียให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด โดยได้กำหนดมาตรการและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมและกำจัดของเสียต่างๆ ได้แก่
 - น้ำมัน สารเคมีและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - สารอันตราย NLS
 - สิ่งปฏิกูล
 - ไรระเหยสินค้าและไอเสียจากเครื่องจักร
 - สินค้าอันตราย
 - ขยะมูลฝอย
 - น้ำอับเฉา
 - เสียง
6. ดำเนินการทันทีและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการดำเนินงานทางธุรกิจโดยร่วมมือกับผู้ประกอบอุตสาหกรรมทั้งหลายและองค์กรของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้
7. แบ่งปันประสบการณ์ของบริษัทกับบุคคลอื่นๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรม
8. ทำการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ตามความเหมาะสมเพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

THE INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE

นอกจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังได้จัดทำระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยขึ้นมาในรูปของระบบเอกสารควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการจัดการเพื่อความปลอดภัยสากล THE INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE และให้นำไปใช้ทั้งที่

สำนักงานและเรือ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันมลภาวะ บริษัทจึงกำหนดนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอันเป็นมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะเคารพและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อมาตรฐานอันสูงสุดในการดำเนินธุรกิจซึ่งรายละเอียดทั้งหมดระบุใน นโยบายต่างๆ (0201-สร) นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
3. นโยบายเกี่ยวกับเครื่องต้มน้ำแอลกอฮอล์และสารเสพติด
4. นโยบายการขนส่งและป้องกันสินค้าเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่ง
5. นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
6. นโยบายเกี่ยวกับเรื่องสุขอนามัย
7. นโยบายเกี่ยวกับการคุกคามผู้อื่นในสถานที่ปฏิบัติงาน
8. นโยบายเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ปรึกษาและแสดงความคิดเห็นโดยเสรี
9. นโยบายการเดินทางเรืออย่างปลอดภัย
10. นโยบายการทำงานและการพักผ่อน
11. นโยบายการใช้สื่อสาธารณะ
12. นโยบาย สุขภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม
13. นโยบายหยุดงานเพื่อความปลอดภัย

ข้อกำหนดการจัดการเพื่อความปลอดภัยสากล (INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT CODE)

ด้านการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้นำมาตรการที่สำคัญต่างๆ มาปรับใช้และพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) และการใช้เชื้อเพลิงของอุตสาหกรรมการเดินทางเรือที่กำกับดูแลโดย INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO) ได้ออกมาตรการเป็นแนวทางปฏิบัติสากลให้กับกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดินเรือ โดยการใช้ดัชนีการออกแบบประสิทธิภาพพลังงาน (ENERGY EFFICIENCY DESIGN INDEX EEDI) กับเรือที่ต่อใหม่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของ IMO และได้ทำการออกคู่มือ SEEMP มาใช้ควบคุมการใช้พลังงานเชื้อเพลิงบนเรือและติดตามการคำนวณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) โดยการคำนวณออกมาเป็นค่ามาตรฐานจากเครื่องยนต์ ความเร็ว และน้ำหนักเรือ ทำให้ผลที่ได้จากการคำนวณออกมาไม่เท่ากันในแต่ละเที่ยววิ่งของเรือ ดังนั้น ดัชนีการออกแบบประสิทธิภาพพลังงาน (EEDI) มีสูตรในการคำนวณเป็นมาตรฐานเฉพาะของเครื่องยนต์ที่ต่อเรือจะคำนวณออกมาให้และจะระบุอยู่ในสเปคของเครื่องยนต์

SHIP ENERGY EFFICIENCY MANAGEMENT PLAN (SEEMP)

INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO) ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ (SHIP ENERGY EFFICIENCY MANAGEMENT PLAN) (SEEMP) กำหนดใช้เฉพาะในอุตสาหกรรมการเดินทางเรือ มีวัตถุประสงค์หลักของ SEEMP คือ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของเรือในระยะยาวโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการประหยัดพลังงาน ลดการใช้เชื้อเพลิง ทั้งนี้องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ไม่ได้มีการกำหนดค่าที่เป็นมาตรฐานให้ถือปฏิบัติ

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดเป้าหมายของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นมาตรฐานสำหรับการติดตามและควบคุมการปล่อยมลพิษของเรือ มีค่าเฉลี่ย EEOI ของเรืออยู่ในระหว่าง 23.370 G/T-KM (43.212 G/T-NM) ในขณะบรรทุกสินค้า และ 39.729 G/T-KM (73.461 G/T-NM) ของค่าเฉลี่ยรวม (ขณะบรรทุกสินค้าและไม่มีการบรรทุกสินค้า) บริษัทจึงกำหนดค่าเฉลี่ยระหว่างกลางเป็นค่ามาตรฐานเท่ากับ 49 G/T-NM ต่อ 1 เทียวเรือให้เป็นมาตรฐานของบริษัท เพื่อควบคุมการปล่อยมลพิษไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

MARPOL 16973/1978 : MARINE POLLUTION PREVENTION INTERNATIONAL CONVENTION DC 1973/1978 อนุสัญญา

ว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

หลายประเทศกำหนดเขตควบคุมความเข้มข้นของซัลเฟอร์ในเชื้อเพลิงของเรือ (EMISSION CONTROL AREA : ECA) เช่น แลบอลอเมริกาเหนือและยุโรปเหนือ (ไม่เกิน 0.1%) และจีนประกาศเขตควบคุมซัลเฟอร์ใน 3 เขตท่าเรือ ได้แก่ แยกซี, เฟอร์ล และอ่าว Bohai โดยจำกัดซัลเฟอร์ไม่เกิน 0.5% มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2017 ที่ผ่านมา ซึ่งเรือที่ต้องเปลี่ยนมาใช้ MGO หรือ LSFO จะทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อกำไรหากไม่สามารถผลิตกำไรไปได้ กลุ่มที่ได้ประโยชน์คือ โรงกลั่น เพราะมาตรการนี้จะส่งผลให้ความต้องการน้ำมันดีเซล ซึ่งอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับ LSFO และ MGO เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษในช่วง 2-3 ปีแรก จนกว่ากองเรือจะปรับตัวไปหาวิธีอื่นที่ดีกว่าหรือถูกกว่า โรงกลั่นที่มีสัดส่วนการผลิตน้ำมันในกลุ่มดีเซลมากจะได้ประโยชน์มากเพราะค่าการกลั่นจะเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 (2025) ตลาดน้ำมันโลกยังคงมีความผันผวนสูง เนื่องจากปัจจัยด้านมาตรการคว่ำบาตร การเมืองระหว่างประเทศ และสภาพอุปสงค์อุปทานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในขณะเดียวกันแนวโน้มความต้องการน้ำมันโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียยังคงแข็งแกร่ง โดยเฉพาะในประเทศที่มีการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามยังมีความกังวลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านอุปทานและผลกระทบต่อความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบเกี่ยวกับเชื้อเพลิงต่ำซัลเฟอร์ (low-sulfur fuel) การเปลี่ยนผ่านพลังงาน (energy transition) ทำให้ความต้องการน้ำมันโดยเฉพาะกลุ่มที่ใช้ในอุตสาหกรรมหนักและเดินเรืออาจยังคงอยู่ในระดับสูง

ในปัจจุบันของอุตสาหกรรมเดินเรือทั่วโลก ที่มีแรงกดดันด้านสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบเรื่องการปล่อยมลพิษ โครงสร้างต้นทุนของผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันและสินค้าได้เปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ เรือรุ่นเก่าและเรือขนาดเล็กที่ไม่ได้ปรับตัวอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ในขณะที่เรือที่ทันสมัยและปฏิบัติตามมาตรฐานมลพิษจะกลายเป็นทรัพย์สินที่มีความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างชัดเจน สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นว่าผู้ส่งสินค้า โดยเฉพาะลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับ ESG จะให้ความสำคัญกับการเลือกผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับราคาและบริการ

มาตรการ IMO 2020

ตามประกาศของ IMO บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 เริ่มมาตรการ IMO 2020 บังคับให้เรือทุกลำในโลกกว่าหลายหมื่นลำต้องเปลี่ยนเชื้อเพลิงที่โซลูชั่นใหม่ให้มีการปล่อยก๊าซซัลเฟอร์เกิน 0.5% จากปัจจุบันที่ 3.5% จากการใช้น้ำมันเตาที่มีค่ากำมะถันสูง (HIGH SULFUR FUEL OIL: HSFO) มาเป็นน้ำมันเตาที่มีค่ากำมะถันต่ำไม่เกิน 0.5% (LOW SULFUR FUEL OIL: LSFO)

การเปรียบเทียบการใช้ High Sulfur และ Low Sulfur มีความสำคัญในอุตสาหกรรมเดินเรือ เนื่องจากมีผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซของเรือและมลพิษที่ปล่อยออกมาจากเรือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษในเครื่องยนต์และมีผลต่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของคนในพื้นที่ที่สูดสูบน้ำมัน ข้อมูลการเปรียบเทียบสำคัญระหว่างน้ำมัน High Sulfur และ Low Sulfur ได้แก่:

1. ปริมาณกำลัความหนืด: น้ำมัน High Sulfur มักมีความหนืดสูงกว่า Low Sulfur ซึ่งส่งผลให้การเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์มากขึ้น ทำให้มีการปล่อยก๊าซและสารมลพิษเป็นอย่างมาก
2. การปล่อยก๊าซ: การใช้ High Sulfur มักจะทำให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซสูงกว่า โดยเฉพาะก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOx) ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ Low Sulfur จะช่วยลดการปล่อย SOx อย่างมีนัยสำคัญ
3. ราคา: ราคาของน้ำมัน Low Sulfur มักจะสูงกว่า High Sulfur โดยทั่วไปเนื่องจากกระบวนการการผลิตและความต้องการในตลาดที่สูงขึ้น เนื่องจากกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซ
4. การใช้พลังงานของเรือ: การใช้ High Sulfur อาจต้องใช้การทำความสะอาดหรือการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการใช้น้ำมันที่มีความหนืดต่ำ
5. ผลกระทบต่อระบบน้ำมันบนเรือ: การใช้ High Sulfur อาจมีผลกระทบต่อความเสียหายของเครื่องยนต์หรือระบบการใช้งานอื่น ๆ ในเรือ ด้วยเหตุนี้การเปลี่ยนน้ำมันอาจต้องพิจารณาความเหมาะสมและการปรับปรุงในระบบเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ในเรือด้วย

สรุปน้ำมัน LOW SULFUR มีข้อดีในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ แต่มีราคาที่สูงกว่า HIGH SULFUR อย่างชัดเจนและอาจมีผลกระทบต่อต้นทุนราคาและการใช้น้ำมันของเรือในบางกรณี การเลือกใช้น้ำมันที่เหมาะสมจึงควรพิจารณาทั้งประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการตัดสินใจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://venterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-14%20นโยบายและเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : อนุสัญญา ว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : อนุสัญญา ว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อหลีกเลี่ยงการทำให้เกิดมลภาวะทางทะเล ในด้านการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันมลภาวะทางทะเลในเรื่องจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการ ตลอดจนข้อบังคับแห่งอนุสัญญาป้องกันมลภาวะทางทะเล (MARPOL 73/78) บริษัทจะมีการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนบนเรือ มีการจัดบันทึกทุกขั้นตอนขณะปฏิบัติงานและจะมีการสุ่มตรวจบันทึกอย่างสม่ำเสมอ ในการฝึกอบรมการป้องกัน มลภาวะทางทะเลมีดังนี้

การฝึกและอบรมการป้องกันมลภาวะทางทะเล

- การป้องกันมลภาวะทางทะเล ANNEX I
- การฝึกสถานีน้ำมันหกหล่นและการล้างคราบน้ำมัน เพื่อป้องกันลงสู่ทะเล
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นสารเคมี (NOXIOUS LIQUID SUBSTANCES) ANNEX II
- การกำจัดน้ำท้องเรือ (BILGE) ในห้องเครื่อง
- สินค้าอันตรายที่เป็นบรรจุภัณฑ์ (DANGEROUS GOODS) ANNEX III
- การกำจัดน้ำมันเสีย (SLOP) น้ำจากห้องปั๊มสินค้า (PUMP ROOM) และขี้ไขมันเสีย (SLUDGE)
- การกำจัดของโสโครก ANNEX IV

- ระบบต้นไอลินค้าและการปล่อยเขม่าหรือ คิวสู่อากาศ ANNEX VI
- วิธีการกำจัดขยะในเรือ ANNEX V
- สารประกอบอินทรีย์ระเหย (Volatile Organic Compounds: VOCs)
- การจัดการเกี่ยวกับน้ำอับเฉาเรือ (Ballast Management Procedure)

กิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม

1. ปะการัง VL คีนซีวิตให้ทะเล เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อ ปะการัง VL คีนซีวิตให้ทะเล ณ เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจิตอาสา ร่วมแรงร่วมใจกันปลูก ปะการัง ปล่อยสัตว์ทะเล และทำความสะอาดพื้นที่ชายฝั่ง เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลให้กลับมาอุดมสมบูรณ์อีกครั้ง กิจกรรมในครั้งนี้ ไม่ใช่เพียงแค่การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แต่เป็นการตอกย้ำถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมชาติที่ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจใ้ในอุตสาหกรรมขนส่งทางทะเลย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และนั่นคือเหตุผลที่เรามุ่งมั่น สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับการดูแลโลกใบนี้อย่างยั่งยืน



2. ติดตามผลการปลูกป่า บริษัทได้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าร่วมกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่พุทธรักษาธรรมชาติ รอบอ่างเก็บน้ำม่อนแม่แดง อำเภอร่องควาง จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่ป่า รวมจำนวน 65 ไร่ ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทได้มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้จำนวน 200 ต้น บนพื้นที่ประมาณ 1 ไร่ โดยประกอบด้วยพันธุ์ไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นสัก ต้นมะค่าโมง ต้นมะขามป้อม และต้นเสลา ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับระบบนิเวศในพื้นที่และมีศักยภาพในการดูดซับก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ในระยะยาว ณ ปัจจุบัน ต้นไม้ที่บริษัทได้ร่วมปลูกมีความแข็งแรงและเจริญเติบโตได้ดี โดยมีความสูงเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.53.0 เมตร และมีขนาดเส้นรอบวง เฉลี่ยประมาณ 7.9 เซนติเมตร จากการประเมินผลการดูดซับคาร์บอน พบว่าพื้นที่ปลูกป่าดังกล่าวสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ประมาณ 1,800 กิโลกรัมคาร์บอน/ปี

Reference: <https://www.setsocialimpact.com/Article/Detail/77474>

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้วางหลักปฏิบัติไว้ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน

การวางแผนเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินการตาม SEEMP โดยพื้นฐานแล้วจะกำหนดสถานะปัจจุบันของพลังงานที่เรือใช้และวิธีการลดการใช้พลังงานในปัจจุบันจะดำเนินการตามแผนการเดินเรือ ซึ่งต้องรวบรวมการใช้พลังงานของเรือตามรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้เชื้อเพลิงและการบันทึกเข้าอยู่แห่งครั้งสุดท้าย เป็นต้น

2. การนำไปใช้

การระบุนโยบายในการดำเนินการตามมาตรการที่เลือกไว้ในระหว่างการวางแผนการใช้พลังงานของเรืออย่างมีประสิทธิภาพจะประกอบด้วยวิธีการดำเนินการและบทบาทความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ตัวแทน บริษัท คนประจำเรือ ฯลฯ) อีกทั้งต้องมีการวางระบบ การนำไปใช้ในระหว่างขั้นตอนการวางแผนเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการ SEEMP บนเรือเป็นไปอย่างราบรื่น

3. สังเกตการณ์

เมื่อ SEEMP ถูกนำไปใช้บนเรือแล้วการตรวจสอบแผนจะเริ่มดำเนินการจากการสังเกตประสิทธิภาพของ SEEMP ที่นำไปใช้ มีวิธีการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของ SEEMP เช่น EEOI เป็นตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานซึ่งสามารถกำหนดได้จากปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของเรือในการเดินทางที่บรรทุกสินค้าจำนวนหนึ่ง

4. การประเมินและปรับปรุงตนเอง

ผลของขั้นตอนการตรวจสอบจะต้องได้รับการประเมินเพื่อให้เข้าใจถึงประสิทธิผลของ SEEMP ซึ่งจะดำเนินการในขั้นตอนสุดท้าย ขั้นตอนนี้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ซึ่งสามารถประเมินได้ว่าจะปรับปรุงให้ทัน หากจำเป็นและใช้ขั้นตอนเดียวกันนี้เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการวางแผนการนำไปใช้และการตรวจสอบ เป็นความรับผิดชอบของคนที่เรือในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลลัพธ์และรายงานที่มาจากขั้นตอนต่างๆ ของระบบ SEEMP จะได้รับการติดตามประเมินผลและจะใช้ผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผน

โดยหลักปฏิบัติดังกล่าวถูกระบุไว้ในคู่มือแผนบริหารการใช้พลังงานของเรืออย่างมีประสิทธิภาพ Ship Energy Efficiency Management Plan (SEEMP) และมีคำสั่งแต่งตั้ง EO Environment Officer เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงานของกองเรือ ดังนี้

- Technical Superintendent ปฏิบัติหน้าที่เป็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานบนเรือ บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง และให้คำปรึกษาต้นกล เรื่องการใช้พลังงานและป้องกันมลภาวะให้มีประสิทธิภาพ
- ต้นกลเรือทุกลำปฏิบัติหน้าที่เป็น EO: Environment Officer ดูแลรักษาป้องกันการเกิดมลภาวะบนเรือ เช่น การสูบล้าง Bilge-Sludge / Air Pollution - EEOI Control / Change Over procedure / ETC

สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานมีการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการ ติดตาม ดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนของบริษัท การควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) บริษัทให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมทางอากาศ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซนั้นสามารถคำนวณการปล่อยก๊าซของเครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier I และ Tier II โดยบริษัทได้ดำเนินการให้ทาง RINA SERVICES S.p.A. เป็นหน่วยงานที่ให้การ

รับรองถึงประสิทธิภาพของเครื่องยนต์และค่านวนค่า EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index) คือ ดัชนีความมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือที่มีอยู่แล้ว ซึ่งใช้เพื่อวัดประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงของเรือ โดย EEXI จะใช้ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดและลักษณะเรือรวมถึงสถานะการใช้งานของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน เพื่อคำนวณให้ได้ดัชนีความมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือซึ่งรับรองประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซ CO2 ในระดับต่ำให้กับกองเรือของบริษัทโดยเรือที่ต่อใหม่หลังวันที่ 1 กรกฎาคม 2010 จะถูกกำหนดเป็นมาตรฐานสากลตาม MARPOL Annex 6 เครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier II จะคำนวณกระบวนการเผาไหม้ที่เหมาะสมที่สุด โดยวัดผลตามพารามิเตอร์ที่ตรวจสอบโดยผู้ผลิตเครื่องยนต์ ได้แก่ ระยะเวลาในการฉีดเชื้อเพลิง ความดัน และระยะ (ปรับรอบเครื่อง) การจ่ายน้ำมันหัวฉีด น้ำมันเชื้อเพลิงระยะเวลาวาล์วไอเสียและปริมาตรการอัดของกระบอกสูบ

ปัจจัยการการปล่อยก๊าซขึ้นอยู่กับระยะทาง อัตราการใช้รอบของเครื่องจักรใหญ่ การขนานเครื่องไฟฟ้าในร่องน้ำเพื่อการเดินเรืออย่างปลอดภัย สภาพภูมิอากาศ คลื่นลมในเส้นทางเดินเรือไปภาคใต้ การเปรียบเทียบจากตัวอย่างข้างต้นได้นำเรือที่ให้บริการที่มีลักษณะการขนส่งในสภาพใกล้เคียงกันวิธีการในการจัดการการปล่อยก๊าซ CO2(t) ให้ลดลง โดยบริษัทจัดกลุ่มในกองเรือที่ใช้เครื่องยนต์ Tier I จะอยู่ในเส้นทางเดินเรือมหาชัย กรุงเทพฯ แม่กลอง เพชรบุรี บางปะกง ศรีราชา บ้านดอน ใช้ระยะเวลาต่อ 1 เที่ยวเรือไม่นาน และกลุ่มเรือที่ใช้เครื่องยนต์ Tier II จะอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่ไปสงขลาระยอง ซึ่งใช้ระยะเวลาต่อ 1 เที่ยวเรือมากกว่า วิธีการดังกล่าวเป็นผลมาจากเรือที่เดินทางระยะทางไกล ใช้เครื่องยนต์ Tier II จะมีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซ CO2(t) ได้ดีกว่า

สำหรับเครื่องยนต์ Tier II นั้นเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเสียจากเครื่องยนต์ของเรือ ซึ่งได้รับการกำหนดโดยองค์การ IMO โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือ โดยมีข้อกำหนดหลักๆ คือการลดปริมาณก๊าซเสียที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงโดยกำหนดค่าปริมาณออกซิเจน, ไนโตรเจนออกไซด์, และก๊าซเรือนำเข้าเครื่องยนต์ในการเผาไหม้ โดยมีกำหนดให้มีการลดปริมาณสารพิษอย่างน้อยร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับมาตรฐาน Tier I ในปี 2000 ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องยนต์ Tier II เมื่อสร้างเรือใหม่หรือต้องการพัฒนาเครื่องยนต์ของเรือเดิมให้เป็น Tier II

อัตราส่วนการปล่อยก๊าซ CO2 (t) ปี 2025

เรือเก่าใช้เครื่องยนต์ TIER I ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2(t) 14,587.212 (จำนวนเรือ 7 ลำ)

เรือต่อใหม่ใช้เครื่องยนต์ TIER II ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2(t) 10,610.299 (จำนวนเรือ 5 ลำ)

เทียบการปล่อยก๊าซ CO2(t) 2021 - 2025

2021 = 27,785 CO2(t) / เรือ 13 ลำ

2022 = 26,350 CO2(t) / เรือ 12 ลำ

2023 = 26,870 CO2(t) / เรือ 13 ลำ

2024 = 24,797 CO2(t) / เรือ 13 ลำ

2025 = 25,197 CO2(t) / เรือ 12 ลำ

**ในปี 2025 (2568) ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2(t) เพิ่มขึ้นกว่าปี 2024 (2567) เนื่องจากจำนวนเรือที่ลดลง แต่มีเที่ยวบริการขนส่งเพิ่มมากขึ้น

โครงการจัดการพลังงานในปี 2568

1. การติดตามการใช้เชื้อเพลิงและการทำความสะอาดห้องเรือ (การกำจัดเพรียง)

โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเรือและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบูรณาการการติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเข้ากับการตรวจสอบสภาพห้องเรือและการกำจัดเพรียงตามรอบการบำรุงรักษา การเกิดสิ่งมีชีวิตเกาะติดห้องเรือ เช่น เพรียงจะเพิ่มแรงต้านทานของห้องเรือส่งผลให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้น บริษัทจึงนำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาวิเคราะห์ควบคู่กับความสะอาดของห้องเรือ เพื่อกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการทำความสะอาดห้องเรืออย่างมีประสิทธิภาพ

1. ระบบติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง:

- ติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและความเร็วของเรือเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อระบุสัญญาณของแรงต้านทานที่เพิ่มขึ้นจากสภาพห้องเรือ
- ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ 12 ต่อปี โดยอ้างอิงจากระดับการใช้้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2564

2. โครงการทำความสะอาดห้องเรือ (Hull Cleaning Program):

- ดำเนินการทำความสะอาดห้องเรือและกำจัดเพรียงเมื่อประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง หรือเมื่อพบการเกาะติดของสิ่งมีชีวิตบนห้องเรือในระดับที่มีนัยสำคัญ
- ใช้วิธีการทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption Management)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทดลองติดตั้งระบบ Fuel Consumption Management ที่ผสมการทำงานร่วมกับ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบกล้องตรวจจับการใช้งานจริงบนเรือขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งมีแผนในการติดตั้งระบบ Fuel Consumption Management ในเรือทุกลำให้แล้วเสร็จภายในปี 2571

ภายใต้ระบบดังกล่าว บริษัทสามารถติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือแต่ละลำได้แบบ Real-time พร้อมทั้งนำข้อมูลจากกล้อง AI มาวิเคราะห์พฤติกรรมการเดินทาง ความเร็วรอบเครื่องยนต์ และสถานะการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการใช้พลังงาน ซึ่งช่วยให้สามารถปรับปรุงการวางแผนการเดินทาง การควบคุมความเร็ว และการใช้กำลังเครื่องยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการขนส่งในแต่ละเที่ยว ส่งผลให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยไม่จำเป็น และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ CO2 หรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงมลพิษทางอากาศอื่น ๆ อันเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น IMO DCS และการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

3. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า (สำนักงาน)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การควบคุมการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด การปรับอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง **ร้อยละ 5 ภายในปี 2570** โดยอ้างอิงจากปีฐาน **พ.ศ. 2565**

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 85,407.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 5% หรือ 81,137.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

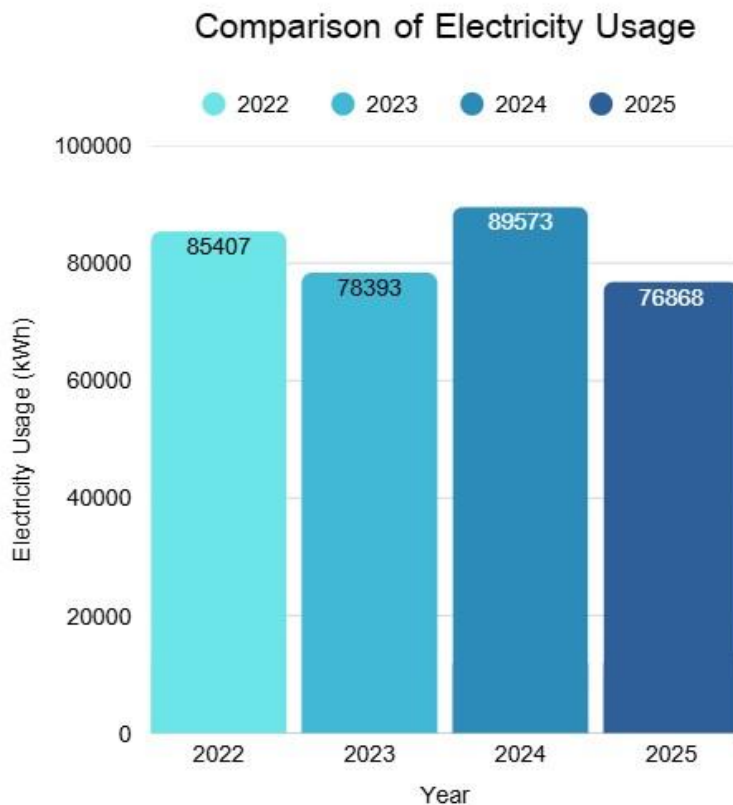
ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การควบคุมการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด การปรับอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง **ร้อยละ 5 ภายในปี 2570** โดยอ้างอิงจากปีฐาน **พ.ศ. 2565** จากการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ พบว่าในช่วงเดือนมกราคม ธันวาคม พ.ศ. 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ที่จำนวน 76,868 หน่วย คิดเป็น**ลดลงร้อยละ 9.99 เมื่อเทียบกับปีฐาน** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทนำมาใช้ รวมถึงความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการสนับสนุนนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าที่กำหนดไว้ได้ **ภายในปี 2568** ซึ่งเร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทั้งนี้บริษัทจะยังคงเดินหน้าพัฒนามาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	78,393.00	89,574.00	76,868.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	78,393.00	89,574.00	76,868.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	292.51	316.52	293.39

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	443,041.40	418,366.18	377,955.16
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.07	0.06	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.06	0.05	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,653.14	1,478.33	1,442.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,615,137.01	4,667,419.89	4,491,876.82
น้ำมันเตา (ลิตร)	5,010,303.87	5,633,244.22	5,223,848.80

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	235,339,592.08	246,430,259.92	228,357,437.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	34.76	34.81	33.89
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	31.14	32.27	30.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. การจัดการน้ำบนเรือ

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล โดยยึดถือการปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL) อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในด้านการจัดการน้ำจากกิจกรรมต่าง ๆ บนเรือ เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. การจัดการน้ำปนเปื้อนน้ำมัน (MARPOL Annex I)
2. การจัดการน้ำล้างถังและน้ำที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (MARPOL Annex II)

2. การจัดการน้ำ (สำนักงาน)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ บริษัทใช้น้ำจากผู้ให้บริการประปาของแต่ละพื้นที่ รวมถึงควบคุมคุณภาพน้ำเสียที่จะถูกระบายออกสู่แหล่งน้ำภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและเพื่อการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำในรูปแบบจำนวนหน่วยใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประเมินผลและวางแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลง **ร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2570** โดยอ้างอิงจากปีฐาน **พ.ศ. 2565**

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 736.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10% หรือ 662.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

1. การจัดการน้ำบนเรือ

การกำกับดูแล การฝึกอบรม และการตรวจสอบ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมลูกเรืออย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับข้อกำหนดของ MARPOL และขั้นตอนการจัดการน้ำอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการตรวจสอบตามข้อกำหนดของรัฐเจ้าของธง (Flag State) และรัฐท่า (Port State Control) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล

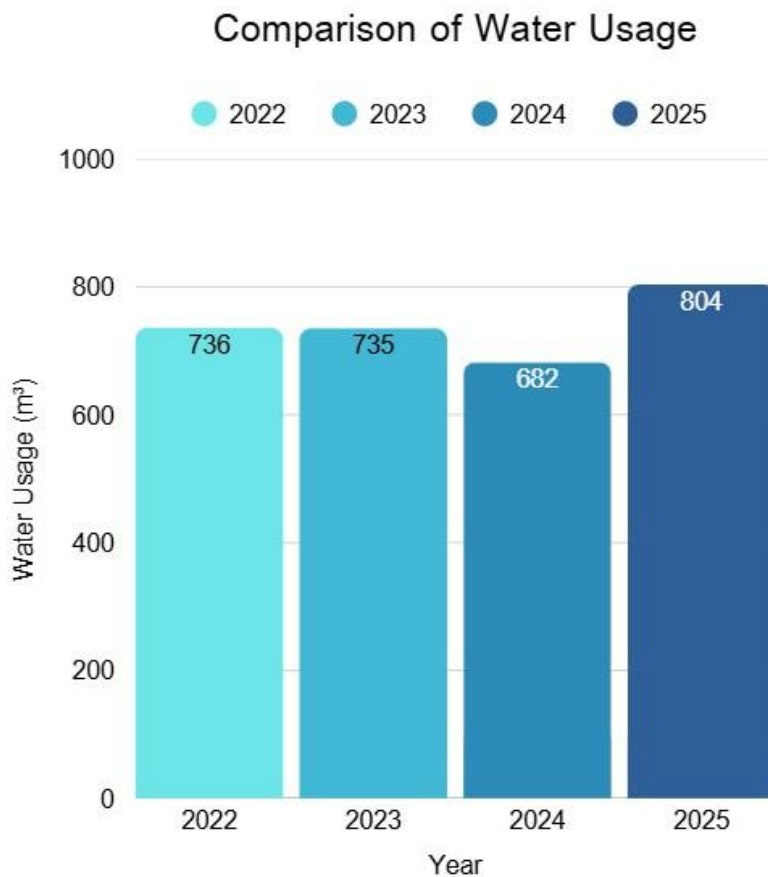
2. การจัดการน้ำ (สำนักงาน)

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลง **ร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2570** โดยอ้างอิงจากปีฐาน **พ.ศ. 2565**

อย่างไรก็ตาม ในปี **พ.ศ. 2568** บริษัทพบว่าปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในช่วงเดือน **เมษายน-พฤษภาคม** ซึ่งพบสาเหตุมาจากการแตกรั่วของท่อน้ำภายใต้อาคาร คาดว่าเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำในช่วงเวลาดังกล่าวสูงกว่าปกติ ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบท่อน้ำที่ชำรุดเรียบร้อยแล้ว และมีการปรับปรุงมาตรการติดตามการใช้น้ำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาภาพรวมการใช้น้ำตลอดทั้งปี **พ.ศ. 2568** พบว่าบริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำตามที่กำหนดไว้ โดยมีอัตราการใช้น้ำเพิ่มขึ้น **ร้อยละ 9.23** เมื่อเทียบกับปีฐาน

ทั้งนี้ บริษัทจะนำบทเรียนจากเหตุการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเดินหน้าพัฒนามาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	735.00	682.00	804.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	735.00	682.00	804.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	2.74	2.41	3.07
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	735.00	682.00	804.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00097268	0.00089306	0.00108846
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตาราง เมตร)	735.00000000	682.00000000	804.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	14,095.26	12,602.81	12,596.24
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	14,095.26	12,602.81	12,596.24
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	52.59	44.53	48.08

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพต่อมาเมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่ต้องบำบัด/กำจัดในปริมาณน้อยที่สุด โดยเลือกใช้วิธีการกำจัดของเสียเป็นวิธีสุดท้าย หรือ 3RS

Reduce

- ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น
- ลดการเกิดขยะ
- ลดการใช้ถุงพลาสติก
- ลดการใช้กล่องโฟม
- ใช้น้ำ และภาชนะส่วนตัว

Reuse

- การใช้ซ้ำ ใช้ให้คุ้มค่า
- บริจาคหรือขายของที่ไม่ใช้แล้ว
- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า
- ซื้อสินค้าที่สามารถใช้ซ้ำได้

Recycle

- คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ โดยบริษัทจะคัดแยกขวดพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานเพื่อนำไป

Recycle

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

1. บริจาคขวดน้ำพลาสติก ทำผ้าไตรจีวร RECYCLE

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดจำนวนพลาสติกจากขวดน้ำดื่ม โดยตลอดปี 2568 สามารถคัดแยกขยะพลาสติกประเภทขวดน้ำได้จำนวน 3,488 ขวด ส่งต่อให้กับวัดจากแดง จ. สมุทรปราการ เพื่อนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปออกมาเป็นเส้นใยจากขวดพลาสติกผลิตเป็นผ้าฝ้ายออกมาสำหรับตัดเย็บเป็นผ้าไตรจีวร กระเป๋าผ้าพันท์ลาย กระถางต้นไม้ หรือเสื้อผ้า

2. "VL ส่งต่อปฏิทินเก่า เพื่อผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อความยั่งยืน"

โดยบริจาคปฏิทินปีเก่าที่กำลังจะกลายเป็นขยะ นำไปผลิตเป็นหนังสืออักษรเบรลล์ เพื่อเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้พิการทางการมองเห็น ส่งต่อให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ในโครงการ ปฏิทินเก่าเราขอชะ ณา อาคารสิงห์ คอมเพล็กซ์ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



บริจาคขวดพลาสติกครั้งที่ 1/2568 23/5/68





ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	43,956.00	40,328.00	29,153.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,968.00	18,015.00	12,382.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	38,988.00	22,313.00	16,771.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.06	0.05	0.04
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.02
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.05	0.03	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อตอบสนองต่อการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วน และเตรียมรับมือกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการ SET Carbon โดยเป็น 50 บริษัทจดทะเบียนแรกๆ ที่เริ่มใช้ระบบ SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์เป็นเครื่องมือจัดการ จัดเก็บ และคำนวณข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทวนสอบ และตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการเข้าร่วมโครงการ SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทสามารถยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดเก็บ รวบรวม และคำนวณข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจตามแนวทาง Carbon Footprint for Organization (CFO) ผ่านระบบ SET Carbon อย่างครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

การเข้าร่วมโครงการ SET Carbon ยังช่วยเตรียมความพร้อมของบริษัทในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทวนสอบในอนาคต รวมถึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	26,870.00	24,797.00	27,028.43
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	26,870.00	24,797.00	26,990.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	38.43
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.035559	0.032471	0.036591
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	100.26	87.62	103.16
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	1,800.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	1,800.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : VL
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัทควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท (Direct Activity) รวมถึงคู่ค้าธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers / Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) (ถ้ามี)

นิยาม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดตาม กฎหมายของแต่ละประเทศ (ที่มา: คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) หมายความว่า การปฏิบัติและการดูแลต่อบุคคลอย่างไม่เท่าเทียม โดยการเพิ่มภาระ หรือไม่ให้สิทธิประโยชน์ที่เท่าเทียม แทนที่จะปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นธรรมตามพื้นฐานแต่ละบุคคลควรได้รับซึ่งการเลือกปฏิบัติอาจรวมถึงการล่วงละเมิดด้วย

ขอบเขตการดำเนินการและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน
2. นำนโยบายสิทธิมนุษยชน มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท และกิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือแรงงาน ห่วงโซ่อุปทาน (คู่ค้า ลูกค้า) ชุมชนและสังคม
3. บริษัทมีเจตนาที่ส่งเสริมให้บริษัทร่วมธุรกิจ คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และกิจการที่บริษัท มีอำนาจบริหารจัดการดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน
4. ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยนำนโยบายนี้เป็นแนวทางในการเผยแพร่และทำความเข้าใจ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

ด้านแรงงาน

1. ป้องกันและห้ามการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานเด็ก
2. ป้องกันและห้ามการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ และการล่วงละเมิดที่ไม่ใช่ทางเพศ
3. ส่งเสริมและเคารพเสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง และการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม
4. ส่งเสริมและเคารพในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการครองชีพ
5. เคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัว

ด้านพนักงาน

1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด และให้ความสำคัญตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคล อย่างเท่าเทียม
2. ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ด้านคุณค่า (คุณค่าและลูกค้ำ)

1. บริษัทควรส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้ำเชิงป้องกันไม่ให้เกิดการใช้แรงงาน ผิดกฎหมายในทุกๆ รูปแบบ โดยให้ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการทำสัญญาจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม
2. บริษัทดำเนินและปฏิบัติต่อค้ำ รวมถึงลูกค้ำอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
3. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ บริการด้วยความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้ำ
4. ค้ำคามีการจ้างงานที่ดีและยุติธรรม รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของตนเอง
5. ค้ำค้ำจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานของตน และให้พนักงานปฏิบัติงานตามแนวทางด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ด้านชุมชน

1. ตระหนักถึงผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มในชุมชนท้องถิ่น
2. ทำการประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน
3. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยที่อยู่ สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข
4. ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาชุมชนและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้แก่ชุมชนท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกายใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาอันได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยาลงโทษทางวินัยเลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน ค้ำค้ำ / คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอและจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ กำหนดไว้ในกรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
6. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due diligence process) อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิด
7. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

8. สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

9. มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์ การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด สู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

10. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-17%20นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : MLC 2006

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน บริษัทมีแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีเป้าหมายในการอบรมพัฒนาพนักงานมากกว่าร้อยละ 50 ต่อปีโดยมีการจัดทำ การทำ Training Roadmap เป็นการกำหนดเส้นทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผนเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานและความสำเร็จขององค์กร
2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับองค์กรในทุก ๆ ด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง ตลอดจนความรู้สึกในการเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ร่วมเสนอความคิดเห็นและร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อความยั่งยืนตลอดทั้งปี เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีภายในองค์กร
3. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทจัดให้มีการอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	:	ไม่มี
---	---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ แรงงาน	:	มี
---	---	----

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาจากรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงาน ตามผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาวะที่ดี และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างรอบด้าน ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งเสริมสร้างด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความเป็นอยู่ที่ดี (Health and Well-being) ของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งพนักงานและองค์กรในระยะยาว ดังนี้

1. โครงการ VL E-Learning ยกระดับความรู้ พัฒนาศักยภาพ (Phase 1)

ในปี 2568 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการจัดทำโครงการ E-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในบริษัท โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้าน ESG ตลอดจนยกระดับองค์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหาร ให้เป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน โดยใน Phase ที่ 1 มีระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 31 สิงหาคม 2568 ประกอบไปด้วย 10 หลักสูตร โดยให้น้ำหนักร้อยละ 80 เป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืน และร้อยละ 20 เป็นหลักสูตรการพัฒนาตนเอง โดยมีผู้บริหารและพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าอบรม และทดสอบวัดผลผ่านทาง: ระบบ Set member จำนวน 38 ท่าน และผ่านหลักสูตรทั้งสิ้นร้อยละ 100

2. จัดอบรม Cyber Security Awareness

เพื่อเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท วิ.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทจึงจัดอบรมหลักสูตร Cyber Security Awareness โดยมีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานเข้าร่วมอบรมอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568

3. โครงการ VL Badminton สานสัมพันธ์

โครงการ VL Badminton สานสัมพันธ์ ขวนผู้บริหารและพนักงานสุขภาพดี ทุกวันศุกร์ เว้นศุกร์ เพื่อสนับสนุนการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร โดยในปี 2568 จัดไปแล้วทั้งสิ้น 21 ครั้ง กิจกรรมสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานแบบรอบด้าน ทั้งด้านสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตใจ และความสัมพันธ์ภายในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้าน Health & Well-being ที่บริษัทดำเนินต่อเนื่องเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและยั่งยืน

4. โครงการ VL เติมพลัง เติมใจ

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานได้เริ่มต้นสัปดาห์ด้วยพลังบวก ผ่านมื้ออาหารที่อร่อยหอม โดยบริษัทจัดให้มีการเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงานทุกวันจันทร์ สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการดูแล Well-being ของพนักงาน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ทุกคนมีพลังในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะความสุขของพนักงาน คือรากฐานขององค์กรที่แข็งแกร่ง

5. โครงการ Relax and Restore (นวดผ่อนคลาย)

บริษัทจัดให้บริการนวดเพื่อสุขภาพ โดยหมอนวดบำบัดผู้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้า ลดความตึงเครียดและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุนอาชีพของผู้พิการทางสายตา ให้มีรายได้ที่มั่นคงและมีส่วนร่วมในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรี ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการส่งเสริม Well-being ภายในองค์กร

6. โครงการช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกมิติ โดยเฉพาะในช่วงที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดซึ่งส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2568 เกิดสถานการณ์ฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ส่งผลให้เกิดอุทกภัย และสร้างความเสียหายต่อที่อยู่อาศัย ครอบครัว และการดำรงชีวิตของพนักงานบางส่วน

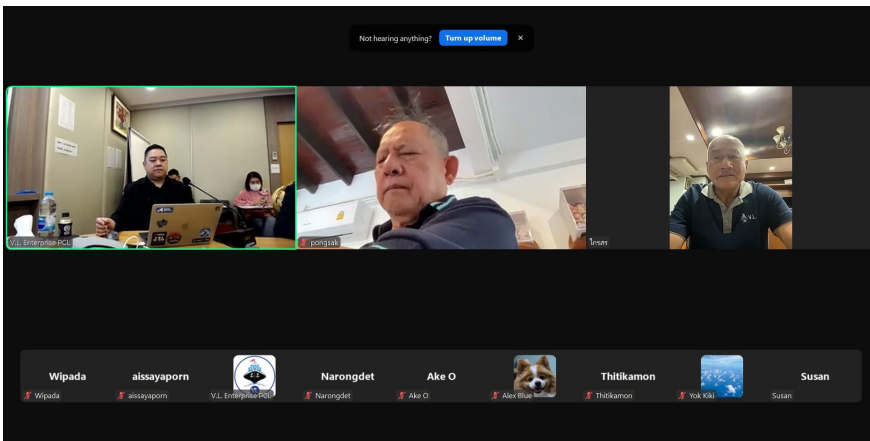
เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย จำนวน 4 ราย โดยผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังน้ำใจ ผ่านการบริจาคเงินช่วยเหลือรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 31,500 บาท เพื่อนำไปบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการฟื้นฟูความเป็นอยู่ของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความเอื้ออาทรและความห่วงใยที่องค์กรมีต่อพนักงาน ตลอดจนตอกย้ำวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่า อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

พลังน้ำใจ VL ช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)





Cyber Security Awareness Training (Onsite)



Cyber Security Awareness Training (Online)



VL Badminton สานสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	268	283	262
พนักงานชาย (คน)	245	259	240
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	91.42	91.52	91.60
พนักงานหญิง (คน)	23	24	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	8.58	8.48	8.40

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	260	275	255
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.01	97.17	97.33
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.49	1.41	1.53
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.49	1.41	1.15

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	241	255	236
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	98.37	98.46	98.33
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	0.82	0.77	0.83
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.82	0.77	0.83

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	19	20	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	82.61	83.33	86.36
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	8.70	8.33	9.09
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	8.70	8.33	4.55

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
พนักงานประจำเรือ	225
พนักงานประจำสำนักงาน	37
จำนวนพนักงานรวม	262

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.75	0.71	0.76
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	140,682,809.42	152,046,467.43	141,841,400.12
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	524,935.85	537,266.67	541,379.39

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2552 พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุน ตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุน และตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยในปี 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 66.03 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นจำนวนเงิน 1.90 ล้านบาท และ 2.0 ล้านบาท ตามลำดับ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	213	207	210
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	144	156	173
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	53.73	55.12	66.03
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	67.61	75.36	82.38

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,790,046.00	1,905,398.00	2,032,653.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท วิ.แอล.เอ็น เตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	262	210	173	66.03	82.38

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	8.00	6.00	8.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	547,339.08	225,100.18	88,890.00

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000808	0.000318	0.000132
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	0.000724	0.000295	0.000120

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	4,662,008.00	6,400,423.00	8,097,307.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	4,662,008.00	6,400,423.00	8,097,307.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	96	98	70
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	96	93	69
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	5	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	35.82	34.63	26.72
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	100.00	94.90	98.57
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.00	5.10	1.43

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ : ไม่มี
ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ : ไม่มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบต่อ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : ไม่มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมาตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ เสียหรือความต้องการของลูกค้าจะเป็นข้อมูลสำคัญที่บริษัทใช้ประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร และส่งผลให้บริษัทยังคงรักษาลูกค้าปัจจุบันซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าธุรกิจกันมาอย่างยาวนาน ให้มีความพึงพอใจในบริการ และตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และยังใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นแนวทางในการค้นหาและสร้างความเป็นไปได้ใหม่ๆ ในการวางแผนการดำเนินงาน และขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-254-6604-5

โทรสาร : 02-254-8749

อีเมล : whistleblowing@vltanker.com

เว็บไซต์บริษัท : www.vltanker.com

ที่อยู่ : 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
ผ่านมา

บริษัทตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นสิ่งที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงจัดกิจกรรมทางสังคมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการจ้างงานและการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ ตลอดจนการรักษาวินัยธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นโดยดำเนินงานให้อยู่บนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท สามารถสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. โครงการ VL สานต่อพลังใจ ส่งต่อรอยยิ้ม

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้มอบหมายให้ตัวแทนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโรงเรียนธรรมิกวิทยา (โรงเรียนสอนคนตาบอด) โดยมี นายสุรเดช สุริยานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับมอบทุนในครั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับ โอกาสทางการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเด็กที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น ซึ่งถือเป็นกลุ่มเปราะบางทางสังคมที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

2. กิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์

บริษัท เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์ ขึ้นในวันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568 นำโดยคุณชุตติภา กลิ่นสุวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมบริจาคโลหิตให้แก่สภาอากาศไทย ณ อาคาร สิงห์ คอมเพล็กซ์ โดยการบริจาคโลหิตถือเป็นการเสียสละที่ยิ่งใหญ่ โดยการบริจาคโลหิต 1 ครั้ง สามารถนำไปรักษาหรือต่อชีวิตผู้ป่วยได้ถึง 3 คน กิจกรรมนี้ถือเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ และรณรงค์การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



มอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโรงเรียนธรรมิกวิทยา (โรงเรียนสอนคนตาบอด)



กิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	N/A	15,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.002226
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.002031

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : VL

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำไปสู่ความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าในบริษัท ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://venterprise.co.th/th/corportate_governance_policy

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีโครงสร้างคณะกรรมการ 6 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 67 ให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต.

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายด้าน ทั้งด้าน (อุตสาหกรรมการเงิน) กฎหมาย บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อคอยติดตามและแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการโดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบบัญชี

2. คณะกรรมการบริหาร

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัทเพื่อพิจารณากลับรองงานของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน และประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ พิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหาร

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมดเพื่อตรวจสอบกำกับคู่มือการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด และประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญ ของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และพิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://Vlenterprise.co>

คณะกรรมการ : th/download/corporate_governance_policy/VL-CG-01-1%
20แนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัทจะเคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการ พิเศษ เป็นต้น

"บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น"

1. บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปี โดยจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นใน การศึกษาสารสนเทศของบริษัท
3. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
4. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมกับส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
7. ในกรณีที่วาระนั้น มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
8. ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น
9. มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
10. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. บริษัทจะกำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผลต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดย ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีทุกครั้ง
12. บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใสถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ที่เปิดเผย อย่างเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทฯ หรือ รับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้ เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุม ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้งเป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระ โดยใช้เวลอย่างเหมาะสม และ เพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระ การประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
3. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. บริษัทจะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
5. ผู้ถือหุ้นไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
6. บริษัทจะกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนใน องค์กรถือปฏิบัติ
7. บริษัทจะกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การบริหารงาน และตัดสินใจดำเนินการใดๆ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความ เป็นธรรม ด้วยข้อมูลที่เหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลอย่าง เท่าเทียมกัน

1. คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย จะต้องมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (PERIODIC REPORTS) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (ONE REPORT) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (NON-PERIODIC REPORTS) รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่าเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์
2. บริษัทจะจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อสื่อสารให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
3. บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
4. บริษัทจะจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยผลในงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน
5. บริษัทจะเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี
6. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการประจำปีแบบ 56-1 (One report)
7. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://venterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/VL-CG-01-1%20แนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 25-28

พนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
3. ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
4. บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุเชื้อชาติศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
5. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติ สุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
7. ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
8. จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
9. มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
10. จัดตั้งกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุ
ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://venterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
พนักงาน
เลขหน้าของลิงก์ : 7

ลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็น ธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมเหตุผลผลทันต่อสถานการณ์
3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
4. พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตาม กฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้า มาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://venterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจาก ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://vcenterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
 คู่แข่งทางการค้า
 เลขหน้าของลิงก์ : 5

ลูกค้า

การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัท
2. พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและ คุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทาง ธุรกิจสำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน
3. ในการติดต่อลูกค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติ ตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
4. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตาม สัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษา ในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://vcenterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
 ลูกค้า
 เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

เจ้าหน้าที่

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ เจ้าหน้าที่
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://vcenterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
 เจ้าหน้าที่
 เลขหน้าของลิงก์ : 6

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

1. รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
3. ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมของ บริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึง ลูกค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://vcenterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
 ชุมชนและสังคม
 เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัท และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://v1enterprise.co.th/download/code_of_conduct_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณ.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้าลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และ ในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ที่ส่งผล กระทบต่อความรับผิดชอบต่อและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://v1enterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณ.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน 100 % เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง หรือส่งจดหมายมายังที่อยู่ของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://vnterprise.co.th/download/other_policies/นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัทฯ และผิดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้แจ้งและเป็นการป้องกันผู้ถูกละเมิดสิทธิ

การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้และส่งไปยังประธานกรรมการการตรวจสอบได้ 4 ช่องทางดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ ผู้จัดการแผนก (แผนกที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ) หรือ สำนักงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) / ช่องทางอีเมลได้รับการกำกับดูแลโดยเลขานุการของบริษัทฯ whistleblowing@vltanker.com
3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.vnterprise.co.th
4. ช่องทางอีเมลล์ของกรรมการอิสระ ดังนี้
 - น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล ร.น. (somchart.vip@gmail.com)
 - นายยุทธนา แต่ปางทอง (yut.y1973@gmail.com)
 - นายพงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (pongsakb1960@gmail.com)

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://vnterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-10.pdf

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับ ของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ ทาง การฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงาน ทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้ การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการ เปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขาย นั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-03.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำโดยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่ เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

กับ บริษัทฯหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- พนักงานบริษัทฯที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีความหมายของ บริษัทฯมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัทฯทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัทฯทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- พนักงานบริษัทฯต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อกับผู้ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทฯมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิด

กฎหมาย

- กรณีที่พนักงานบริษัทฯขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯนั้น พนักงานของบริษัทฯที่เป็นผู้ขอ ต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกและต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทฯมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท วิ.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม เป็นนโยบายของบริษัท ที่จะประกอบธุรกิจ ในลักษณะที่ให้การสอดคล้องกันระหว่างคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและความต้องการทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทเข้าไป ดำเนินธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. อุบัติเหตุจาก น้ำมันหกหล่นหรือไอพิษรั่วไหลต้องเป็นศูนย์, ลดการปล่อยมลพิษให้น้อยสุดตามกฎหมาย
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ ถึงแม้ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้บังคับ บริษัทก็จะปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบอย่างมีมาตรฐาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความใส่ใจและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม จะเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันควร ต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็น ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน และจะจัดให้มีการปฏิบัติกันจริงในการดำเนินงานรวมทั้ง จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม
4. ร่วมมือกับรัฐบาลและกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนากฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพทันต่อ เวลาโดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมทางวิทยาศาสตร์และการพิจารณาความเสี่ยง ต้นทุนและรายได้ รวมถึงผลกระทบต่อพลังงานและการจัดหา ผลิตภัณฑ์
5. บริหารกิจการของบริษัทโดยมีเป้าหมายที่จะป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การแพร่กระจายของเสีย ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด โดยได้กำหนดมาตรการและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมและกำจัดของเสียต่างๆ อันได้แก่
 - น้ำมัน สารเคมี และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - สารอันตราย NLS
 - สิ่งปฏิกูล
 - สิ้นค้าอันตราย
 - ขยะมูลฝอย
 - น้ำอับเฉา
 - ไอระเหยสินค้าและไอเสียจากเครื่องจักร
 - HALON และ CFCs
 - เสียง
 - สีกันเปรี้ยว
6. ดำเนินการทันทีและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับ ผู้ประกอบ อุตสาหกรรมทั้งหลายและองค์กรของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้
7. แบ่งปันประสบการณ์ของบริษัทกับบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรม
8. ทำการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสมเพื่อทราบความก้าวหน้า และเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://venterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17\(141122\).pdf](https://venterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17(141122).pdf)

สิทธิมนุษยชน

บริษัท วิ.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชนทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯจะคัดเลือกรับบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกัน

เรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้คำตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-17%20นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในระดับสูงสุดด้านความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน จึงดำเนินการจัดระบบบริหารความปลอดภัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดการ ความปลอดภัยสากล (ISM CODE) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การทางทะเลสากล (IMO) รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายของรัฐบาลที่เรือซังซง ข้อกำหนดและมาตรฐาน ซึ่งแนะนำโดยองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งเป็นที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวบริษัท จะได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งหวังเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- 2) จัดทำวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติการของเรือ
- 3) จัดหาเครื่องป้องกันต่อความเสียหายทั้งหลายที่คาดการณ์ได้
- 4) พัฒนาทักษะการจัดการด้านความปลอดภัยให้กับบุคคลทั้งที่สำนักงานและบนเรือ
- 5) จัดให้มีมาตรการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยแก่ชีวิต
- 6) รักษามาตรฐานโดยปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัยเคร่งครัดต่อระเบียบวินัย ปลูกฝังให้พนักงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สร้างความเข้าใจในการจัดระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยและให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานสำนักงานและพนักงานเรือทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 8) จัดทำข้อปฏิบัติในการทำงาน ให้สอดคล้องและเหมาะสมทันกับสถานการณ์
- 9) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจทำให้เกิดอันตราย
- 10) จัดให้มีการทบทวนข้อบังคับข้อระเบียบข้อมาตรฐานการปฏิบัติการทางเรือให้เกิดความปลอดภัย ต่อชีวิตเป็นสำคัญ
- 11) ไม่อนุญาตให้พกไฟแช็ค ไขว้นเรือ

บริษัทมั่นใจว่าระบบบริหารความปลอดภัยและการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่บริษัทจัดทำขึ้นจะสามารถสัมฤทธิ์ผลอย่างดียิ่ง และจะดำรงระบบนี้ไว้โดยมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17\(141122\).pdf](https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17(141122).pdf)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงเป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิด กระบสิทธิ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่มิชอบด้วยกฎหมายโดยพนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/vl-cg-

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แดงและชี้แจงสภาพของของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงาน อื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม และกลับกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชดเชยต่อไป

แนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
2. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้วิเคราะห์ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
3. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นและผลกระทบ
4. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://mlenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-05%20นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือ เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

ล่วงหน้า

เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษร
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อทบทวนเนื้อหาและแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : https://v1enterprise.co.th/download/code_of_conduct_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : บริษัทเข้าร่วม : แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
เอกสารการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายหรือ โครงการต่อต้านทุจริตและ
คอร์รัปชันอื่นๆ : CAC Application Confirmation Letter.pdf

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 โดยมีเป้าหมายได้รับการรับรองภายในปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้อ้างอิงและถือ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทและได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันสำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56 - 1 (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน ตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแล สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปี 2568 บริษัทได้จ้าง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด (บริษัทที่ปรึกษา) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายในของ บริษัทตามกรอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) และการตรวจสอบภายในเพื่อให้การรับรองอย่างอิสระว่า วี.แอล. มีการบริหารการจัดการและการ ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อ ความเสี่ยง ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

2. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

3. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นและผลกระทบ

4. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

ช่องทางแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้และส่งไปยังประธานกรรมการการตรวจสอบได้ 4 ช่องทางดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ผู้จัดการแผนก (แผนกที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ) หรือ สำนักงานของประธาน-

เจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) / ช่องทางอีเมลได้รับการกำกับดูแลโดยเลขานุการของบริษัท whistleblowing@vltanker.com

3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.vltanker.com

4. ช่องทางอีเมลล์ของกรรมการอิสระ ดังนี้

- น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล ร.น. (somchart.vip@gmail.com)
- นายยุทธนา แต่ปางทอง (yut.y1973@gmail.com)
- นายพงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (pongsakb1960@gmail.com)

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ คุณสมบัติความเป็นอิสระ โดยได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบในหนังสือเชิญ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมและนิติ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้ับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการ แต่งตั้ง
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะ ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อน ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหารผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของบริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสูง นอกจากนี้ยังพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ รวมถึงต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อรักษาสีทิวหรือประโยชน์ของบริษัทคณะกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อันนี้ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวน 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมครบเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

"กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น"

การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น และส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน เพื่อให้ได้สอบทานและรับรองในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ตีสะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้นคณะกรรมการบริษัทจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2568 มีผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะด้วยคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.48 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีผลคะแนนดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 98.38 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 98.95 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 99.72 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 96.13 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านได้ผ่านหลักสูตรการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ดังนี้

พลเรือเอกไกรสร จันทร์สุวานิชย์

ประธานกรรมการบริษัท

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 130/2559

นาวาโทสมชาติ วิพิศมากุล

กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561
- หลักสูตร How to develop a risk management plan (HRP) วันที่ 25-26 พ.ย.2562

นายยุทธนา แต่ปางทอง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาอย่างยั่งยืน

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2558
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9/2560
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board Class 8/2568

นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์

กรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2561

นายพงษ์ศักดิ์ บุญลืออัญญลักษณ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 187/2564

นางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ

กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 79/2552
- หลักสูตร Board Matters and Trends Agenda (BMT) รุ่นที่ 4/2560
- หลักสูตร Board Nomination and compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 2/2560
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2560
- หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) รุ่นที่ 42/2561
- หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) ปีที่ 2562
- หลักสูตร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 73 ปีที่ 2568
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board Class 8/2568

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

แผนพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักปฏิบัติที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

- บริษัทได้แสดงเจตนาพร้อมในการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล และพัฒนาระบบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วม CAC อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศเจตนาพร้อมเข้าร่วมโครงการ CAC เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 และตั้งเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายในปี พ.ศ. 2569

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ ดี (3ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ภายใต้สนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับผลการประเมิน โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนประเมิน 94.5 คะแนน มากกว่าปี 2567 ซึ่งได้ 93 คะแนน สะท้อนถึงพัฒนาการและคุณภาพที่ดีขึ้นในการจัดประชุมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

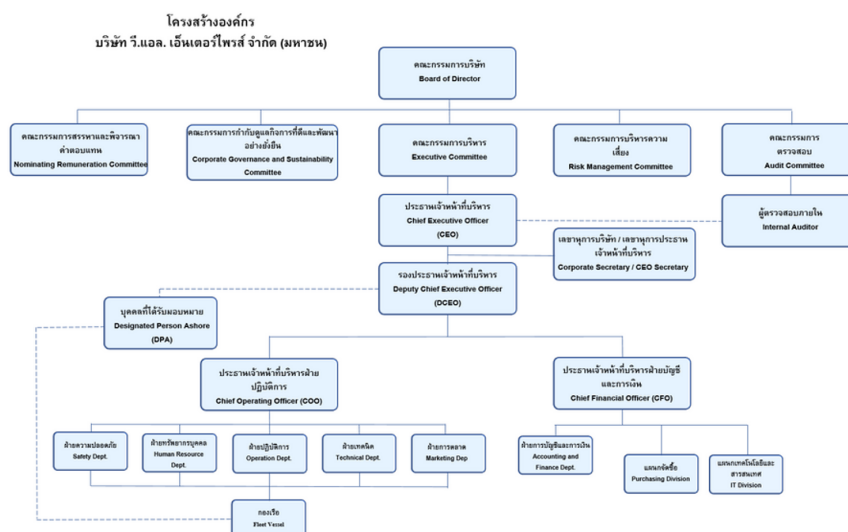
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ⁽²⁾

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ: ⁽²⁾ " คณะกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่าน ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริตและ ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา "

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	6		6		6	
	5	1	5	1	5	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		1		2	
	1	1	0	1	1	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		5		4	
	4	0	5	0	4	0
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		1		0	
	0	0	1	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	83.33	16.67	83.33	16.67	83.33	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		16.67		33.33	
	16.67	16.67	0.00	16.67	16.67	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		83.33		66.67	
	66.67	0.00	83.33	0.00	66.67	0.00
กรรมการอิสระ	66.67		66.67		66.67	
	66.67	0.00	66.67	0.00	66.67	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		16.67		0.00	
	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	64		65		66	
	63	69	64	70	65	71

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเรือเอก ไกรสร จันทร์สุวานิชย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผล)</p> <p>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ค. 2561</p>	<p>ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผล)</p> <p>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ต.ค. 2536</p>	<p>ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 569,234,200 หุ้น (48.092383 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ค. 2539</p>	<p>ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การ จัดการองค์กร</p>
<p>4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 มี.ค. 2561</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	<p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญ ลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2564	<p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทร์สุวานิชย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ		✓	✓		
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	4	4	0	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	16.67
2. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	66.67
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	5	83.33
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	16.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. กฎหมาย	1	16.67
6. การตลาด	1	16.67
7. บัญชี	2	33.33
8. การเงิน	3	50.00
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	16.67
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	16.67
11. การเจรจาต่อรอง	1	16.67
12. การจัดการองค์กร	1	16.67
13. ผู้นำ	1	16.67
14. การจัดการกลยุทธ์	1	16.67
15. การจัดการความเสี่ยง	1	16.67
16. การตรวจสอบ	2	33.33
17. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
18. บริหารธุรกิจ	1	16.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
 - 1.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 1.4. จัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
 - 1.5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
 - 1.6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 1.7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง รวมไปถึงการทบทวนและเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง

มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- 1.8. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน งบประมาณการปรับเงินเดือน ผลตอบแทนอื่น หรือสูตรการปรับผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารและพนักงาน
- 1.9. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ / หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุน
- 1.10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- 1.11. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 1.12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
- 1.13. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ / หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 1.14. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมไปถึงการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับบัญชี
- 1.15. พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 1.16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.17. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ และ / หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 1.18. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 1.19. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
- 1.20. การบริหารความเสี่ยงและการเก็บรักษาเงิน
- 1.21. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
- 1.22. เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ
 - 1.22.1. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ
 - 1.22.2. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.23. การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน
 - 1.23.1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 1.23.2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท

- 1.23.3. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- 1.23.4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
- 1.23.5. การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท
- 1.23.6. การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- 1.23.7. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ / หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศของ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ ก.ล.ต.)

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://venterprise.co.th/download/charter/2_กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การสอบทานรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานและผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมของขอบข่ายงานด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://v.lenterprise.co.th/download/charter/3_กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ
11. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
13. ดำเนินการใดๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
15. คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานมติหรือการดำเนินการใดๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

16. คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่อนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://v.lenterprise.co.th/download/charter/4_กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1 การสรรหา

1.1 พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และผู้บริหารให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.2 พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1.2.1 พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)

1.2.2 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน กสท.

1.2.3 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ต่างพร้อย และมีจริยธรรมที่ดีงาม

1.2.4 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นก็ตาม

1.2.5 การสรรหากรรมการสามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ได้

1.3 พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

1.4 พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2 การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของกรรมการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้

2.1.1 พิจารณาผลตอบแทนกรรมการโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.1.2 พิจารณาผลตอบแทนจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม

2.1.3 พิจารณาผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี

2.1.4 พิจารณาผลตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment of the Board of Directors Performance) ในแต่ละปี รวมทั้งมีการทบทวน และเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2.1.5 พิจารณาทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินสดและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินบำเหน็จ) แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.2 พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

2.2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสภาพตลาดและเศรษฐกิจ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.2.2 พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.2.3 พิจารณาเสนอแนะโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน

2.3 พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเสนอเงื่อนไขต่างๆ จูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาพนักงานที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย หากมีกรรมการหรือพนักงานรายใดจะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างไรก็ตาม ต้องไม่มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ด้วย ถึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

2.4 มีอำนาจเชิญผู้บริหารของบริษัท และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทุกกรณี

2.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการอันเกี่ยวกับการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://v.lenterprise.co.th/download/charter/6_กฏบัตร_NRC.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- การบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทาง และกรอบในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
5. ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหารและ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://v.lenterprise.co.th/download/charter/7_กฎบัตร_RISK.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากล
- 3) ส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการ นโยบาย และข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://v.lenterprise.co.th/download/charter/VL-CG-001%20กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 มี.ค. 2561	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 มี.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
3. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัย ลักษณะ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	19 มี.ค. 2567	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ชูติกา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 ก.ย. 2561
2. นาย ทวีป พานิชากรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การเดินเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.ย. 2564
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสรีฐ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.พ. 2563
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ทศนีย์ ถาวร ชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ พัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: ⁽³⁾ *นาวาโทสมชาติ วิพิศมากุล เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 *นายพงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ และนาง
ชุติภา กลิ่นสุวรรณ เข้ามารับตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽⁴⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	27 มี.ค. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
2. นาย ทวีป พานิชารณณ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การ เดินเรือ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	16 ก.ย. 2564	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสรีฐ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2557	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวร ชัยวัฒน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย บัญชี และการเงิน	2 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การจัดทำ งบประมาณ
5. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวี ระวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และ DPA	15 ก.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, ปีโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการความ เสี่ยง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

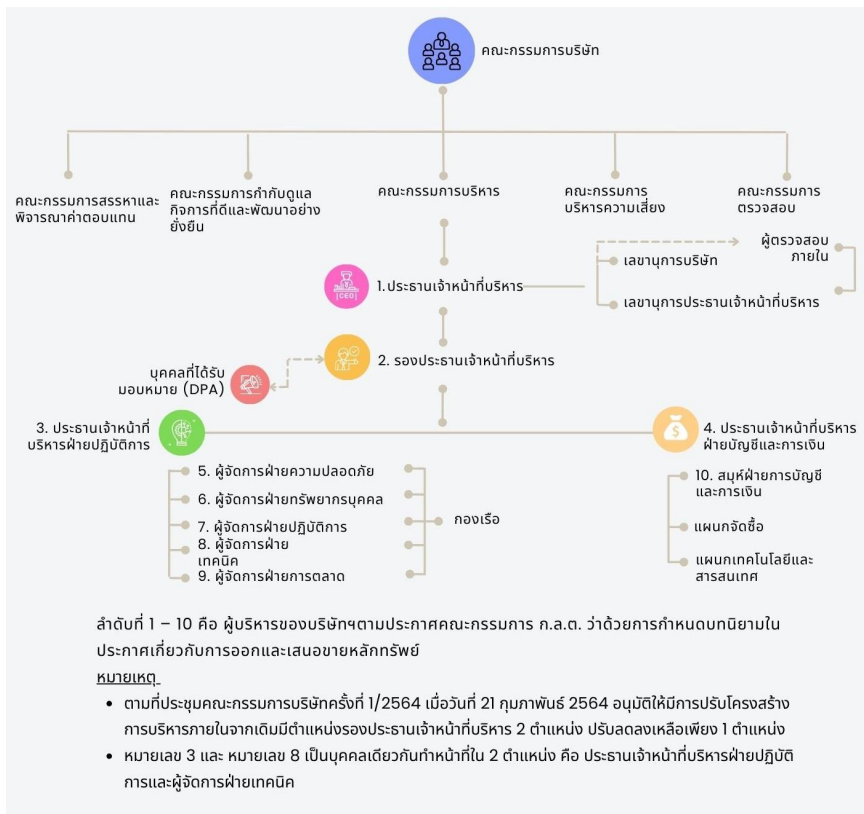
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ นางสาวทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยมีนางชุตติภา กลิ่นสุวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินในระหว่างการสรรหา

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและผลการประเมินการทำงานในการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจแล้วจึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรวมถึง ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท ในรูปแบบ ของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทในปี 2567 และปี 2568 คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 152.05 ล้านบาท และ 141.84 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าอาหาร เงินสมทบประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามระเบียบนโยบายของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,033,974.00	20,286,241.64	18,009,987.61
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,033,974.00	20,286,241.64	18,009,987.61

กรรมการบริหารและผู้บริหารมีรายได้ประจำเป็นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตามผลการประเมินประจำปี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	313,832.00	345,558.00	293,988.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมลักษณ์ สมพลวิวัฒน์	somlak@vltanker.com	02-2546604

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาดา อางจปรุ	wipada@vltanker.com	0982588152

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@hotmail.com	02-8216928

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ	chutipa@vltanker.com	02-2546604

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ	ir@vltanker.com	02-2546604

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596- 0500EXT.327	1,100,000.00	-	1. นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9169 2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์ อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4752 3. นางสาว อริสา ชุมวิสูตร อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9393 4. นางสาว โชติมา กิจศิริกร อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7318 5. นาย สุวัฒน์ มณีกนกสกุล อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8134

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ ในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

การอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1.1.1 พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 1.1.2 พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
 - 1.1.1.1 พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอชื่อของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)
 - 1.1.1.2 พิจารณาคำขอที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน กสด.

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทร์สุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2568: Cyber Security Awareness• 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6• 2554: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 14• 2527: หลักสูตร Surface Warfare Officer School (SWOS)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2559: หลักสูตร Quality Management Seminar - UNCTAD • 2559: หลักสูตร Vessel Inspection - Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Safety Officer - SHAWPAT (Safety and Health at Work Promotion Association - Thailand) • 2558: หลักสูตร Terminal Information / Regulation - SHELL • 2557: หลักสูตร Investigation & RCA Technique • 2557: หลักสูตร KPI's Technique • 2557: หลักสูตร Risk Management - A / PR Seminar & Training • 2557: หลักสูตร Crisis Management and Media Handling Training • 2557: หลักสูตร ISPS Code, Port State Control - NK Classification Society • 2557: หลักสูตร Understanding of ISM Code
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) • 2568: Cyber Security Awareness • 2568: Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI • 2567: Risk Managment and ESG for Business Excellence • 2567: หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส. 14) รุ่นที่ 14 • 2566: หลักสูตร นักบริหารระดับสูง " ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม " (นมธ.) มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม • 2565: หลักสูตร IR In Action สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2563: หลักสูตร วิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง • 2562: Chief Transformation Officer (CTO) • 2562: หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) • 2560: หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs • 2560: Board Matters and Trends Agenda (BMT) • 2560: หลักสูตร Board Matters and Trends Agenda (BMT) • 2558: หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2562: หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) • 2558: หลักสูตร Anti-Missile System ฝรั่งเศส • 2558: หลักสูตร Business Management, PTT • 2558: หลักสูตร Electronic Warfare สหรัฐอเมริกา • 2558: หลักสูตร ISO / ISM Lead Auditor, Singapore • 2558: หลักสูตร Long Gunnery อินเดีย • 2558: หลักสูตร Marine Terminal Engineering, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Mine Hunting System เยอรมัน, อิตาลี • 2558: หลักสูตร Risk Management, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Safety in Plant Design, Exxon Mobil
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2568: Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และรายบุคคลโดยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 - 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 75 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 65 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 55 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะประจำปี 2568 คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.48 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
คะแนนตามหัวข้อประเมิน

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 99.53 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 97.58 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. การประชุมของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 98.61 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 98.33 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มีผลการประเมินร้อยละ 98.61 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร มีผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประเมินตนเอง

-ไม่มี-

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เป็นการประเมินโดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง(CEO)ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานด้านการเงิน (เช่น รายได้ยอดขายของบริษัท Economic Value Add (EVA) ผลดำเนินงานทางการเงินอื่นๆ)และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ความพึงพอใจของพนักงาน/ลูกค้า/ชุมชน โดยเฉพาะจุดมุ่งหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นต้น) เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้บริหารระดับสูง (CEOหรือเทียบเท่า) ที่ประกอบไปด้วย 10 หัวข้อ คือ

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์
- 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและผลปฏิบัติการทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมิน มีผลการประเมินร้อยละ 97.76 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นาง ชุตติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการทุกท่านที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำและเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 อนุมัติให้กำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ไว้ตามตารางเบี้ยประชุมและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี แต่จะได้รับเป็นโบนัสประจำปีตามระเบียบของบริษัท
- คำตอบแทนประจำปี ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2568 ให้กรรมการในวงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเรือเอก ไกรสร จันทร์สุวานิชย์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			564,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	264,000.00	300,000.00	564,000.00	ไม่มี	
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)			308,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	200,000.00	308,000.00	-	
3. นาง ชุตติกา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			402,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	220,000.00	328,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
5. น.ท. สมชาติ วิฑิตมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			436,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	220,000.00	328,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			342,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	160,000.00	268,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
7. นาย ทวีป พานิชากรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์ (กรรมการชวย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชวย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	696,000.00	1,100,000.00	1,796,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	196,000.00	0.00	196,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	820,500.00	875,000.00	952,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,290,000.00	900,000.00	1,100,000.00
รวม (บาท)	2,110,500.00	1,775,000.00	2,052,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้

- การมีรายการเกี่ยวโยงกันในกิจการที่อาจมีความขัดแย้งระหว่างบริษัทกับบุคคลเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นการให้บริษัทเช่าสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่จังหวัดกรุงเทพมหานครและสำนักงานที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยรายการดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบขนาดของรายการจากผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับความเห็นชอบความสมเหตุสมผลของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท
- การตรวจสอบการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ พบว่าไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งมีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะซ้ำซ้อน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจึงมีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยการออกนโยบาย การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรายงานถือครองหลักทรัพย์เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

- กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและห้ามบุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะ

เผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สู่สาธารณชน

• มีเลขานุการบริษัทคอยติดตามและแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร 4 ลำดับของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ให้จัดทำการซื้อขายหุ้นของ บริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนบริษัท จะเผยแพร่ทางการเงินและต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบการรับส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชัน ที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (นโยบาย) ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 และได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.vlenterprise.co.th

นอกจากนี้แล้วพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหรือทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสำหรับพนักงานใหม่จะต้องผ่านการอบรมในเรื่องดังกล่าวก่อนได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานหรือในโอกาสแรกที่มีการอบรม โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วคิดเป็นอัตราร้อยละ 100 มีการกำหนดบทการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทและ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 โดยมีเป้าหมายได้รับการรับรองภายในปี 2569

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวนโดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ และส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทาง whistleblowing@vltanker.com

ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีประการหนึ่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัท อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทำการพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ โดยครอบคลุมขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมาย ดังนี้

1.การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและขอบเขตหน้าที่ การปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบและขอบเขตหน้าที่ จะช่วยให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมภายในและระบบบัญชีที่เพียงพอในการที่จะป้องกันรายการทุจริต และข้อบกพร่องต่างๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ว่าจ้างผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัทสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เพื่อทำการตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาสจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เป็นรายไตรมาส ผู้สอบทานระบบจะทำการออกรายงาน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.การกำกับดูแลการจัดทำรายการทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความอิสระในการสอบทานงบการเงินของบริษัท เพื่อให้การสอบทานงบการเงินของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส อีกทั้งยังพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่ของผู้สอบบัญชี หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลง นโยบายบัญชีที่สำคัญ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งทำการเข้าสอบบัญชีเป็นรายไตรมาส จำนวน 3 ครั้งและตรวจสอบประจำปี 1 ครั้ง โดยมีนางสาวธัญพร ตั้งธโนปัจจ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีค่าตอบแทนในการสอบบัญชี เป็นจำนวน 1,100,000 บาท ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้เข้ามารายงานการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3.การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีรายงานถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงของนโยบายบัญชีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการของบริษัท รวมถึงเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้นใหม่หรือข้อกำหนดที่มีการบังคับใช้ใหม่เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตพร้อมวางแผนทางการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน

4.คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานสอบบัญชีและสำนักงานเครือข่ายของสำนักงานสอบบัญชีได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

5.การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และให้ความเห็นไว้อย่างระมัดระวังสำหรับรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น ได้มีการพิจารณาและตรวจสอบเทียบเคียงขนาดของรายการเกี่ยวโยง ว่ามีความสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร⁽⁵⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย ทวีป พานิชากรณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาใน เรื่องสำคัญต่างๆของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ การพิจารณาปรับกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ซึ่งในตลอดปี 2568 นั้น มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมากจึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน พิจารณาหาช่องทางใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างสูงสุดต่อบริษัท การติดตามควบคุม ดูแลไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่ทางใดก็ทางหนึ่งด้วยการสื่อสาร เน้นย้ำ เฝ้าระวัง ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะมีการรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และรับคำสั่ง หรือข้อแนะนำที่ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ไว้ไปปฏิบัติ

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ นางสาว

ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ลาออกจากตำแหน่งมีผลวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการได้กำหนดให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการ ตั้งแต่ วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีการประกาศรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้าเป็นกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัท และพนักงานอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม โดยได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในการติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นมติที่ประชุมจึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และวางแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยการกำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตาม ควบคุมและประเมินความเสี่ยงตามเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้คณะทำงานต้องรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง จึงให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับองค์กร
2. ระดับปฏิบัติการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และมีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ตามหลักบรรษัทภิบาล มีการจัดซ้อมแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 และพิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน ESG หรือเรียกว่า ESG Risk สอดรับกับนโยบายความยั่งยืนขององค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง และจัดอบรม Cyber Security Awareness เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอบรมให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน : 2
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ประธานคณะกรรมการชุดยอย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการชุดยอย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้ยกระดับการปฏิบัติหน้าที่โดยการให้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ มีคำสั่งให้จัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อติดตามและลงมือปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามที่ได้มอบหมาย จึงได้กำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์สำเร็จลุล่วงเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 และมีมติจากคณะกรรมการให้แต่งตั้งคณะทำงาน CAC เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและสร้างกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายในการได้รับการรับรองภายในปี 2569

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้วางหลักการทำงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการวางแผนโครงการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคิดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงทางการเงินไปพร้อมกับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มในทุกมิติและสอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการขนส่งทางทะเล ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เป็นมืออาชีพ รวมทั้งให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความจริงใจพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
3. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า เสริมสร้างความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการ รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. มุ่งมั่นปรับปรุง พัฒนาระบบการทางธุรกิจ (Business Process) และการให้บริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในบริษัท ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน
6. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนและผลักดันให้พนักงาน ทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียพร้อมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมด้วยความผาสุก
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
8. บริการจัดการด้านบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อป้องกันความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อันนำไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต
10. ตระหนักความสำคัญของทีมงานพนักงานและผู้บริหาร ทุกคนในบริษัท และสนับสนุนความสมัครสมานสามัคคีสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งก่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าและสามารถส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
11. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์และด้านบริการอย่างต่อเนื่องให้เกิดเป็นรูปธรรมและเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG&Sustain) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และทีมคณะทำงานฯ ที่มีสมาชิกในแต่ละฝ่าย โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่กำกับติดตามวางแผนทางการดำเนินงานและเป็นพี่ปรึกษาโครงการต่างๆเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีการเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าและพันธมิตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเป็นแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

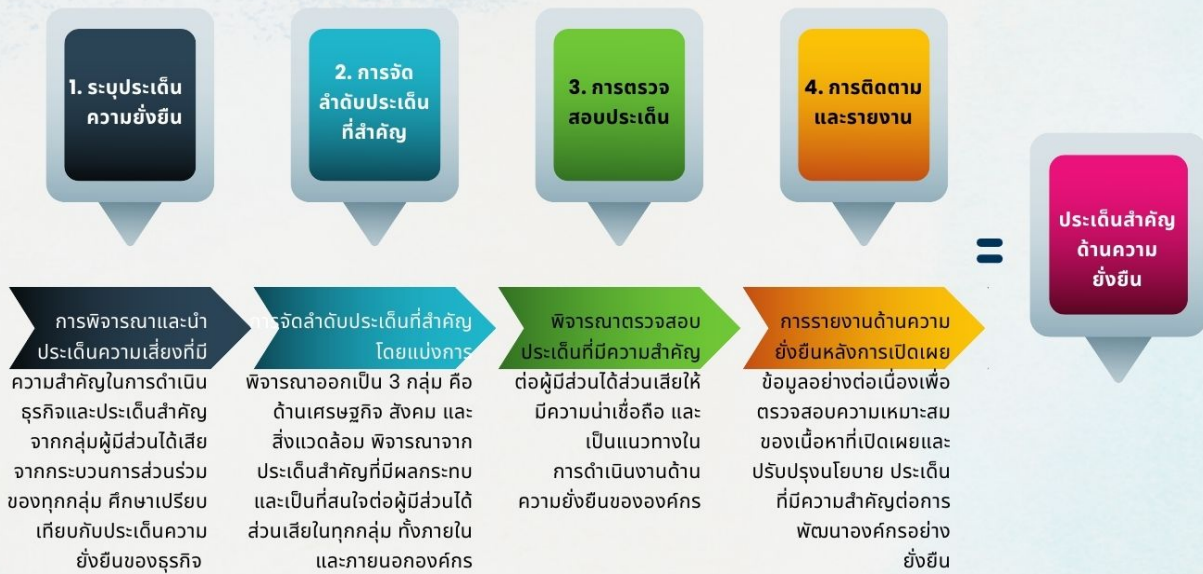
ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-14%20นโยบายและเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน
ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ดังนี้



V.L. ENTERPRISE PLC.

1 การจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดลำดับความสำคัญ ด้านความยั่งยืน

" ผลการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญแสดงตามตารางด้านล่างนี้จะถูกประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญตามมาตรฐานการบริหารจัดการต่อความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแสดงมุมมองจากภายในองค์กรเกี่ยวกับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมุมมองของบุคคลภายนอกองค์กร จากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อที่จะเข้าใจถึงประเด็นสำคัญที่บริษัทจำเป็นต้องตระหนักถึงการพัฒนาและผลักดันความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ"



มิติเศรษฐกิจ กำกับดูแล

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. การบริหารเส้นทาง
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
4. การเตรียมความพร้อมรองรับกรณีเหตุฉุกเฉิน
5. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
6. จริยธรรมทางธุรกิจ
7. การบริหารจัดการความเสี่ยง



มิติสังคม

8. ความปลอดภัยของพนักงาน
9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



มิติสิ่งแวดล้อม

11. นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
12. การจัดการขยะและของเสีย
13. มลพิษทางอากาศ
14. การจัดการน้ำเสีย
15. การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน (สินค้า)



V.L. ENTERPRISE PLC.

2

การจัดการด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์และเป้าหมาย ด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ กำกับดูแล

กลยุทธ์

ดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันทางทะเลอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ การบริหารต้นทุน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย

- รักษาคุณภาพการให้บริการขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทางทะเล
- บริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- คำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคลและระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย



มิติสังคม

กลยุทธ์

ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน ลูกเรือ และชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย การดูแลสุขภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

เป้าหมาย

- ลดอุบัติเหตุจากการทำงานและเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)
- พัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและลูกเรืออย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม ผ่านกิจกรรมสนับสนุนและการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างความพร้อมด้านความปลอดภัยและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



มิติสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันทางทะเล โดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวโน้มสากล

เป้าหมาย

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทางทะเลอย่างเคร่งครัด
- ลดการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีสู่ทะเลให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด
- บริหารจัดการน้ำ ของเสีย และของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงของกองเรือ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น



V.L. ENTERPRISE PLC.

3

การจัดการด้านความยั่งยืน

จากแผนการจัดการด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัทได้แบ่งเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

เป้าหมายในระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะในกระบวนการขนส่งและการดำเนินงาน
- การสร้างความเท่าเทียมในองค์กรส่งเสริมความหลากหลาย และความเท่าเทียมในที่ทำงาน
- พัฒนาทักษะพนักงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของธุรกิจ
- ส่งเสริมการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกระดับ
- ส่งเสริมความร่วมมือในชุมชนร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนากิจกรรมเพื่อความยั่งยืน
- จัดการน้ำมันเสีย, สารเหลว, และของเสียจากเรือให้สอดคล้องกับกฎระเบียบสากล เช่น MARPOL Annex I, II, III, V, VI
- สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย Man Injury เป็น 0 โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีสถิติชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัย จำนวน 8,097,307 ชั่วโมง

เป้าหมายในระยะยาว

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้ใช้วัตถุดิบและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่มีแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- ร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม
- อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล โดยการควบคุมการปล่อยน้ำอับเฉา (Ballast Water) เพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมการขนส่ง
- เสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมขนส่งน้ำมัน โดยสนับสนุนการนำเรือที่หมดอายุการใช้งานไปรีไซเคิลตามมาตรฐานสากล

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมาย : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การเติบโตของธุรกิจ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการวางรากฐานความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืน ให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนานโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อที่จะสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัท หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถปฏิบัติงานเชื่อมกันได้เป็นอย่างดีอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจในยุคปัจจุบันที่มีความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการบริหารห่วงโซ่ทางธุรกิจจำเป็นต้องไปด้วยกันและพึ่งพากันเป็นหนึ่งเดียว โดยเน้นความร่วมมือและการประสานงานร่วมกัน ในกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการให้บริการขนส่ง และกระบวนการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมถึงกระบวนการบริการหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า การสร้างคุณค่าหรือ

ประโยชน์อื่นๆ โดยมีขั้นตอนของกระบวนการสร้างคุณค่าที่ต่อเนื่องกันเป็นทอดๆ เหมือนห่วงโซ่ของกิจกรรมที่มีความเกี่ยวพันกันเพื่อสร้างประโยชน์สุดท้ายในผลิตภัณฑ์หรือบริการและส่งต่อไปให้ลูกค้าได้ใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน สวัสดิการและผล ประโยชน์ที่เป็นธรรม - ความก้าวหน้าและ ความมั่นคงใน การทำงาน - ความสุขในการทำ งาน - การพัฒนาความ รู้ความสามารถ ในการทำงาน - สภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ ปลอดภัย - จริยธรรมทางธุรกิจ ขององค์กร และความรับผิดชอบ ต่อพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการด้านความ ปลอดภัย ด้วยระบบ ISM Code - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายการจ้าง งาน อย่างเคร่งครัด - โครงการสร้างสุขภาวะ องค์กร และสร้างสุขที่ยั่งยืน - การพัฒนาตามเส้นทาง อาชีพ - ปฏิบัติตามนโยบาย สิทธิมนุษยชน - ปฏิบัติตามนโยบายการ ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล - ระบบจ่ายค่าตอบแทน และการ ประเมินผลงานที่เป็นธรรม ตรวจ สอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบสนองต่อการร้องขอในการเปิดเผยข้อมูล - การเติบโตของธุรกิจ - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลทันต่อเหตุการณ์ - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบ ISM Code - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด - ตรวจรับรองเรือขนส่งน้ำมันโดยโปรแกรม SIRE (Ship Inspection Report Exchange) 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การรายงานแผนการซ่อมบำรุงประจำปี และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การเติบโตของธุรกิจ - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด - คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์ - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการเงิน อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดหา และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ - นโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" - เปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพและราคาสินค้าที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใสในการให้บริการ - การซ่อมบำรุงเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนด - ค่าบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดหา และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด - จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำปี - ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า ในการซ่อมบำรุงตามรอบที่กฎหมายกำหนด - เปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพและราคาค่าบริการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ตรวจเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - การเติบโตของธุรกิจ - การบริหารจัดการความเสี่ยง - การเตรียมความพร้อมของเรือที่ให้บริการ - การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามมาตรฐานการขนส่งทางทะเล - การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม - การสร้างความเชื่อมั่นการขนส่งให้กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามที่ผู้ตรวจเรือถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - ตอบสนองต่อเอกสารที่ผู้ตรวจร้องขอได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง - คนเรือที่ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามหลักมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน - ลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท - ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปล่อยมลภาวะโดยปฏิบัติตามข้อบังคับ MARPOL Annex I, II, III, V, VI - ปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมสิทธิของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ลงพื้นที่ พบปะชุมชนท้องถิ่น • แบบสำรวจชุมชน • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การเติบโตของธุรกิจ - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารแนวทางและหลักปฏิบัติทางด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ - พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการขนส่งสินค้าอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเป็นไปตามหลักความปลอดภัย และหรือ มีมาตรฐานการทำงานรับรอง (ISO, อื่นๆ) - ตอบสนองต่องานที่ทำได้ อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การพบปะในวาระต่างๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ชื่อเสียงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - ความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ - การได้รับโอกาสต่างๆ อย่างเท่าเทียม - มีระบบบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส - เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท • การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจและสังคม - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ - การตอบรับทันที 	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ (Opportunity Day) - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท • การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ (Opportunity Day) • การสัมภาษณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นและตระหนักในความสำเร็จของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (RISK LIMIT) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (WARNING SIGN) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์ และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

บริษัทมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรที่ครอบคลุมการบริหารจัดการในทุกด้าน และมีกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการเดินเรือโดยเฉพาะตามมาตรฐานสากล เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของเรือใน Fleet โดยใช้เป็นเครื่องมือในการลดอันตราย ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และเครื่องช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ตามระบบ ISM CODE เรื่องระบบการจัดการความเสี่ยง (0903-สร ระบบการจัดการความเสี่ยง) ซึ่งมีผู้รับผิดชอบคือ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง (Designed Person Ashore หรือ DPA) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดูแลระบบและการทำงานของระบบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีปฏิบัติของระบบบริหารด้านความปลอดภัย มีการทบทวนปรับปรุงและแก้ไขระบบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://Menterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-05%20นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการให้บริการขนส่งของบริษัทส่วนใหญ่มาจากลูกค้ารายใหญ่ โดยในปี 2568 ซึ่งสัดส่วน รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่ ได้แก่ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) หรือ BSRC เดิมชื่อ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ESSO) และ บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บางจาก) ปัจจุบันได้ควบรวมกิจการภายใต้การบริหารงานจากบริษัทบางจาก

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ที่ลูกค้ารายดังกล่าวหยุดการประกอบธุรกิจหรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้การประกอบธุรกิจต้องหยุดชั่วคราว หรือในกรณีที่ลูกค้าบอกเลิกจ้างบริษัท จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและเชื่อว่าลูกค้ารายดังกล่าวเป็นผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่บริษัทขนส่งยังคงมีอย่างต่อเนื่อง จึงคาดว่าเหตุการณ์ในการหยุดการประกอบธุรกิจจะไม่เกิดขึ้น นอกจากนี้ด้วยศักยภาพของบริษัทในการให้บริการขนส่งที่เน้นคุณภาพ และความปลอดภัยเป็นหลัก และประสบการณ์ของบริษัทที่ผ่านมาบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวมีความสัมพันธ์ที่ดีกันมาอย่างยาวนานและใช้บริการบริษัทเพิ่มขึ้นต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี และมีการต่อสัญญาเรื่อยมา บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการบอกเลิกจ้างสัญญามีต่ำ และบริษัทได้พยายามเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ได้สัญญาระยะยาว ซึ่งปัจจุบันอายุสัญญากับลูกค้ารายใหญ่มีอายุระหว่าง 2-15 ปี

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจด้วยการพึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์ทั้งบนเรือ และสำนักงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การเข้าถึงข้อมูลของภายในโดยบุคคลภายนอก ซึ่งอาจเกิดการทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท ซึ่งสามารถเข้าใช้งานผ่านรหัสการควบคุม จึงไม่จำกัดสถานที่ในการปฏิบัติงานหากเกิดการล้มเหลวของระบบ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของความต้องการใช้พลังงานในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีรายได้จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมประเภท น้ำมันดิบ น้ำมันใส มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 80 หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในความต้องการใช้พลังงานจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งความต้องการใช้พลังงานในอนาคตอาจเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค นโยบายด้านการเปลี่ยนผ่านพลังงานของภาครัฐและนานาชาติ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำมันและผลิตภัณฑ์พลังงานแบบดั้งเดิมลดลงหรือผันผวน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผู้ผลิตยานยนต์หันมาพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์เป็นระบบไฟฟ้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคส่วนใหญ่ที่ต้องการลดภาระจากค่าผันผวนของราคาน้ำมัน จึงให้ความสนใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน แต่อย่างไรก็ตามหากอุตสาหกรรมใช้น้ำมันในประเทศก็ยังคงเติบโตขึ้นต่อเนื่อง อีกทั้งการประมาณการจาก INTERNATIONAL ENERGY AGENCY (IEA) ซึ่งประมาณการณ์ว่าการใช้น้ำมันในอนาคตจากปี 2559-2583 ยังคงเติบโตขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีพลังงานทดแทนเข้าสู่ตลาดมากขึ้นก็ตาม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์ตลาดยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันสัดส่วนของการเปลี่ยนแปลงยังอยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ เป็นธุรกิจเฉพาะทางที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทางในการปฏิบัติงานซึ่งได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการปฏิบัติการบนเรือ โดยบริษัทต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทั้งด้านการบริหารกองเรือ การจัดหาเรือ การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางเรือ การปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามข้อกำหนดในประเทศ และข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

เนื่องจากสินค้าที่รับให้บริการขนส่งดังกล่าวจัดเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย หากเกิดความผิดพลาดอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นสำคัญ ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทและบุคลากรที่จะคัดสรรเข้ามาทำหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่างๆกำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

น้ำมันยังเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักของการให้บริการขนส่ง ซึ่งราคาน้ำมันเป็นปัจจัยที่สำคัญและสามารถกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากราคาน้ำมันจะขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการให้บริการที่จะแปรผันตามราคาน้ำมัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดวิธีการและควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันจากการกำหนดความเร็วของเรือให้เหมาะสมที่บริษัทยอมรับได้และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้านอกจากนี้ในกรณีที่ราคาน้ำมันผันผวนเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ระหว่างช่วงอายุสัญญา บริษัทอาจมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อปรับอัตราค่าบริการ ดังนั้นความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 36 เดือนและสมาคมจัดชั้นเรือ (CLASSIFICATION SOCIETY) อยู่ภายใต้ข้อบังคับสากล ที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้ง ภายใน 60 เดือน โดยกำหนดว่าในการตรวจเรือครั้งแรก จะต้องทำภายใน 36 เดือน ระยะเวลาในการเข้าอู่แห้งใช้เวลาประมาณ 15 ถึง 21 วัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทไม่สามารถนำเรือไปให้บริการขนส่งได้จึงส่งผลกระทบต่อรายได้ในช่วงเวลานั้นๆ ลดลงและยังมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเรือขึ้นอู่แห้ง โดยหากบริษัทมีเรือที่ต้องขึ้นอู่แห้งในช่วงเวลาเดียวกันหลายลำ การขึ้นอู่แห้งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในปีนั้นๆ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผนการนำเรือเข้าอู่แห้งอย่างเป็นระบบและรอบคอบ โดยคำนึงถึงความต้องการใช้เรือของคู่ค้าและการบริหารจัดการการใช้เรือร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทมีเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 4 ลำ โดยกำหนดช่วงเวลาการเข้าอู่ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเลือกช่วงเวลาที่จะส่งผลกระทบต่อให้บริการขนส่งในระดับต่ำสุด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจัดหางบการเงินรวมเป็นสกุลเงินบาท โดยบริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศซึ่งคู่ค้าจะชำระเงินเป็นสกุลเงินดอลลาร์

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลกระทบต่อรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บางส่วนด้วยวิธีป้องกันแบบธรรมชาติ (NATURAL HEDGE) โดยค่าใช้จ่ายสกุลเงินดอลลาร์ที่อยู่เบื้องหน้าไรชาดทุน ทั้งนี้ในการทำการซื้อขายที่มีการใช้สกุลเงินอื่นที่มีมูลค่าที่สูง เช่น การลงทุนซื้อเรือ บริษัท จะมีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับสกุลเงินนั้นๆ เอาไว้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ทรัพย์สินหลักในการประกอบธุรกิจก็คือ ลำเรือซึ่งมีมูลค่า การลงทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ระหว่างการต่อเรือที่ค่อนข้างสูงหรือในกรณีซื้อเรือมือสองจะมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเรือที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้โดยทั่วไปแล้วก่อนที่จะลงทุนซื้อเรือลำใหม่ บริษัทจะมีการตกลงกับคู่ค้าที่มีความต้องการเรือเพื่อให้บริการเพิ่มเติม และมีการทำ FEASIBILITY STUDY เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนซึ่งการประเมินดังกล่าวนี้เป็นเพียงการคาดการณ์ ผลตอบแทนในอนาคตที่อยู่บนสมมติฐานที่ว่ารายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆจะเป็นไปตามสัญญาที่คู่ค้าว่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่ใกล้เคียงกับปัจจุบัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากรายได้ที่เกิดขึ้นจริงไม่ได้เป็นไปตามการคาดการณ์หรือมีเหตุการณ์ใดๆที่เกิดขึ้นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการณ์ไว้นอกจากนี้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถหาเรือให้บริการกับคู่ค้าได้อย่างทันเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการไว้วางใจในการใช้บริการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณการลงทุนประจำปีและได้มีการทบทวนงบประมาณการลงทุนทุกๆปีเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามสถานการณ์และสถานะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปที่ช่วยให้ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือลดน้อยลง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยสภาพการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคคลในวงกว้าง การดำเนินกิจการนี้จึงต้องมีกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ มากมายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทอาจจะมีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น และหากบริษัทถูกยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตต่างๆได้ จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการต่อใบอนุญาตการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตามข่าวสารต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีบุคคลที่ได้รับมอบหมาย (DESIGNATED PERSON ASHORE) คือนายณรงค์เดช บุญสุขวิระวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบให้ติดตามในเรื่องกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทต้องดำเนินการ ภายใต้กฎระเบียบนั้นๆ และมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามในเรื่องกฎหมายแรงงานและจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับเพื่อมิให้มีความเสี่ยงดังกล่าวกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าในอดีตอุตสาหกรรมให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์จะมีผู้ประกอบการอยู่น้อยรายเนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเงินลงทุนจำนวนมาก รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร แต่อย่างไรก็ตาม คู่แข่งทางตรงปัจจุบันที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมนั้น เป็นคู่แข่ง

ที่มีศักยภาพที่สูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากคู่แข่งมีแผนที่จะขยายธุรกิจและเพิ่มความสามารถเพื่อให้เพียงพอในการให้บริการการขนส่งจากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะทำให้บริษัทสูญเสียรายได้หลักไป ทั้งนี้เชื่อว่าการเลือกใช้บริการของลูกค้าจะต้องพิจารณาจากความสามารถให้บริการ ความปลอดภัยในการขนส่ง การควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างขนส่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับลูกค้ารายใหญ่ มีประวัติที่ดีในการดำเนินการให้บริการขนส่งมาโดยตลอดและมีการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอยู่เสมอ อีกทั้งมีฝ่ายการตลาดที่คอยติดตามดูแลลูกค้าอยู่เสมอ หากในอนาคตบริษัทยังคงสามารถรักษาระดับมาตรฐานของตนเอง

ความเป็นไปได้ที่ลูกค้ารายใหญ่จะเปลี่ยนไปใช้บริการการขนส่งกับคู่แข่งมีค่อนข้างน้อย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจะให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการขนส่งที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก แต่อย่างไรก็ตาม อุบัติเหตุอาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากความประมาทของผู้ปฏิบัติงานบนเรือ หรือปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดำเนินการของบริษัท เช่น การประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดอุบัติเหตุอาจทำให้เกิดการสูญเสียทั้งทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย บุคคลได้รับการบาดเจ็บ ตลอดจนความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยอาจทำให้เกิดการระงับการใช้บริการขนส่งชั่วคราวซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากตัวเลขสถิติในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่ำมาก โดยในปี 2564-2568 การเกิดอุบัติเหตุคิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมดในปีนั้นๆ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการทำประกันภัยที่สามารถครอบคลุมถึงความเสียหายดังกล่าวได้ และให้ความสำคัญกับการฝึกฝนบุคลากรบนเรือให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ โดยมีแผนการอบรมประจำปีเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการให้บริการด้วยความปลอดภัยเป็นหลัก มีการให้บุคลากรบนเรือเขียนแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ (NEAR MISS REPORT) ในขณะปฏิบัติงานบนเรือ รวมถึงการเข้าสู่มตรวจสอบการทำงาน

ของบุคลากรบนเรือเป็นประจำจากฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายบุคลากร อย่างน้อยล้าละ 2 ครั้งต่อปี เพื่อที่จะลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุให้มากที่สุดและเพื่อการดำเนินการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติตามธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลเพียงช่องทางเดียว หากเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติตามธรรมชาติในบริเวณเส้นทางขนส่ง บริษัทจะไม่สามารถให้บริการได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยความเสี่ยงนี้ไม่สามารถที่จะหลีกเลี่ยงได้ แต่สามารถที่จะลดความเสี่ยงนี้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดให้มีการเช็คสภาพอากาศก่อนเดินเรืออยู่เสมอ มีการศึกษาเส้นทางสำรองเพื่อที่ดำเนินการเพื่อให้บริการขนส่งต่อได้ แต่หากเกิดภัยพิบัติตามธรรมชาติในช่วงระหว่างการเดินทางเรือและอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับลำเรือหรือทรัพย์สินอื่นๆการให้บริการในเส้นทางนั้นก็จำเป็นต้องทิ้งสมอเพื่อหลบภัย

- บริษัทได้มีการทำประกันภัยตัวเรือ และเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอต่อบุคคลที่สาม (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ไว้โดยสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งนั้น เป็นสินค้าที่มีมูลค่า จึงทำให้มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรมสินค้าในขณะการเดินทาง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุการณ์โจรกรรมไม่เพียงแต่จะทำให้เกิดสินค้าเสียหาย ยังทำให้บริษัทอาจไม่สามารถเรียกเก็บรายได้จากลูกค้าที่สูญหายไปกว่านั้นอาจถูกลูกค้าฟ้องร้องเพื่อชดเชยค่าเสียหายกับสินค้าที่หายไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้เส้นทางการขนส่งส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นเส้นทางในประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการโจรกรรม แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการดำเนินการในการป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรมโดยการหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีกรณีเหตุการณ์โจรกรรมเกิดขึ้นในยามวิกาล ซึ่งหากบริษัทไม่อาจหลีกเลี่ยง

เส้นทางนั้นได้ บริษัท มีวิธีดำเนินการเพื่อป้องกันเหตุการณ์โจรกรรมโดย

1. กั้นพื้นที่ห้องนิรภัยสำหรับสินทรัพย์ที่มีมูลค่า
2. เรือทุกลำจะต้องมีกล้องส่องทางไกลเพื่อตรวจสอบดูบริเวณที่เรือผ่าน
3. เมื่อเข้าถึงบริเวณที่มีเหตุการณ์โจรกรรมบริษัทจะแจ้งศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อเฝ้าระวังโจรสลัด (ศรชล.)
4. ติดลูกกรงชั้นนอกเพิ่มเติมเพื่อป้องกันโจรสลัดเข้ามาในเรือ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการที่ประกันภัยไม่เพียงพอในการคุ้มครอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัททำประกันภัยทั้งประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (HULL AND MACHINERY INSURANCE: H&M INSURANCE) และประกันภัยความรับผิดชอต่อบุคคลที่สาม (PROTECTION AND INDEMNITY INSURANCE: P&I INSURANCE) ไว้สำหรับลำเรือทุกลำที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งจะสามารถคุ้มครองถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเรือเกิดอุบัติเหตุ การเกิดน้ำมัน รั่วไหล การเกิดความเสียหายกับสินค้าของลูกค้า การเกิดการโจรกรรมรวมถึงการได้รับบาดเจ็บของบุคลากรบนเรือโดยการทำประกันภัยของบริษัทจะมีวงเงินที่คุ้มครองทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอาจรุนแรงเกินกว่าที่ประกันภัยจะสามารถคุ้มครองได้เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยสงคราม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการตรวจสอบเช็คสภาพเรือและเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการเดินทางในเส้นทางที่มีกรณีเหตุโจรกรรมในยามวิกาล และพนักงานปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บของบุคลากรบนเรือ

ความเสี่ยงที่ 15 การลงทุนเพิ่มเติมในการขยายธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้พึ่งพิงเงินกู้จากสถาบันการเงินอีกทางหนึ่งในการจัดหาเรือใหม่ การทำข้อตกลงในการกู้ยืมเงินสถาบันการเงินมีเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งในเรื่องการจ่ายชำระเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเมื่อถึงเวลาที่กำหนดแล้วบริษัทไม่สามารถชำระเงินได้ สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทชำระทั้งจำนวนทันที รวมถึงมีสิทธิที่จะระงับการให้กู้เงินกับทางบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอจึงไม่เคยมีประวัติผิดนัดการชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากความขัดแย้งสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงทางด้านภูมิรัฐศาสตร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สถานการณ์ความขัดแย้งและการปะทะบริเวณชายแดนไทยกัมพูชาได้สร้างความไม่มั่นคงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ชายแดน และน่านน้ำที่อยู่ใกล้เคียง การเดินเรือผ่านเส้นทางดังกล่าวอาจเผชิญความเสี่ยงจากการถูกยึดเรือ เรียกค่าไถ่ หรือถูกโจมตีจากหน่วยกองกำลังที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง ทั้งนี้บริษัทมีการเดินเรือในเส้นทางระหว่างประเทศซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวโดยตรง ทำให้จำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางทะเลอย่างรอบคอบ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ยึดเรือหรือการโจมตี อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ได้แก่

- ผลกระทบต่อความปลอดภัยของลูกเรือ ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ความเสียหายต่อทรัพย์สิน เช่น เรือ เครื่องจักร และสินค้า
- การหยุดชะงักของการให้บริการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในโซ่อุปทานของลูกค้า
- ความสูญเสียทางการเงิน จากค่าเสียหาย ค่าชดเชย ค่าเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มสูงขึ้น
- ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางทะเล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การหลีกเลี่ยงเส้นทางเสี่ยง (Route Avoidance)

หลีกเลี่ยงการเดินเรือด่านน้ำกัมพูชาในช่วงที่เกิดสถานการณ์ตึงเครียด เพื่อป้องกันโอกาสการเผชิญเหตุไม่ปลอดภัย

- การติดตามข่าวสารด้านความมั่นคงทางทะเลอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและรับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานความปลอดภัยทางทะเล และหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบรายวัน
- การประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมเจ้าท่าในช่วงที่เรืออยู่ในเส้นทางเสี่ยง ในช่วงเกิดเหตุการณ์ บริษัทได้ประสานงานติดตามตำแหน่งเรือและเส้นทางเดินเรือกับกรมเจ้าท่าอย่างต่อเนื่องจนเรือกลับถึงท่าเรือในประเทศไทยโดยปลอดภัย
- การติดตามแผนการเดินทางอย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายความปลอดภัยตรวจสอบเส้นทางเดินเรือแบบ Real-time และเตรียมแผนสำรองในกรณีที่ต้องเปลี่ยนเส้นทาง

จากมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทสามารถควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านสภาพอากาศที่รุนแรงขึ้น พายุที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการด้านกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเดินทางเรือ ความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท

ความผันผวนของสภาพอากาศ เช่น พายุรุนแรง คลื่นสูง หรือตาพายุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า อาจทำให้การเดินทางเรือมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

- การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเลและการเปลี่ยนแปลงของกระแสน้ำ ส่งผลต่อเส้นทางเดินเรือและเวลาในการขนส่ง
- การออกกฎหมายและมาตรฐานใหม่ เช่น การจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG), CII, EEXI, การควบคุมการใช้เชื้อเพลิงกำมะถันต่ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ความคาดหวังของลูกค้าและคู่ค้าในด้าน ESG ทำให้บริษัทต้องยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบต่อความปลอดภัยของเรือและลูกเรือ จากสภาพอากาศที่รุนแรง เช่น คลื่นลมแรงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ

- การล่าช้าในการขนส่งสินค้า ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า และอาจเกิดค่าปรับจากความล่าช้าตามสัญญา
- ต้นทุนดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าน้ำมัน (เมื่อจำเป็นต้องเปลี่ยนเส้นทาง), ค่าอุปกรณ์เพื่อลดคาร์บอน, ค่าปรับหากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์สิ่งแวดล้อม

- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หากไม่สามารถรักษาระดับประสิทธิภาพพลังงานตามเกณฑ์นานาชาติ อาจถูกจำกัดเส้นทางหรือหยุดให้บริการ
- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ESG หากถูกมองว่าไม่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. การวางแผนเดินเรือเชิงรุก (Proactive Voyage Planning)

- ใช้ข้อมูลสภาพอากาศแบบ Real-time และระบบ Weather Routing เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางพายุหรือคลื่นสูง
- มีแผนสำรองเส้นทาง (Alternative Route) ในกรณีที่ต้องหลีกเลี่ยงสภาพอากาศรุนแรง

2. การรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายระหว่างประเทศ

- ดำเนินการตามข้อกำหนดของ IMO เช่น MARPOL Annex VI, EEXI, CII
- ตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเรือแต่ละลำ และจัดทำแผนลดคาร์บอนระยะกลางยาว

3. การปรับปรุงประสิทธิภาพเรือ (Energy Efficiency Improvement)

- บำรุงรักษาเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมความเร็วเรือ (Optimize) เมื่อเหมาะสมเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- ใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีช่วยลด Hull resistance และเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง

4. การบริหารจัดการความปลอดภัยของลูกเรือ

- อบรมลูกเรือเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินในสภาพอากาศรุนแรง
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น สัญญาณเตือนภัย เครื่องช่วยชีวิต

5. การประเมินผลกระทบด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

- ประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศใน Risk Register ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเดินเรือพาณิชย์เป็นกิจการที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมพิเศษ เช่น การปฏิบัติงานกลางทะเลเป็นเวลานาน การขาดโอกาสเข้าถึงบริการพื้นฐาน หรือข้อจำกัดด้านการสื่อสารกับครอบครัว ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้ เช่น

- ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม
- ชั่วโมงทำงานยาวนานเกินกว่ามาตรฐานสากล
- การถูกกดดันหรือกลั่นแกล้งในสภาพแวดล้อมการทำงาน (Harassment)
- การละเมิดสิทธิในการพักผ่อนหรือเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน
- ความเสี่ยงจากการค้ามนุษย์และแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงจากประเทศคู่ค้า/ท่าเรือที่มีมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนแตกต่างกัน

ด้วยลักษณะงานเดินเรือที่ต้องมีวินัยสูง บริษัทจึงต้องควบคุมให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งในเชิงปฏิบัติการและภาพลักษณ์ ได้แก่

- ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของลูกเรือ หากแรงงานถูกใช้เกินกำลังจนเกิดอุบัติเหตุ
 - การสูญเสียบุคลากรคุณภาพ จากความไม่พึงพอใจหรือการลาออก
 - ผลกระทบทางกฎหมายและค่าปรับ หากมีการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือข้อตกลงนานาชาติ
 - ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้าน ESG
 - ผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) หากเรือไม่ผ่านการตรวจ SIRE, PSC หรือ Compliance Audit
- ความเสี่ยงนี้จึงเป็นหนึ่งในประเด็น ESG ที่มีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมเดินเรือโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

- ดำเนินงานตามหลักการของ IMO, MARPOL, MLC 2006 และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2. การบริหารแรงงานอย่างเป็นธรรม

- กำหนดชั่วโมงทำงานและเวลาพักให้เป็นไปตามมาตรฐาน MLC
- จัดให้ลูกเรือได้รับค่าตอบแทนตามสัญญาที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ดูแลสวัสดิการพื้นฐาน เช่น อาหาร ที่พัก น้ำดื่ม ยารักษาโรค และการติดต่อสื่อสารกับครอบครัว

3. การป้องกันการละเมิดและการกลั่นแกล้งในที่ทำงาน

- จัดอบรมการทำงานอย่างมีอาชีพและการเคารพซึ่งกันและกัน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ (Whistleblower)

4. การตรวจสอบและประเมินอย่างต่อเนื่อง

- ดำเนินการ Internal Audit และการตรวจเรือประจำปีตาม MLC
- บันทึกและติดตามเหตุการณ์ Near Miss
- รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามเป้าหมาย ESG ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

The **Risk Management Committee** approved the **Business Continuity Plan (BCP)** on **October 30, 2024**. This plan ensures preparedness for all potential emergency situations that may impact the company's operations, including **fires, floods, pandemics**, and other crises.

Objectives of the Business Continuity Plan (BCP)

- 1. Minimize Business Impact:** Serve as a guideline to manage the impact of unforeseen events such as **natural disasters, cyberattacks, or system failures** to minimize business disruption.
- 2. Ensure Business Continuity:** Enable the company to continue operations during crises by establishing structured steps and risk management processes that ensure a swift and efficient recovery.
- 3. Protect Physical Assets & Data:** Safeguard the company's **physical assets and critical information**, while maintaining the organization's reputation by ensuring effective crisis management.
- 4. Build Confidence Among Stakeholders:** Reassure **customers, stakeholders, and employees** that the company is well-prepared and capable of handling crises effectively.
- 5. Promote Risk Awareness Culture:** Foster an organizational culture of **risk awareness and proactive management**, encouraging all employees to participate in risk mitigation.
- 6. Ensure Regulatory Compliance:** Adhere to **legal requirements** and minimize the risk of penalties or legal actions.

Scope of the Business Continuity Plan (BCP)

This BCP covers crisis situations and emergency events occurring within the company's area of responsibility, including:

Fire incidents

Flood incidents

Earthquakes and building collapses

Protests and riots

Severe and prolonged pandemics

Cybersecurity breaches and attacks

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://vlenenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-15%20จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption Management)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทดลองติดตั้งระบบ Fuel Consumption Management ที่ผสมการทำงานร่วมกับ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบกล้องตรวจจับการใช้งานจริงบนเรือขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งมีแผนในการติดตั้งระบบ Fuel Consumption Management ในเรือทุกลำให้แล้วเสร็จภายในปี 2571

ภายใต้ระบบดังกล่าว บริษัทสามารถติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือแต่ละลำได้แบบ Real-time พร้อมทั้งนำข้อมูลจากกล้อง AI มาวิเคราะห์พฤติกรรมการเดินทาง ความเร็วรอบเครื่องยนต์ และสถานะการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการใช้พลังงาน ซึ่งช่วยให้สามารถปรับปรุง การวางแผนการเดินทาง การควบคุมความเร็ว และการใช้กำลังเครื่องยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการขนส่งในแต่ละเที่ยว ส่งผลให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยไม่จำเป็น และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ CO₂ หรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงมลพิษทางอากาศอื่น ๆ อันเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น IMO DCS และการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://vlenterprise.co.th/news/vl-news/vl-news-136.pdf>
ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ