

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : VL

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทได้มีนโยบายเพื่อความปลอดภัยและนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมิให้ถูกทำลายลงไป บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมดังนี้

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดการเรือประเภทรทุกสินค้าเหลว ดำเนินการขนส่งสินค้าทางทะเลในประเทศและต่างประเทศ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็นนโยบายของบริษัทที่จะประกอบธุรกิจในลักษณะที่ให้มีการสอดคล้องกัน ระหว่างคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและความต้องการทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. อุบัติเหตุจากน้ำมันหกหล่นหรือไอพิษรั่วไหลต้องเป็นศูนย์, ลดการปล่อยมลพิษให้น้อยสุดตามกฎหมาย
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ถึงแม้ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้บังคับบริษัทก็จะปฏิบัติตามด้วยความรับผิดชอบอย่างมีมาตรฐาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความใส่ใจและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม จะเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันควรต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน และจะจัดให้มีการปฏิบัติกันจริงในการดำเนินงานรวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม
4. ร่วมมือกับรัฐบาลและกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนากฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพทันต่อเวลา โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมทางวิทยาศาสตร์และการพิจารณาความเสี่ยง ต้นทุนและรายได้รวมถึงผลกระทบต่อพลังงาน และการจัดหาผลิตภัณฑ์
5. บริหารกิจการของบริษัทโดยมีเป้าหมายที่จะป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการควบคุมการแพร่กระจายของเสียให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด โดยได้กำหนดมาตรการและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมและกำจัดของเสียต่างๆ ได้แก่
 - น้ำมัน สารเคมีและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - สารอันตราย NLS
 - สิ่งปฏิกูล
 - ไรระเหยสินค้าและไอเสียจากเครื่องจักร
 - สินค้าอันตราย
 - ขยะมูลฝอย
 - น้ำอับเฉา
 - เสียง
6. ดำเนินการทันทีและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการดำเนินงานทางธุรกิจโดยร่วมมือกับผู้ประกอบอุตสาหกรรมทั้งหลายและองค์กรของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้
7. แบ่งปันประสบการณ์ของบริษัทกับบุคคลอื่นๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรม
8. ทำการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ตามความเหมาะสมเพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

THE INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE

นอกจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมแล้วบริษัทยังได้จัดทำระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยขึ้นมาในรูปแบบเอกสารควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการจัดการเพื่อความปลอดภัยสากล THE INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT (ISM) CODE และให้นำไปใช้ทั้งที่สำนักงานและเรือ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันมลภาวะ บริษัทจึงกำหนดนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอันเป็นมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งถือเป็นนโยบายหลัก

ของบริษัทเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะเคารพและปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว เพื่อมาตรฐานอันสูงสุดในการดำเนินธุรกิจซึ่งรายละเอียดทั้งหมดระบุใน “นโยบายต่างๆ” (0201-สร) นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
3. นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติด
4. นโยบายการขนส่งและป้องกันสินค้าเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่ง
5. นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
6. นโยบายเกี่ยวกับเรื่องสุขอนามัย
7. นโยบายเกี่ยวกับการคุกคามผู้อื่นในสถานที่ปฏิบัติงาน
8. นโยบายเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ปรึกษาและแสดงความคิดเห็นโดยเสรี
9. นโยบายการเดินทางอย่างปลอดภัย
10. นโยบายการทำงานและการพักผ่อน
11. นโยบายการใช้สื่อสาธารณะ
12. นโยบาย สุขภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม
13. นโยบายหยุดงานเพื่อความปลอดภัย

ข้อกำหนดการจัดการเพื่อความปลอดภัยสากล (INTERNATIONAL SAFETY MANAGEMENT CODE)

ด้านการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรง จากการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้นำมาตรการที่สำคัญ ต่างๆ มาปรับใช้และพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) และการใช้เชื้อเพลิงของอุตสาหกรรมการเดินทางที่กำกับดูแลโดย INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO) ได้ออกมาตรการเป็นแนวทางปฏิบัติสากล ให้กับกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดินเรือ โดยการใช้ดัชนีการออกแบบประสิทธิภาพพลังงาน (ENERGY EFFICIENCY DESIGN INDEX “EEDI”) กับเรือที่ต่อใหม่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของ IMO และได้ทำการออกคู่มือ SEEMP มาใช้ควบคุมการใช้พลังงานเชื้อเพลิงบนเรือและติดตามการคำนวณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) โดยการคำนวณออกมาเป็นค่ามาตรฐานจากเครื่องยนต์ ความเร็ว และน้ำหนักเรือ ทำให้ผลที่ได้จากการคำนวณออกมาไม่เท่ากันในแต่ละเที่ยววิ่งของเรือ ดังนั้น ดัชนีการออกแบบประสิทธิภาพพลังงาน (EEDI) มีสูตรในการคำนวณเป็นมาตรฐานเฉพาะของเครื่องยนต์ ที่อยู่ต่อเรือจะคำนวณออกมาให้และจะระบุอยู่ในสเปคของเครื่องยนต์

SHIP ENERGY EFFICIENCY MANAGEMENT PLAN (SEEMP)

INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO) ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ (SHIP ENERGY EFFICIENCY MANAGEMENT PLAN) (“SEEMP”) กำหนดใช้เฉพาะในอุตสาหกรรมเดินเรือ มีวัตถุประสงค์หลักของ SEEMP คือ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของเรือในระยะยาวโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการประหยัดพลังงาน ลดการใช้เชื้อเพลิง ทั้งนี้องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ไม่ได้มีการกำหนดค่าที่เป็นมาตรฐานให้ถือปฏิบัติ

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดเป้าหมายของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นมาตรฐานสำหรับการติดตามและควบคุมการปล่อยมลพิษของเรือ มีค่าเฉลี่ย EEOI ของเรืออยู่ในระหว่าง 23.370 G/T-KM (43.212 G/T-NM) ในขณะที่บรรทุกสินค้า และ 39.729 G/T-KM (73.461 G/T-NM) ของค่าเฉลี่ยรวม (ขณะบรรทุกสินค้าและไม่มีการบรรทุกสินค้า) บริษัทจึงกำหนดค่าเฉลี่ยระหว่างกลางเป็นค่ามาตรฐานเท่ากับ 49 G/T-NM ต่อ 1 เที่ยวเรือ ให้เป็นมาตรฐานของบริษัท เพื่อควบคุมการปล่อยมลพิษไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

MARPOL 16973/1978 : MARINE POLLUTION PREVENTION INTERNATIONAL CONVENTION DC 1973/1978 อนุสัญญา

วาทัยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

หลายประเทศกำหนดเขตควบคุมความเข้มข้นของซัลเฟอร์ในเชื้อเพลิงของเรือ (EMISSION CONTROL AREA : ECA) เช่น แถบอเมริกาเหนือและยุโรปเหนือ (ไม่เกิน 0.1%) และจีนประกาศเขตควบคุมซัลเฟอร์ใน 3 เขตท่าเรือ ได้แก่ แยกซี, เฟอร์ล และอ่าว Bohai โดยจำกัดซัลเฟอร์ไม่เกิน 0.5% มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2017 ที่ผ่านมา ซึ่งเรือที่ต้องเปลี่ยนมาใช้ MGO หรือ LSFO จะทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อกำไรหากไม่สามารถผลกำไรไปได้ กลุ่มที่ได้ประโยชน์คือ โรงกลั่น เพราะมาตรการนี้จะส่งผลให้ความต้องการน้ำมันดีเซล ซึ่งอยู่ในกลุ่มเดียวกับ LSFO และ MGO เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษในช่วง 2-3 ปีแรก จนกว่ากองเรือจะปรับตัวไปหาวิธีอื่นที่ดีกว่าหรือถูกกว่า โรงกลั่นที่มีสัดส่วนการผลิตน้ำมันในกลุ่มดีเซลมากจะได้ประโยชน์มากเพราะค่าการกลั่นจะเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม จากมาตรการการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาต่ออิหร่านที่เข้มข้นขึ้น ทำให้มีการคาดการณ์ว่าราคาน้ำมันดิบในปี 2568 ยังคงมีความผันผวน ในขณะที่ความต้องการใช้น้ำมัน ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยของสหรัฐอเมริกา และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของจีน แต่ยังคงมีความเสี่ยงในเรื่องของสงครามการค้าจากนโยบายของประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกาทำใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อในประเทศกลุ่มตะวันออกกลางลดกำลังการผลิตและจำกัดการส่งออกน้ำมันดิบ การเปลี่ยนไปใช้เชื้อเพลิงกัมมันต้ายูเรเนียมซึ่งผลกระทบต่อหลายประการ

กล่าวคือ ผู้ส่งสินค้าจะมีความอ่อนไหวต่อบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อราคารับซื้อน้ำมัน ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจะหลีกเลี่ยงการใช้งานเรือขนาดเล็ก ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ได้ติดตั้งระบบบำบัดอากาศเสียหรือใช้เครื่องยนต์รุ่นเก่า พื้นที่ระหว่างการบริหารจะปรับลดลงจากการเลิกใช้เรือขนส่งสินค้าที่ล้าสมัย และสายการเดินทางที่ปรับตัวล่วงหน้า และติดตั้งใช้งานระบบบำบัดอากาศเสียในกองเรือจะมีความได้เปรียบเหนือผู้ให้บริการรายอื่นๆ

มาตรการ IMO 2020

ตามประกาศของ IMO บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 เริ่มมาตรการ IMO 2020 บังคับให้เรือทุกลำในโลกกว่าหลายหมื่นลำต้องเปลี่ยนเชื้อเพลิงที่ใช้อยู่ไม่ให้มีการปล่อยก๊าซซัลเฟอร์เกิน 0.5% จากปัจจุบันที่ 3.5% จากการใช้น้ำมันเตาที่มีค่ากำมะถันสูง (HIGH SULFUR FUEL OIL: HSFO) มาเป็นน้ำมันเตาที่มีค่ากำมะถันต่ำไม่เกิน 0.5% (LOW SULFUR FUEL OIL: LSFO)

การเปรียบเทียบการใช้ น้ำมัน High Sulfur และ Low Sulfur มีความสำคัญในอุตสาหกรรมเดินเรือ เนื่องจากมีผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซของเรือและมลพิษที่ปล่อยออกมาจากเรือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษในเครื่องยนต์และมีผลต่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของคนในพื้นที่ที่สูบน้ำมัน ข้อมูลการเปรียบเทียบสำคัญระหว่างน้ำมัน High Sulfur และ Low Sulfur ได้แก่:

- 1.ปริมาณกำลังความหนืด: น้ำมัน High Sulfur มักมีความหนืดสูงกว่า Low Sulfur ซึ่งส่งผลให้การเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์มากขึ้น ทำให้มีการปล่อยก๊าซและสารมลพิษเป็นอย่างมาก
- 2.การปล่อยก๊าซ: การใช้ น้ำมัน High Sulfur มักจะทำให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซสูงกว่าโดยเฉพาะก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOx) ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ Low Sulfur จะช่วยลดการปล่อย SOx อย่างมีนัยสำคัญ
- 3.ราคา: ราคาของน้ำมัน Low Sulfur มักจะสูงกว่า High Sulfur โดยทั่วไปเนื่องจากกระบวนการการผลิตและความต้องการในตลาดที่สูงขึ้นเนื่องจากกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซ
- 4.การใช้ น้ำมันของเรือ: การใช้ น้ำมัน Low Sulfur อาจต้องใช้การทำความสะอาดหรือการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการใช้น้ำมันที่มีความหนืดต่ำ
- 5.ผลกระทบต่อระบบน้ำมันบนเรือ: การใช้ น้ำมัน Low Sulfur อาจมีผลกระทบต่อความเสียหายของเครื่องยนต์หรือระบบการใช้งานอื่น ๆ ในเรือด้วยเหตุนี้การเปลี่ยนแปลงน้ำมันอาจต้องพิจารณาความเหมาะสมและการปรับปรุงในระบบเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ในเรือด้วย

สูบน้ำมัน LOW SULFUR มีข้อดีในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ แต่มีราคาที่สูงกว่า HIGH SULFUR อย่างชัดเจนและอาจมีผลกระทบต่อราคาและการใช้น้ำมันของเรือในบางกรณี การเลือกใช้น้ำมันที่เหมาะสมจึงควรพิจารณาทั้งประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการตัดสินใจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/ML-CG-14%20นโยบายและเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : อนุญาตให้ทราบว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : อนุญาตให้ทราบว่าด้วยการปกป้องมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : อื่น ๆ : MARPOL
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้วางหลักปฏิบัติไว้ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน

การวางแผนเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินการตาม SEEMP โดยพื้นฐานแล้วจะกำหนดสถานะปัจจุบันของพลังงานที่เรือใช้และวิธีการลดการใช้พลังงานในปัจจุบันจะดำเนินการตามแผนการเดินทาง ซึ่งต้องรวบรวมการใช้พลังงานของเรือตามรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้เชื้อเพลิงและการบันทึกเข้าอู่แห้งครั้งสุดท้าย เป็นต้น

2. การนำไปใช้

การระบุวิธีต่างๆในการดำเนินการตามมาตรการที่เลือกไว้ในระหว่างการวางแผนการใช้พลังงานของเรืออย่างมีประสิทธิภาพจะประกอบด้วยวิธีการดำเนินการและบทบาทความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ตัวแทน บริษัท คนประจำเรือ ฯลฯ) อีกทั้งต้องมีการวางแผน การนำไปใช้ ในระหว่างขั้นตอนการวางแผนเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการ SEEMP บนเรือเป็นไปอย่างราบรื่น

3. สังเกตการณ์

เมื่อ SEEMP ถูกนำไปใช้บนเรือแล้วการตรวจสอบแผนจะเริ่มดำเนินการจากการสังเกตประสิทธิภาพของ SEEMP ที่นำไปใช้ มีวิธีการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของ SEEMP เช่น EEOI เป็นตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานซึ่งสามารถกำหนดได้จากปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของเรือในการเดินทางที่บรรทุกสินค้าจำนวนหนึ่ง

4. การประเมินและปรับปรุงตนเอง

ผลของขั้นตอนการตรวจสอบจะต้องได้รับการประเมินเพื่อให้เข้าใจถึงประสิทธิภาพของ SEEMP ซึ่งจะดำเนินการในขั้นตอนสุดท้าย ขั้นตอนนี้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ซึ่งสามารถประเมินได้ว่าจะปรับแผนให้ทัน หากจำเป็นและใช้ขั้นตอนเดียวกันนี้เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการวางแผนการนำไปใช้และการตรวจสอบ เป็นความรับผิดชอบของเรือในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลลัพธ์และรายงานที่มาจากขั้นตอนต่างๆ ของระบบ SEEMP จะได้รับการติดตามประเมินผลและใช้ผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผน

โดยหลักปฏิบัติดังกล่าวถูกระบุไว้ในคู่มือแผนบริหารการใช้พลังงานของเรืออย่างมีประสิทธิภาพ Ship Energy Efficiency Management Plan (SEEMP) และมีคำสั่งแต่งตั้ง EO – Environment Officer เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงานของกองเรือดังนี้

- Technical Superintendent ปฏิบัติหน้าที่เป็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานบนเรือ บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง และให้คำปรึกษาด้านกล เรื่องการใช้พลังงาน และป้องกันมลภาวะให้มีประสิทธิภาพ
- ต้นกลเรือทุกลำปฏิบัติหน้าที่เป็น EO: Environment Officer ดูแลรักษาป้องกันการเกิดมลภาวะบนเรือ เช่น การสูบล้าง Bilge-Sludge / Air Pollution - EEOI Control / Change Over procedure / ETC

สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานมีการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการ ติดตาม ดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนของบริษัท การควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) บริษัทให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมทางอากาศ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซนั้นสามารถคำนวณการปล่อยก๊าซของเครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier I และ Tier II โดยบริษัทได้ดำเนินการให้ทาง RINA SERVICES S.p.A. เป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองถึงประสิทธิภาพของเครื่องยนต์และคำนวณค่า EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index) คือ ดัชนีความมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือที่มีอยู่แล้ว ซึ่งใช้เพื่อวัดประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงของเรือ โดย EEXI จะใช้ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดและลักษณะเรือรวมถึงสถานะการใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน เพื่อคำนวณให้ดัชนีความมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือซึ่งรับรองประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซ CO2 ในระดับต่ำให้กับกองเรือของบริษัทโดยเรือที่ต่อใหม่หลังวันที่ 1 กรกฎาคม 2010 จะถูกกำหนดเป็นมาตรฐานสากลตาม MARPOL Annex 6 เครื่องยนต์ที่มีมาตรฐาน Tier II จะคำนวณกระบวนการเผาไหม้ที่เหมาะสมที่สุด โดยวัดผลตามพารามิเตอร์ที่ตรวจสอบโดยผู้ผลิตเครื่องยนต์ ได้แก่ ระยะเวลาในการฉีดเชื้อเพลิง ความดัน และระยะ (ปรับรอบเครื่อง) การจ่ายน้ำมันหัวฉีดน้ำมันเชื้อเพลิงระยะเวลาวาล์วไอเสียและ

ปริมาณการอัดของกระบอกสูบ

ปัจจัยการคำนวณการปล่อยก๊าซขึ้นอยู่กับระยะทาง อัตราการใช้รอบของเครื่องจักรใหญ่ การขนานเครื่องไฟฟ้าในร่องน้ำเพื่อการเดินเรืออย่างปลอดภัยสภาพภูมิอากาศ คลื่นลมในเส้นทางเดินเรือไปภาคใต้ การเปรียบเทียบจากตัวอย่างข้างต้นได้นำเรือที่ให้บริการที่มีลักษณะการขนส่งในสภาพใกล้เคียงกันวิธีการในการจัดการการปล่อยก๊าซ CO₂(t) ให้ลดลง โดยบริษัทจัดกลุ่มในกองเรือที่ใช้เครื่องยนต์ Tier I จะอยู่ในเส้นทางเดินเรือ มหาชัย กรุงเทพฯ แมกลอง เพชรบุรี บางปะกง ศรีราชา บ้านดอน ใช้ระยะเวลาต่อ 1 เทียวเรือไม่นาน และกลุ่มเรือที่ใช้เครื่องยนต์ Tier II จะอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่ไปสงขลาระยะ ซึ่งใช้ระยะเวลาคือ 1 เทียวเรือยาวนานกว่า วิธีการดังกล่าวเป็นผลมาจากเรือที่เดินทางระยะทางไกลใช้เครื่องยนต์ Tier II จะมีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซ CO₂(t) ได้ดีกว่า

อัตราส่วนการปล่อยก๊าซ CO₂ (t) ปี 2024

เรือเก่าใช้เครื่องยนต์ TIER I ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂(t) 14,061.518 (จำนวนเรือ 8 ลำ)

เรือต่อใหม่ใช้เครื่องยนต์ TIER II ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂(t) 10,735.025 (จำนวนเรือ 5 ลำ)

เทียบการปล่อยก๊าซ CO₂(t) 2021 - 2024

2021 = 27,785 CO₂(t) / เรือ 13 ลำ

2022 = 26,350 CO₂(t) / เรือ 12 ลำ

2023 = 26,870 CO₂(t) / เรือ 13 ลำ

2024 = 24,797 CO₂(t) / เรือ 13 ลำ

สำหรับเครื่องยนต์ Tier II นั้นเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเสียจากเครื่องยนต์ของเรือ ซึ่งได้รับการกำหนดโดยองค์กร IMO โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือ โดยมีข้อกำหนดหลักๆ คือการลดปริมาณก๊าซเสียที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงโดยกำหนดค่าปริมาณออกซิเจน, ไนโตรเจนออกไซด์, และก๊าซเรือน้ำเข้าเครื่องยนต์ในการเผาไหม้ โดยมีกำหนดให้มีการลดปริมาณสารพิษอย่างน้อยร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับมาตรฐาน Tier I ในปี 2000 ซึ่งจำเป็นต่อใช้เครื่องยนต์ Tier II เมื่อสร้างเรือใหม่หรือต้องการพัฒนาเครื่องยนต์ของเรือเดิมให้เป็น Tier II

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 85,407.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 5% หรือ 81,137.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	85,407.00	78,398.00	89,574.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	332.32	292.53	316.52

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	424,125.38	443,041.40	418,366.18
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.06	0.07	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.06	0.06	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,650.29	1,653.14	1,478.33

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,099,515.01	4,615,137.01	4,667,419.89
น้ำมันเตา (ลิตร)	5,414,126.69	5,010,303.87	5,633,244.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	260,137,413.67	235,339,592.08	246,430,259.92
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	38.98	34.76	34.81
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	35.66	31.14	32.27

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ⁽¹⁾ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 736.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 10% หรือ 662.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	736.00	735.00	682.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	2.86	2.74	2.41
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	736.00	735.00	682.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00100892	0.00097268	0.00089306
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	736.00000000	735.00000000	682.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	15,495.49	14,095.26	12,602.81
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	15,495.49	14,095.26	12,602.81
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	60.29	52.59	44.53

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อมาเมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสีย แต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่ต้องบำบัด/กำจัดในปริมาณน้อยที่สุด โดยเลือกใช้วิธีการกำจัดของเสียเป็นวิธีสุดท้าย หรือ 3RS

Reduce

- ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น
- ลดการเกิดขยะ
- ลดการใช้ถุงพลาสติก
- ลดการใช้กล่องโฟม
- ใช้น้ำแก้ว และภาชนะส่วนตัว

Reuse

- การใช้ซ้ำ ใช้ให้คุ้มค่า
- บริจาคหรือขายของที่ไม่ใช้แล้ว
- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า
- ซื้อสินค้าที่สามารถใช้ซ้ำได้

Recycle

- คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ โดยบริษัทจะคัดแยกขวดพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานเพื่อนำไป Recycle

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก “บริจาคขวดน้ำพลาสติก ทำผ้าไตรจีวร RECYCLE”

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดจำนวนพลาสติกจากขวดน้ำดื่ม โดยตลอดปี 2567 สามารถเก็บรวบรวมขยะพลาสติกประเภท ขวดน้ำได้จำนวน 660 ขวด ส่งต่อให้กับวัดจากแดง จ. สมุทรปราการ เพื่อนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปออกมาเป็นเส้นใยจากขวดพลาสติก ผลิตเป็น ผ้าฝ้ายออกมาสำหรับตัดเย็บเป็นผ้าไตรจีวร กระเป๋าผ้าแฟนทอลาย กระถางต้นไม้ หรือเสื้อผ้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	40,120.00	43,956.00	40,328.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,430.00	4,968.00	18,015.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	27,690.00	38,988.00	22,313.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.05	0.06	0.05
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.01	0.02
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.04	0.05	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	26,350.00	26,870.00	24,797.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	26,350.00	26,870.00	24,797.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.036121	0.035559	0.032471
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	102.53	100.26	87.62
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : VL

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัทควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท (Direct Activity) รวมถึงคู่ค้าคู่ธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Suppliers / Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) (ถ้ามี)

นิยาม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดตาม กฎหมายของแต่ละประเทศ (ที่มา: คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) หมายความว่า การปฏิบัติและการดูแลต่อบุคคลอย่างไม่เท่าเทียม โดยการเพิ่มภาระ หรือไม่ให้สิทธิประโยชน์ที่เท่าเทียม แทนที่จะปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นธรรมตามพื้นฐานแต่ละบุคคลควรได้รับซึ่งการเลือกปฏิบัติอาจรวมถึงการล่วงละเมิดด้วย

ขอบเขตการดำเนินการและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ของบุคคลทุกคน ตลอดงานสังคมและชุมชน
2. นำนโยบายสิทธิมนุษยชน มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท และกิจการที่บริษัท มีอำนาจบริหารจัดการในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือแรงงาน ห่วงโซ่อุปทาน (คู่ค้า ลูกค้า) ชุมชนและสังคม
3. บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทร่วมธุรกิจ คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และกิจการที่บริษัท มีอำนาจบริหารจัดการดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน
4. ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยนำนโยบายนี้เป็นแนวทางในการเผยแพร่และทำความเข้าใจ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

ด้านแรงงาน

1. ป้องกันและห้ามการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานเด็ก
2. ป้องกันและห้ามการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ และการล่วงละเมิดที่ไม่ใช่ทางเพศ
3. ส่งเสริมและเคารพเสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง และการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม
4. ส่งเสริมและเคารพในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการครองชีพ
5. เคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัว

ด้านพนักงาน

1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด และให้ความสำคัญตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคล อย่างเท่าเทียม
2. ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์

สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ด้านคุณค่า (คุณค่าและลูกค้า)

1. บริษัทควรส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าเชิงป้องกันไม่ให้มีการใช้แรงงาน ผิดกฎหมายในทุกๆ รูปแบบ โดยให้ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และการทำสัญญาจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม
2. บริษัทดำเนินและปฏิบัติตามคุณค่า รวมถึงลูกค้าอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
3. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ บริการด้วยความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
4. คู่ค้ามีการจ้างงานที่ดีและยุติธรรม รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของตนเอง
5. คู่ค้าจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานของตน และให้พนักงานปฏิบัติงานตามแนวทางด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ด้านชุมชน

1. ตระหนักถึงผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มในชุมชนท้องถิ่น
2. ทำการประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน
3. จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยที่อยู่ สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข
4. ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาชุมชนและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้แก่ชุมชนท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกายใจดีใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกๆรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิดและไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกๆรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาอันได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยาทางโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า / คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอและจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ กำหนดไว้ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
6. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due diligence process) อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิด
7. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
8. สำหรับผู้กระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย
9. มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สุจริตธรรมาภิบาลและโปร่งใส

10. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-17%20นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน
การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)
การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน บริษัทมีแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการและสำนักงาน โดยมีเป้าหมายในการอบรมพัฒนาพนักงานมากกว่าร้อยละ 50 ต่อปีโดยมีการจัดทำ การทำ Training Roadmap เป็นการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผนเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานและความสำเร็จขององค์กร
2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับองค์กรในทุก ๆ ด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง ตลอดจนความรู้สึกในการเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ร่วมเสนอความคิดเห็นและร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อความยั่งยืนตลอดทั้งปี เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีภายในองค์กร
3. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทจัดให้มีการอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ :	ไม่มี
---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน :	มี
---	----

1. โครงการ V.L. Seeds

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่เป็นรากฐานอันสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปอย่างแข็งแกร่ง ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจเฉพาะด้าน บริษัท จึงให้ความสำคัญและใส่ใจที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญ สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้อย่างมั่นคง

บริษัท จึงจัดให้มีโครงการต้นกล้าวี.แอล เป็นการสร้างบุคลากรที่สำคัญและขาดแคลนอย่างมากในท้องตลาด เนื่องจากบุคคลที่จะปฏิบัติงานบนเรือน้ำมันของบริษัทจะต้องมีใบประกาศเฉพาะทาง (ตัวคนประจำเรือ) โดยในขั้นต้นของการประกอบอาชีพคนประจำเรือนั้นจำเป็นต้องผ่านการอบรมเรียนรู้การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานโดยใช้ระยะเวลาเรียนและทำเอกสารพร้อมลงปฏิบัติงานบนเรือเพียง 1 เดือนเท่านั้น

นอกจากการเสริมสร้างบุคลากรทางทะเลแล้ว บริษัทยังสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อเสริมสร้างและเติมเต็มพนักงานในระดับลูกเรือ โดยโครงการ ต้นกล้าวี.แอล. “V.L. Seeds” ได้เริ่มโครงการปี 2566 และได้จัดโครงการดังกล่าวต่อเนื่องเป็นรุ่นที่ 6 ในปี 2566-2567 มี จำนวนนักเรียนทุนที่ได้รับไปแล้ว

จำนวน 42 ทุนผู้ที่ได้รับทุนสามารถบรรจุเป็นพนักงานประจำได้ทันทีเมื่อผ่านตามหลักเกณฑ์ โครงการนี้สามารถเติมเต็มลูกเรือที่ขาดแคลนและยังสามารถเพิ่มอัตราการคงอยู่ของตำแหน่งลูกเรือให้สูงขึ้นได้ด้วย อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงสนับสนุนโครงการไปอย่างต่อเนื่อง

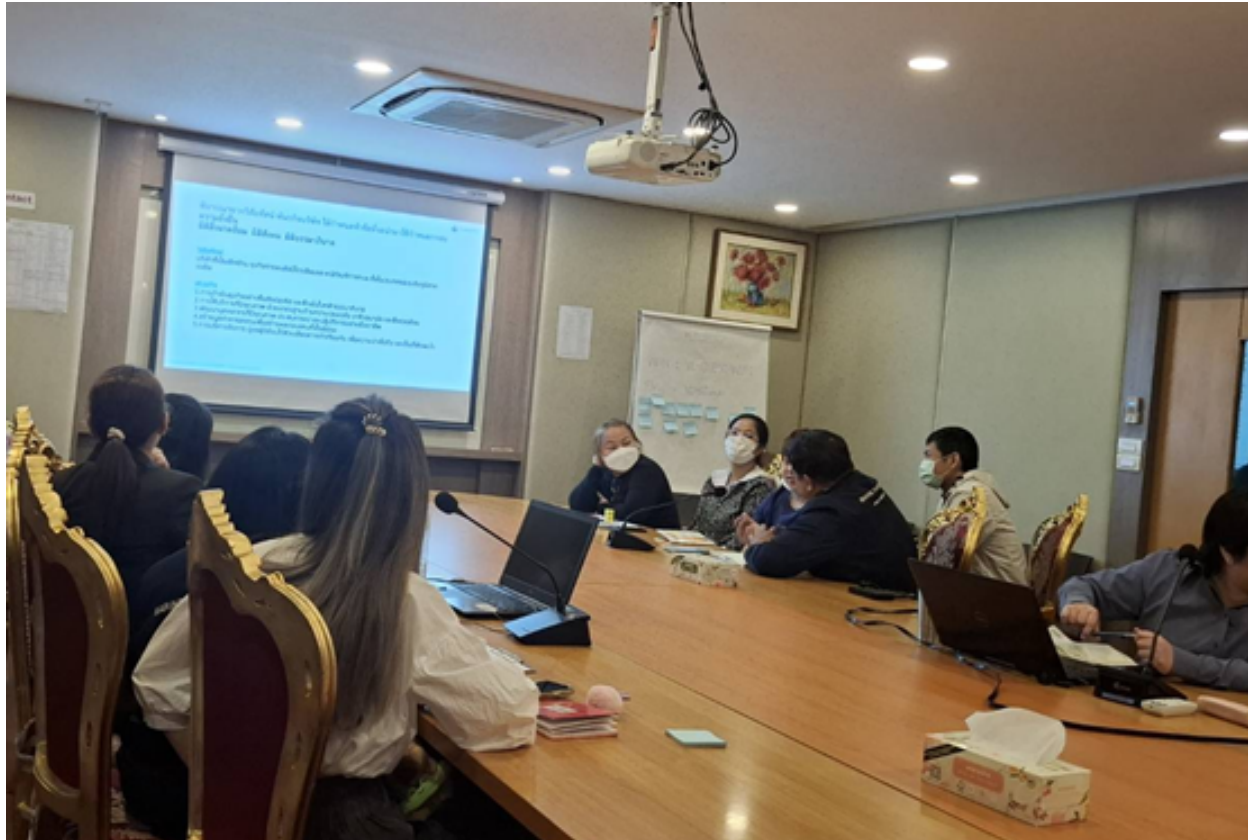
2. จัดอบรม ESG และทำกิจกรรม work shop

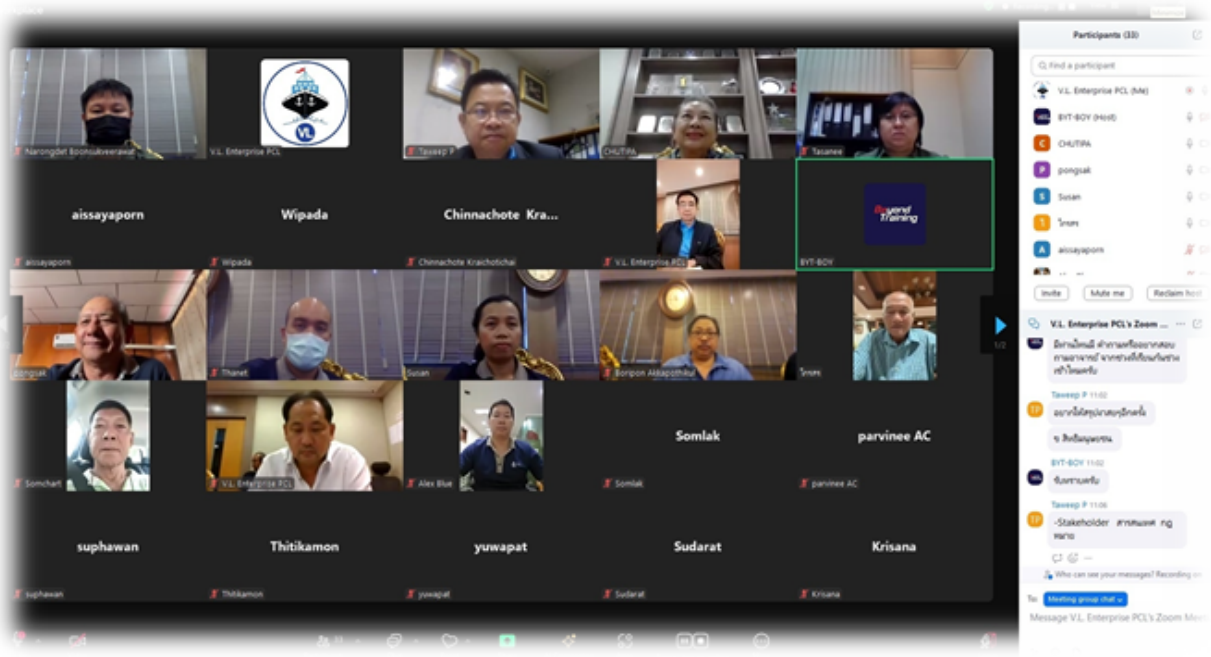
เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงจัดให้มีการอบรมและทำกิจกรรม Workshop โดยในปี 2567 ได้จัดอบรมไปแล้วจำนวน 6 ครั้ง

3. จัดอบรม Risk Management and ESG for Business Excellence Training

เพื่อเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทจึงจัดอบรมหลักสูตร Risk Management and ESG for Business Excellence Training โดยมีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานเข้าร่วมอบรมอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน





ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	257	268	283
พนักงานชาย (คน)	235	245	259
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	91.44	91.42	91.52
พนักงานหญิง (คน)	22	23	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	8.56	8.58	8.48

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
พนักงานประจำเรือ	242
พนักงานประจำสำนักงาน	41
จำนวนพนักงานรวม	283

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.78	0.75	0.71
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	134,472,950.25	140,682,809.42	152,046,467.43
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	523,241.05	524,935.85	537,266.67

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2552 พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุน ตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุน และตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 55.12 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.79 ล้านบาท และ 1.90 ล้านบาท ตามลำดับ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	136	144	156
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	54.40	57.60	55.12
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,905,398.00	1,790,046.00	1,905,398.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.42	1.27	1.25

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	3.64	8.00	6.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	553,192.90	547,339.08	225,100.18
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000829	0.000808	0.000318
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000758	0.000724	0.000295

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	3,096,652.00	4,662,008.00	6,400,423.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	3,096,652.00	4,662,008.00	6,400,423.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	N/A
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมทั้งหมดกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมทั้งหมดกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	1.17	33.58	36.15

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและ : ไม่มี
บริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมาตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ เสี่ยงหรือความต้องการของลูกค้าจะเป็นข้อมูลสำคัญที่บริษัทใช้ประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร และส่งผลให้บริษัทยังคงรักษาลูกค้าปัจจุบันซึ่งส่วนใหญ่เป็นคู่ค้าธุรกิจกันมาอย่างยาวนาน ให้มีความพึงพอใจในบริการ และตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และยังใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นแนวทางในการค้นหาและสร้างความเป็นไปได้ใหม่ๆ ในการวางแผนการดำเนินงาน และขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-254-6604-5

โทรสาร : 02-254-8749

อีเมล : whistleblowing@vltanker.com

เว็บไซต์บริษัท : www.vltanker.com

ที่อยู่ : 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
10400

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นสิ่งที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงจัดกิจกรรมทางสังคมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการจ้างงานและการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ ตลอดจนการรักษาวินัยธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นโดยดำเนินงานให้อยู่บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท สามารถสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. VL จัดกิจกรรมสันทนาการผู้สูงอายุ เขตดินแดง

คุณชุติภา กลิ่นสุวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมจัดกิจกรรมสันทนาการผู้สูงอายุ เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเองของผู้สูงอายุ และส่งเสริมการมีสุขภาพแข็งแรง มีอายุยืนยาวอย่างมีความสุข เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. โครงการปรับปรุงทาสีอาคารเรียนร่วมกับ บริษัท TCP

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) นำโดยคุณชุติภา กลิ่นสุวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท และพนักงาน ร่วมกับลูกค้า TOA - CHUGOKU PAINTS CO., LTD. จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและความยั่งยืน โดยการปรับปรุงทาสีอาคารเรียน เพิ่มคุณภาพสถานศึกษา และส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน ณ โรงเรียนคลองตาจ่า จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
 จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
 จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : VL

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำไปสู่ความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าของบริษัท ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://vlenterprise.co.th/th/corporate_governance_policy.php

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีโครงสร้างคณะกรรมการ 6 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 67 ให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต.

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายด้าน ทั้งด้าน (อุตสาหกรรม การเงิน) กฎหมาย บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อคอยติดตามและแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการโดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบบัญชี

2. คณะกรรมการบริหาร

มีกรรมการจำนวน 4 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัทเพื่อพิจารณาถ่วงดุลองงานของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน และประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ พิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหาร

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมดเพื่อตรวจสอบกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด และประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญ ของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทาง การบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และ พิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://venterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/VL-CG-01-1%20แนวทางการปฏิบัติต่อกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัทจะเคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและ ดูแลรักษาสหสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น
- การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการ ถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มี
- ผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการ พิเศษ เป็นต้น

"บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น"

- 1.บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปี โดยจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี
- 2.บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นใน การศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- 3.บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้า ประชุมของผู้ถือหุ้น
- 4.บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมกับส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- 6.ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 7.ในกรณีทีวาระนั้น มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น
- 9.มีโอกาสนในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 10.บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11.บริษัทจะกำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผลต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดย ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง
- 12.บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใสถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ที่เปิดเผย อย่างเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลาและ เท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทฯ หรือ รับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว

- 1.บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระและความคิดเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าว

ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

2. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระ โดยใช้เวลาย่างเหมาะสม และ เพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
3. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระ เพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. บริษัทจะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
5. ผู้ถือหุ้นไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
6. บริษัทจะกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ
7. บริษัทจะกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ในระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มด้วยกันที่สำคัญ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่งและผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายใหม่การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท

1. ผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน
3. คู่ค้า คู่แข่งและเจ้าหนี้
4. ลูกค้าหรือผู้วาง
5. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน การบริหารงาน และตัดสินใจดำเนินการใดๆ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส ด้วยข้อมูลที่เหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

1. คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย จะต้องทำหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (PERIODIC REPORTS) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (ONE REPORT) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (NON-PERIODIC REPORTS) รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์
2. บริษัทจะจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อสื่อสารให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
3. บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
4. บริษัทจะจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยลงในงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน
5. บริษัทจะเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี
6. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี แบบ 56-1 (One report)
7. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://v1enterprise.co.th/download/corporate_governance_policy/VL-CG-01-1%20แนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 16

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนาที่ส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรมความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัท และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://vcenterprise.co.th/download/code_of_conduct_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว และ ในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผล กระทบต่อความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคล ที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน 100 % เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจูงใจหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง หรือส่งจดหมายมายังที่อยู่ของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้แจ้งและเป็นการป้องกันผู้ถูกละเมิดสิทธิ

การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด สามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน โดยจะ แสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้และส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบได้ 4 ช่องทางดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ผู้จัดการแผนก (แผนกที่ตั้งให้รับผิดชอบ) หรือ สำนักงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท วิ.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) / ช่องทางอีเมลได้รับการกำกับดูแลโดยเลขานุการของบริษัท whistleblowing@vltanker.com
3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.vltanker.com
4. ช่องทางอีเมลล์ของกรรมการอิสระ ดังนี้
 - น.ท. สมชาติ วิฑิตมากุล ร.น. (somchart.vip@gmail.com)
 - นายยุทธนา แต่ปางทอง (yut.y1973@gmail.com)
 - นายพงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (pongsakb1960@gmail.com)

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://vnterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-10.pdf

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

• การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องของเว็นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน

ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อขาย

นั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://vnterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-03.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงาน

บริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่ เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้า ในอนาคต

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

• พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของ บริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สิน อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- พนักงานบริษัทฯ ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้า อย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อผู้ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทฯ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอ ต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกและต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทฯ มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยใน ระบบสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม เป็นนโยบายของบริษัท ที่จะประกอบธุรกิจ ในลักษณะที่ให้มีการสอดคล้องกันระหว่างคุณภาพของสิ่งแวดล้อมและความต้องการทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทเข้าไป ดำเนินธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. อุบัติเหตุจาก น้ำมันหกหล่นหรือไอพิษรั่วไหลต้องเป็นศูนย์, ลดการปล่อยมลพิษให้น้อยสุดตามกฎหมาย
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ ถึงแม้ไม่มีกฎหมายหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้บังคับ บริษัทก็จะปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบอย่างมีมาตรฐาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความใส่ใจและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม จะเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันควร ต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็น ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน และจะจัดให้มีการปฏิบัติกันจริงในการดำเนินงานรวมทั้ง จัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม
4. ร่วมมือกับรัฐบาลและกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนากฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพทันต่อเวลา โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมทางวิทยาศาสตร์และการพิจารณาความเสี่ยง ต้นทุนและรายได้ รวมถึงผลกระทบต่อพลังงานและการจัดหาผลิตภัณฑ์
5. บริหารกิจการของบริษัทโดยมีเป้าหมายที่จะป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการควบคุม การแพร่กระจายของเสีย ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด โดยได้กำหนดมาตรการและระเบียบปฏิบัติในการควบคุมและกำจัดของเสียต่างๆ อันได้แก่

- น้ำมัน สารเคมี และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- สารอันตราย NLS
- สิ่งปฏิกูล
- สินค้าอันตราย
- ขยะมูลฝอย
- น้ำอับเฉา
- โอโซนเสียสินค้าและไอเสียจากเครื่องจักร

- HALON และ CFCs
- เสียง
- สีกันเปรี้ยว

6. ดำเนินการทันทีและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ทั้งหลายและองค์กรของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้

7. แบ่งปันประสบการณ์ของบริษัทกับบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรม

8. ทำการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสมเพื่อทราบความก้าวหน้า และเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://venterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17\(141122\).pdf](https://venterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17(141122).pdf)

สิทธิมนุษยชน

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัท ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯจะคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทฯจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมฤกษ์ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://venterprise.co.th/download/other_policies/ML-CG-17%20นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในระดับสูงสุดด้านความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน จึงดำเนินการจัดระบบบริหารความปลอดภัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดการ ความปลอดภัยสากล (ISM CODE) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรทางทะเลสากล (IMO) รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดและมาตรฐาน ซึ่งแนะนำโดยองค์กร สถาบันหรือหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งเป็นที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าวบริษัท จะได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งหวังเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- 2) จัดทำวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติการของเรือ
- 3) จัดหาเครื่องป้องกันต่อความเสี่ยงภัยทั้งหลายที่คาดการณ์ได้
- 4) พัฒนาทักษะการจัดการด้านความปลอดภัยให้กับบุคคลทั้งที่สำนักงานและบนเรือ
- 5) จัดให้มีมาตรการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยแก่ชีวิต
- 6) รักษามาตรฐานโดยปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัยเคร่งครัดระเบียบวินัย ปลูกฝังให้พนักงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สร้างความเข้าใจในการจัดระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยและให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานสำนักงานและพนักงานเรือทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและประเมินผล

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- 8) จัดทำข้อปฏิบัติในการทำงาน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 9) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจทำให้เกิดอันตราย
- 10) จัดให้มีการทบทวนข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอโดยเน้นมาตรฐานการปฏิบัติการทางเรือให้เกิดความปลอดภัย ต่อชีวิตเป็นสำคัญ
- 11) ไม่อนุญาตให้พกไฟแช็ค ไขว้นเรือ

บริษัทมั่นใจว่าระบบบริหารความปลอดภัยและการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่บริษัทจัดทำขึ้นจะสามารถสัมฤทธิ์ผลอย่างดียิ่ง และจะดำรงระบบนี้ไว้โดยมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://venterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17\(141122\).pdf](https://venterprise.co.th/download/other_policies/0201-สร_นโยบายต่างๆ_R17(141122).pdf)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงเป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิด กระทบสิทธิ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่มีขอบด้วยกฎหมายโดยพนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://venterprise.co.th/download/other_policies/vl-cg-13_นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.pdf

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยนและแจ้งสถานะภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงาน อื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม และกลับกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชดเชยต่อไป

แนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
2. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบังคับใช้ มาตรการประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
3. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
4. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://venterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-05%20นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือ เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอขงเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อทบทวนเนื้อหาและแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : https://venterprise.co.th/download/code_of_conduct_policy/ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรม.pdf
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน⁽¹⁾

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
- ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม
- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :
- ประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- เอกสารการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายหรือ โครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่นๆ : CAC Application Confirmation Letter.pdf

หมายเหตุ: ⁽¹⁾บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเข้าเป็นสมาชิกเครือข่าย เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
- แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
- และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

- การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
- สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้อ้างอิงและถือ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้าง

ความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทและได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแบบ 56 - 1 (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน ตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแล สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหาร ความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปี 2567 บริษัทได้วางจ้าง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด (“บริษัทที่ปรึกษา”) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (“COSO”) และการตรวจสอบภายในเพื่อให้การรับรองอย่างอิสระว่า วิ.แอล. มีการบริหารการจัดการและการ ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

- 1.ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- 2.ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบังคับใช้วิเคราะห์ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- 3.ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- 4.ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- 5.ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้อุ่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

ช่องทางแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงทางทุจริต

การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ สามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่นำเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้และส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบได้ 4 ช่องทางดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล้องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ผู้จัดการแผนก (แผนกที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ) หรือ สำนักงานของประธาน-

เจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท วี.แอล.เอ็น.เตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 41 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) / ช่องทางอีเมลได้รับการกำกับดูแลโดยเลขานุการของบริษัท

whistleblowing@vltanker.com

3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.vltanker.com

4. ช่องทางอีเมลของกรรมการอิสระ ดังนี้

- น.ท. สมชาติ วิเศษมากุล ร.น. (somchart.vip@gmail.com)
- นายยุทธนา แดป่างทอง (yut.y1973@gmail.com)
- นายพงษ์ศักดิ์ บันลืออิฎฐ์ลักษณ์ (pongsakb1960@gmail.com)

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการ ต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการ คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี เลขานุการ คณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อรักษาสีทิวหรือประโยชน์ของบริษัทคณะกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวน 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมครบเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

"กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น"

การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและ เสร็จสมบูรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น และส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน เพื่อให้ได้สอบทานและรับรองในการประชุม ครั้งถัดไปเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้นคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2567 มีผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะด้วยคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.54 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" คณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 99.21 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถพอใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ มาพัฒนาบริษัทต่อไป ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านได้ผ่านหลักสูตรการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ดังนี้

พลเรือเอกไกรสร จันทรสุวรรณิชย์

ประธานกรรมการบริษัท

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 130/2559

นาวาโทสมชาติ วิพิศมากุล

กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561
- หลักสูตร How to develop a risk management plan (HRP) วันที่ 25-26 พ.ย.2562

นายยุทธนา แต่ปางทอง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาอย่างยั่งยืน

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2558
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9/2560

นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์

กรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2561

นายพงษ์ศักดิ์ บุญลือธัญลักษณ์

กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 187/2564

นางชุตินา กลิ่นสุวรรณ

กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 79/2552
- หลักสูตร Board Matters and Trends Agenda (BMT) รุ่นที่ 4/2560
- หลักสูตร Board Nomination and compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 2/2560
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2560
- หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) รุ่นที่ 42/2561
- หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) ปีที่ 2562

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

แผนพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักปฏิบัติที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

- บริษัทได้พิจารณาแผนการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืนดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC สำเร็จในวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 โดยมีเป้าหมายในการได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ภายในปี 2570

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดี (3ดาว)” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ภายใต้สนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับผลการประเมิน โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนประเมิน 93 คะแนน มากกว่าปี 2566 ซึ่งได้ 92 คะแนน สะท้อนถึงพัฒนาการและคุณภาพที่ดีขึ้นในการจัดประชุมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

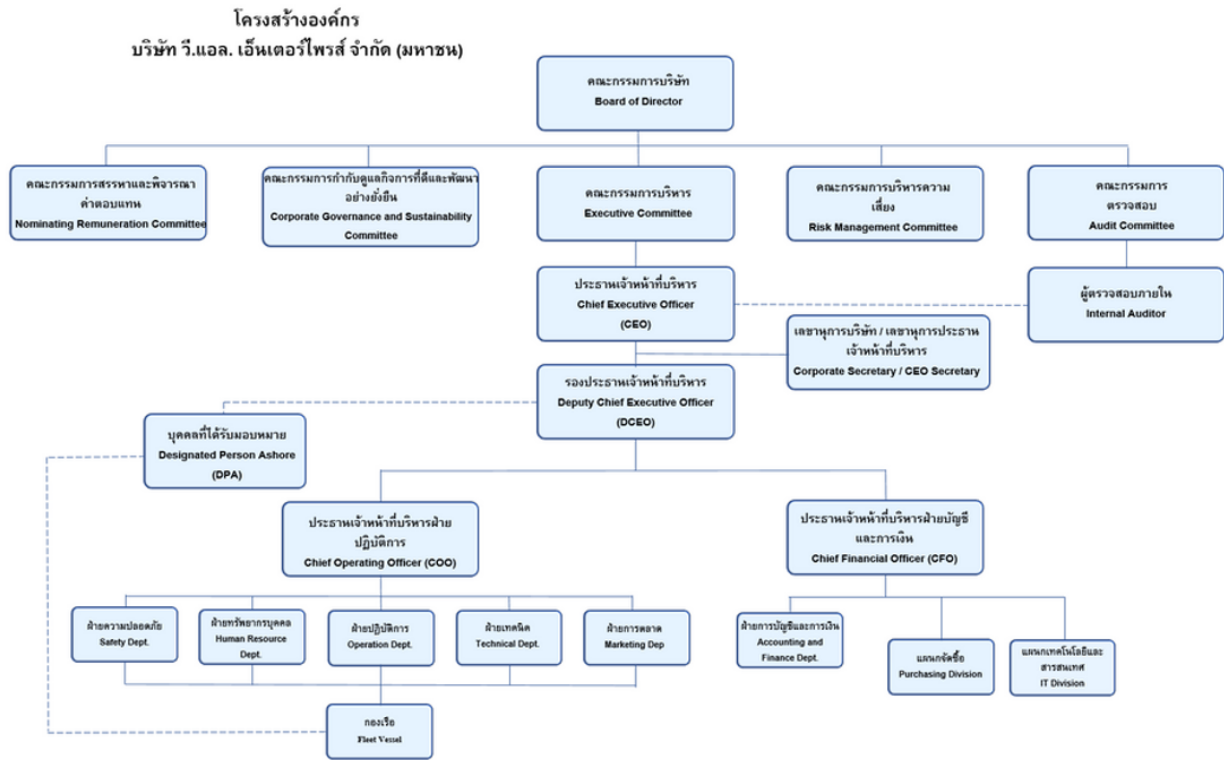
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ⁽²⁾

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ: ⁽²⁾ คณะกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่าน ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริตและ ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา "

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	6	
	5	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	0	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	
	5	0

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	4	
	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	83.33	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	16.67	
	0.00	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	83.33	
	83.33	0.00
กรรมการอิสระ	66.67	
	66.67	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	16.67	
	16.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	64	
	63	70

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.ร.อ. ไกรสร จันทร์สุวานิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2561	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>2. นาย ทวีศิลป์ จินะพัฒน์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 23,003,950 หุ้น (1.943514 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ต.ค. 2536	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 569,234,200 หุ้น (48.092383 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ค. 2539	<p>ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</p>
<p>5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	<p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2564	<p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกัมมันตภาพ

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พล.ร.อ. ไกรสร จันทร์สุวานิชย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ		✓	✓		
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	5	4	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	16.67
2. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	4	66.67
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	5	83.33
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	16.67
5. กฎหมาย	1	16.67
6. การตลาด	1	16.67
7. บัญชี	2	33.33
8. การเงิน	3	50.00
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	16.67
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	16.67
11. การเจรจาต่อรอง	1	16.67
12. การจัดการองค์กร	1	16.67
13. ผู้นำ	1	16.67
14. การจัดการกลยุทธ์	1	16.67
15. การจัดการความเสี่ยง	1	16.67
16. การตรวจสอบ	2	33.33
17. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
18. บริหารธุรกิจ	1	16.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
 - ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
 - พิจารณาอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - จัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
 - พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
 - พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง รวมไปถึงการทบทวนและเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
 - อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน งบประมาณการปรับเงินเดือน ผลตอบแทนอื่น หรือสูตรการปรับผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารและพนักงาน

- 1.9. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ / หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุน
- 1.10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- 1.11. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 1.12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
- 1.13. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ / หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 1.14. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมไปถึงการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี
- 1.15. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 1.16. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.17. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับรายการที่จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ และ / หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 1.18. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 1.19. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
- 1.20. การบริหารความเสี่ยงและการเก็บรักษาเงิน
- 1.21. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือราคาหุ้น
- 1.22. เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ
 - 1.22.1. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ
 - 1.22.2. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.23. การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน
 - 1.23.1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 1.23.2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
 - 1.23.3. การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - 1.23.4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
 - 1.23.5. การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท
 - 1.23.6. การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
 - 1.23.7. การอื่นใดที่กำหนดไว้ด้วยใบบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ / หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

และ/หรือประกาศของ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ ก.ล.ต.)

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://v1enterprise.co.th/download/charter/2_กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การสอบทานรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้อำนาจหน้าที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานและผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้อำนาจหน้าที่ได้วารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมของขอบข่ายงานด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะ

กรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://vlenterprise.co.th/download/charter/3_กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ
11. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. กำกับดูแลให้ขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทีทันใด และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
13. ดำเนินการใดๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
15. คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานมติหรือการดำเนินการใดๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
16. คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่อนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://v1enterprise.co.th/download/charter/4_กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1 การสรรหา

- 1.1 พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และผู้บริหารให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 1.2 พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้
- 1.2.1 พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)
- 1.2.2 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน กสด.
- 1.2.3 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ค้างพร้อย และมีจริยธรรมที่ดีงาม
- 1.2.4 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นก็ตาม
- 1.2.5 การสรรหากรรมการสามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ได้
- 1.3 พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
- 1.4 พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2 การพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้
- 2.1.1 พิจารณาผลตอบแทนกรรมการโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.1.2 พิจารณาผลตอบแทนจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- 2.1.3 พิจารณาผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
- 2.1.4 พิจารณาผลตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment of the Board of Directors' Performance) ในแต่ละปี รวมทั้งมีการทบทวน และเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 2.1.5 พิจารณาทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินสดและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินบำเหน็จ) แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- 2.2 พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ดังต่อไปนี้
- 2.2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสภาพตลาดและเศรษฐกิจแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- 2.2.2 พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
- 2.2.3 พิจารณาเสนอแนะโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน
- 2.3 พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเสนอเงื่อนไขต่างๆ จูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษานักงานที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย หากมีกรรมการหรือพนักงานรายใดจะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างไรก็ตาม ต้องไม่มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ด้วย ถึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ
- 2.4 มีอำนาจเชิญผู้บริหารของบริษัท และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทุกกรณี
- 2.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการอันเกี่ยวกับการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://vcenterprise.co.th/download/charter/6_กฏบัตร_NRC.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
 - การบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทาง และกรอบในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
5. ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหารและ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://vlenterprise.co.th/download/charter/7_กฎบัตร_RISK.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากล
- 3) ส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการ นโยบาย และข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://vlenterprise.co.th/download/charter/VL-CG-001%20กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
<p>3. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก</p>	19 มี.ค. 2567	ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 ก.ย. 2561
2. นาย ทวีป พานิชกรณัม เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การเดินเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.ย. 2564
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.พ. 2563
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ส.ค. 2566

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนายั่งยืน	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: ⁽³⁾นาวาโทสมชาติ วิพิศมากุล เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

*นายพงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ และนางชุติภา กลิ่นสุวรรณ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	27 มี.ค. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
2. นาย ทวีป พานิชากรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การเดินเรือ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	16 ก.ย. 2564	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่ง และโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ
3. นาย จิตติพงษ์ โมระเสรีฐ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติ การ	1 ต.ค. 2557	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม
4. นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชี และการเงิน	2 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การจัดทำ งบประมาณ
5. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและ DPA	15 ก.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการความ เสี่ยง, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ชัชชนิญา ไกรโชคดิษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	21 ม.ค. 2558	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, กฎหมาย
7. นาย ธนศ ปรงเจริญกิจ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1 ก.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, ปีโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, การตลาด, การ จัดการความเสี่ยง, การเจรจา ต่อรอง
8. นางสาว สมลักษณ์ สมพลวิวัฒน์ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	6 มิ.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, การจัดทำ งบประมาณ, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการข้อมูล
9. นาย บริพันธ์ อัครโพธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	15 มี.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

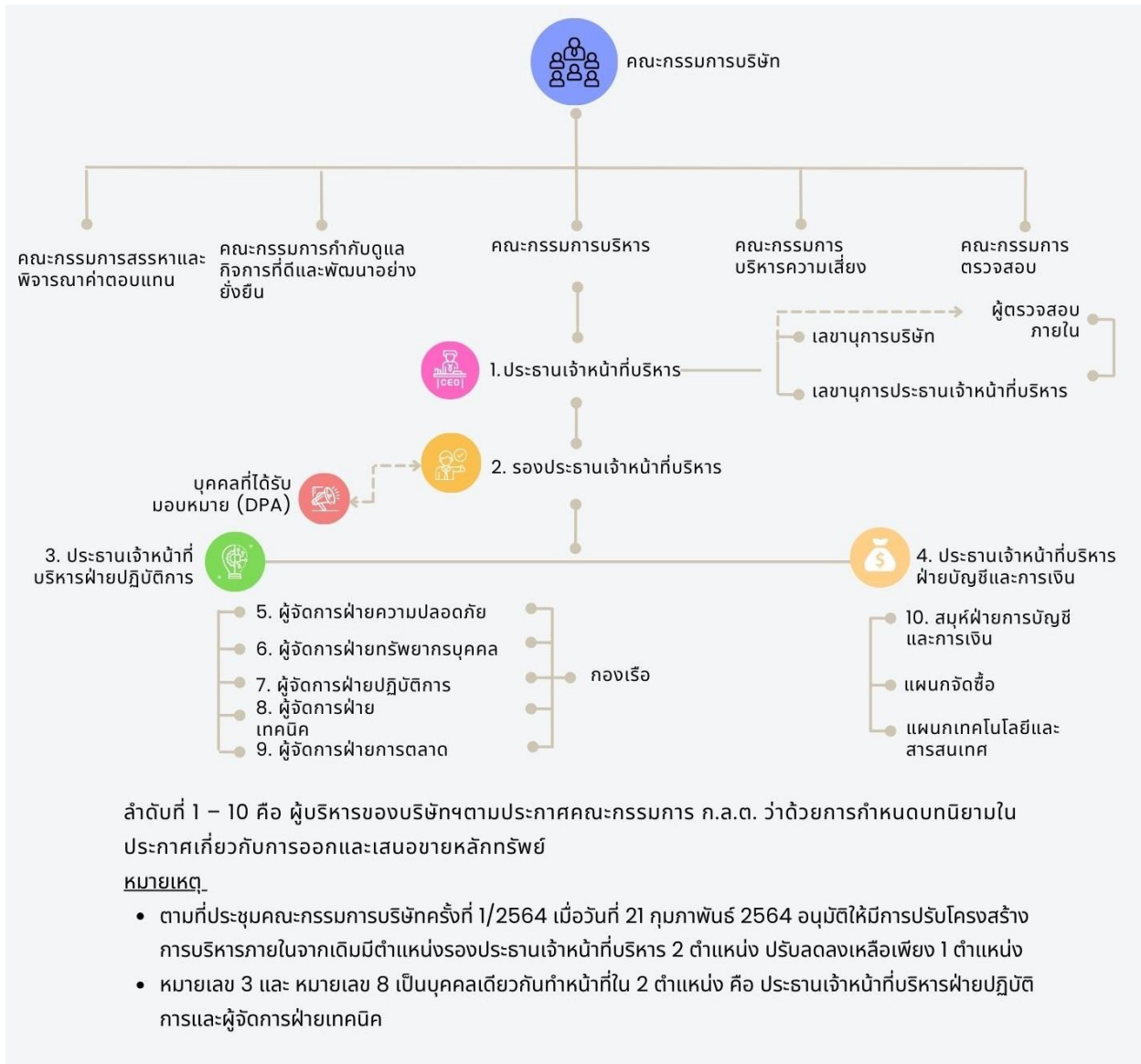
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการทำงานของบริษัท หรือ KPI เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและผลการประเมินการทำงานในการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจแล้วจึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ซึ่งรวมถึง ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัทฯทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท ในรูปแบบ ของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 140.68 ล้านบาท และ 152.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าอาหาร เงินสมทบประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

•คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามระเบียบนโยบายของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,931,745.00	17,033,974.00	18,473,893.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	16,931,745.00	17,033,974.00	18,473,893.00

กรรมการบริหารและผู้บริหารมีรายได้ประจำเป็นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตามผลการประเมินประจำปี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	313,752.00	313,832.00	345,558.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมลักษณ์ สมพลวิวัฒน์	somlak@vltanker.com	02-2546604

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาดา อาจปฐุ	wipada@vltanker.com	0982588152

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@hotmail.com	02-8216928

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	chutip@vltanker.com	02-2546604

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ	ir@vltanker.com	02-2546604

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,100,000.00	-	1. นางสาว ธัญพร ตั้งโนปจัย อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9169 2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4752 3. นางสาว อริสา ชุมวิสูตร อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9393 4. นางสาว โชติมา กิจศิริกร อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7318 5. นาย สุวัฒน์ มณีกันสกุล อีเมล: center@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8134

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ ในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

การอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1.1.1 พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.1.2 พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.1.1.1 พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)

1.1.1.2 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน กสท.

1.1.1.3 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ค้างพร้อย และมีจริยธรรมที่ดีงาม

1.1.1.4 พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นก็ตาม

1.1.1.5 การสรรหากรรมการสามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ได้

1.1.4 พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม
ผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่ วันที่ 15 ธันวาคม 2567 – 15 มกราคม 2568 ซึ่งมีการประกาศรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.ร.อ. ไกรสร จันทร์สุวานิชย์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 6 • 2554: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 14 • 2527: หลักสูตร Surface Warfare Officer School (SWOS)
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2559: หลักสูตร Quality Management Seminar - UNCTAD • 2559: หลักสูตร Vessel Inspection - Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Terminal Information / Regulation - SHELL • 2558: หลักสูตร Safety Officer - SHAWPAT (Safety and Health at Work Promotion Association - Thailand) • 2557: หลักสูตร Understanding of ISM Code • 2557: หลักสูตร ISPS Code, Port State Control - NK Classification Society • 2557: หลักสูตร Risk Management - A / PR Seminar & Training • 2557: หลักสูตร Crisis Management and Media Handling Training • 2557: หลักสูตร Investigation & RCA Technique • 2557: หลักสูตร KPI's Technique
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2567: หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส. 14) รุ่นที่ 14 • 2566: หลักสูตร นักบริหารระดับสูง " ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม " (นมธ.) มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม • 2565: หลักสูตร IR In Action สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2563: หลักสูตร วิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง • 2562: หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) • 2560: หลักสูตร Board Matters and Trends Agenda (BMT) • 2560: หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs • 2558: หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence • 2562: หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) • 2558: หลักสูตร Long Gunnery อินเดีย • 2558: หลักสูตร Anti-Missile System ฝรั่งเศส • 2558: หลักสูตร Mine Hunting System เยอรมัน, อิตาลี • 2558: หลักสูตร Electronic Warfare สหรัฐอเมริกา • 2558: หลักสูตร Marine Terminal Engineering, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Safety in Plant Design, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร Risk Management, Exxon Mobil • 2558: หลักสูตร ISO / ISM Lead Auditor, Singapore • 2558: หลักสูตร Business Management, PTT
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management and ESG for Business Excellence

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

- การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 75 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 65 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 55 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะประจำปี 2567 คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.54 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คะแนนตามหัวข้อประเมิน

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 99.07 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 99.12 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. การประชุมของคณะกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 99.07 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ มีผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มีผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร มีผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประเมินตนเอง
-ไม่มี-

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.54	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.68	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.83	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	98.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ พัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	98.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.83	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เป็นการประเมินโดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง(CEO)ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานด้านการเงิน (เช่น รายได้ยอดขายของบริษัท Economic Value Add (EVA) ผลดำเนินงานทางการเงินอื่นๆ)และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ความพึงพอใจของพนักงาน/ลูกค้า/ชุมชน โดยเฉพาะจุดมุ่งหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นต้น) เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้บริหารระดับสูง (CEOหรือเทียบเท่า) ที่ประกอบไปด้วย 10 หัวข้อ คือ

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์
- 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและผลปฏิบัติการทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมิน มีผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	:	7
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	19 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการทุกท่านที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำและเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 อนุมัติให้กำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ไว้ตามตารางเบี้ยประชุมและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี แต่จะได้รับเป็นโบนัสประจำปีตามระเบียบของบริษัท
- คำตอบแทนประจำปี ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2567 ให้กรรมการในวงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พล.ร.อ. ไกรสร จันทรสุวานิชย์ (ประธานกรรมการ)			531,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	231,000.00	300,000.00	531,000.00	ไม่มี	
2. นาย ทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์ (กรรมการ)			94,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	94,500.00	0.00	94,500.00	ไม่มี	
3. นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ)			393,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	94,500.00	220,000.00	314,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
5. น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (กรรมการ)			427,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	94,500.00	220,000.00	314,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
6. นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญ ลักษณ์ (กรรมการ)			328,500.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	94,500.00	160,000.00	254,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
7. นาย ทวีป พานิชภรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว ทศนีย์ ถาวร ชัยวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณรงค์เดช บุญสุขวี ระวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	609,000.00	900,000.00	1,509,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	196,000.00	0.00	196,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	25,000.00	0.00	25,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน	30,000.00	0.00	30,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	875,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	900,000.00
รวม (บาท)	1,775,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น หรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีนี้อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้

• การมีรายการเกี่ยวโยงกันในกิจการที่อาจมีความขัดแย้งระหว่างบริษัทกับบุคคลเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นการให้บริษัทเช่าสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่จังหวัดกรุงเทพมหานครและสำนักงานที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยรายการดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบขนาดของรายการจากผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับความเห็นชอบความสมเหตุสมผลของรายการ จากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท

• การตรวจสอบการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ พบว่าไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งมีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะซ้ำซ้อน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจึงมีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยการออกนโยบาย การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและการรายงานถือครองหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

• กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและห้ามบุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สู่สาธารณชน

• มีเลขานุการบริษัทคอยติดตามและแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร 4 ลำดับของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ให้คงทำการซื้อขายหุ้นของ บริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนบริษัทจะเผยแพร่ทางการเงินและต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชัน ที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 และได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.vltanker.com

นอกจากนี้แล้วพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหรือทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสำหรับพนักงานใหม่ จะต้องผ่านการอบรมในเรื่องดังกล่าวก่อนได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานหรือในโอกาสแรกที่มีการอบรม โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วคิดเป็นอัตราร้อยละ 100 มีการกำหนดบทการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทและ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่นำเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวนโดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ และส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทาง

whistleblowing@vtanker.com

ในปี 2567 ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือชัยลักษณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) กลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีประการหนึ่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระเพื่อให้การดำเนินการของบริษัท อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทำการพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ โดยครอบคลุมขอบเขต ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ดังนี้

1.การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน

ที่ครอบคลุม ทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบและขอบเขตหน้าที่ จะช่วยให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมภายในและระบบบัญชีที่ดีเพียงพอในการที่จะป้องกันรายการทุจริต และข้อบกพร่องต่างๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จ้างผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกคือ บริษัทสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เพื่อทำการตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาสจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เป็นรายไตรมาส ผู้สอบทานระบบจะทำการออกรายงาน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.การกำกับดูแลการจัดทำรายการทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความอิสระในการสอบทานงบการเงินของบริษัท เพื่อให้การสอบทานงบการเงินของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส อีกทั้งยังพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่ของผู้สอบบัญชี หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลง นโยบายบัญชีที่สำคัญ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งทำการเข้าสอบบัญชีเป็นรายไตรมาส จำนวน 3 ครั้ง และตรวจสอบประจำปี 1 ครั้ง โดยมีนางสาวธัญพร ตั้งธโนปัจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีค่าตอบแทนในการสอบบัญชี เป็นจำนวน 1,100,000 บาท ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้เข้ามารายงานการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3.การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีรายงานถึงปัญหา หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงของนโยบายบัญชีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้นใหม่หรือข้อกฎหมายที่มีการบังคับใช้ใหม่เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตพร้อมวางแผนทางปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน

4.คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานสอบบัญชีและสำนักงานเครือข่ายของสำนักงานสอบบัญชีได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้สอบบัญชีในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

5.การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นไว้อย่างระมัดระวังสำหรับรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น ได้มีการพิจารณาและตรวจสอบเทียบเคียงขนาดของรายการเกี่ยวโยงว่ามีความเหมาะสมผลต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย ทวีป พานิชกรณ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นาย จิตติพงษ์ โมระเสริฐ (กรรมการบริหาร)	12	/	13
4 นางสาว ทศนีย์ ถาวรชัยวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาใน เรื่องสำคัญต่างๆของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ การพิจารณาปรับกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ซึ่งในตลอดปี 2567 นั้น มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมากจึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน พิจารณาหาช่องทางใหม่ๆที่เป็นประโยชน์อย่างสูงสุดต่อบริษัท การติดตามควบคุม ดูแลไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่ทางใดก็ทางหนึ่งด้วยการสื่อสาร เน้นย้ำ เฝ้าระวัง ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะมีการรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และรับคำสั่ง หรือขอแนะนำที่ทางคณะกรรมการบริษัท

ได้ให้ไว้ไปปฏิบัติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน⁽⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 น.ท. สมชาติ วิฑิตมากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการได้กำหนดให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่

15 ธันวาคม 2567 – 15 มกราคม 2568 ซึ่งมีการประกาศรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น บริษัท บงกช โฮลดิ้งส์ จำกัด เสนอวาระ และรายชื่อบุคคลเขาเป็นกรรมการดังนี้

- เสนอวาระการประชุม
1.พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่จำนวน 3 ท่าน เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
- เสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
1.นางสาวสิริสา สุภาวสิน
2.นางสาววิมลวรรณ เจศรีชัย
3.นายพนงศ์ รัตนชัยพรพันธ์

ดังนั้นคณะกรรมการจึงพิจารณาเชิญบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการสรรหา โดยเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ และพิจารณา

คุณสมบัติด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมถึงประวัติการทำงาน และภาวะผู้นำ ความตรงไปตรงมา ความเป็นธรรมและมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัท และพนักงานอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม โดยได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ นาวาโทสมชาติ วิฑิตมากุล เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนางสาวชัชชนิญา ไกรโชติชัย เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง⁽⁵⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 น.ท. สมชาติ วิพิศมากุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาง ชุติภา กลิ่นสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในการติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นมติที่ประชุมจึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และวางแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยการกำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตาม ควบคุมและประเมินความเสี่ยงตามเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้คณะทำงานต้องรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการไตรมาสละ 1 ครั้ง จึงให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับองค์กร
2. ระดับปฏิบัติการ

ในปี 2567 นี้มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และมีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักบรรษัทภิบาล มีการจัดทำและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงต่อสภาวะวิกฤติสำเร็จลุล่วงและมีผลบังคับใช้แล้ว เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และเพิ่มการพิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือเรียกว่า “ESG Risk” สอดรับกับนโยบายความยั่งยืน

ขององค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง และจัดอบรม Risk Management & ESG for Business Excellence เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอบรมให้แก่กรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾นายพงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ และนางชุติภา กลิ่นสุวรรณ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายทวีป พาณิชารักษ์ และนายอนนต์ ประจักษ์กิจ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน : 3
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย พงษ์ศักดิ์ บันลือธัญลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ณรงค์เดช บุญสุขวีระวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งโดยกระตือรือร้นการปฏิบัติหน้าที่โดยการเินนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ มีคำสั่งให้จัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนา

อย่างยั่งยืนเพื่อติดตามและลงมือปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามที่ได้มอบหมาย จึงได้กำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

และได้วางหลักการปฏิบัติงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ซึ่งบริษัทได้จัดทำมีการวางแผนโครงการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับคุณภาพและศักยภาพให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงทางการเงินไปพร้อมกับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล

ในปี 2567 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มในทุกมิติและสอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการขนส่งทางทะเล ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เป็นมืออาชีพ รวมทั้งให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความจริงใจพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
3. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า เสริมสร้างความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการ รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. มุ่งมั่นปรับปรุง พัฒนาระบบการทางธุรกิจ (Business Process) และบริการให้บริการ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในบริษัท ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน
6. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียพร้อมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมด้วยความผาสุก
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
8. บริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและรอบด้าน เพื่อป้องกันความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ อันนำไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต
10. ตระหนักความสำคัญของทีมงานพนักงานและผู้บริหาร ทุกคนในบริษัท และสนับสนุนความสมัครสมานสามัคคีสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งก่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าและสามารถส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
11. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์และด้านบริการอย่างต่อเนื่องให้เกิดเป็นรูปธรรมและเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG&Sustain) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และทีมคณะทำงานฯ ที่มีสมาชิกในแต่ละฝ่าย โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่กำกับติดตามวางแผนงานการดำเนินงานและเป็นพี่เลี้ยงโครงการต่างๆเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทเชื่อว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีการเติบโตได้อย่างมั่นคงจึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าและพันธมิตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและ

สร้างประโยชน์ต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเป็นแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการอบรม Risk Management and ESG for Business Excellence

และทำกิจกรรม Work shop เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และความเข้าใจให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อนำกลยุทธ์ต่าง ๆ มาปรับใช้พร้อมผลักดันให้พนักงานทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท และยังเพิ่มบทบาทของคณะกรรมการ ให้มีความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลความยั่งยืนและการติดตามความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทอยู่ภายใต้ มาตรฐานด้านความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://vcenterprise.co.th/download/other_policies/ML-CG-14%20นโยบายและเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายในระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะในกระบวนการขนส่งและการดำเนินงาน
- การสร้างความเท่าเทียมในองค์กรส่งเสริมความหลากหลาย และความเท่าเทียมในที่ทำงาน
- พัฒนาทักษะพนักงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของธุรกิจ
- ส่งเสริมความร่วมมือในชุมชนร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนากิจกรรมเพื่อความยั่งยืน
- จัดการน้ำมันเสีย, สารเหลว, และของเสียจากเรือให้สอดคล้องกับกฎระเบียบสากล เช่น MARPOL Annex I, II, III, V, VI
- สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย Man Injury เป็น 0 โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสถิติ ชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัย จำนวน 6,400,423 ชั่วโมง

เป้าหมายในระยะยาว

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้ผู้จัดซื้อและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ ที่มีแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- ร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม
- อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล โดยการควบคุมการปล่อยน้ำอับเฉา (Ballast Water) เพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมการขนส่ง
- เสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมขนส่งน้ำมัน โดยสนับสนุนการนำเรือที่หมดอายุการใช้งานไปรีไซเคิลตามมาตรฐานสากล

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาร่วมกันนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อที่จะสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัท หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถปฏิบัติงานเชื่อมกันได้เป็นอย่างดีอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจในยุคปัจจุบันที่มีความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการบริหารห่วงโซ่คุณค่าจึงจำเป็นต้องไปด้วยกันและพึ่งพิงกันเป็นหนึ่งเดียว โดยเน้นความร่วมมือและการประสานงานร่วมกัน ในกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการให้บริการขนส่ง และกระบวนการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมถึงกระบวนการบริการหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า การสร้างคุณค่าหรือประโยชน์อื่นๆ โดยมีขั้นตอนของกระบวนการสร้างคุณค่าที่ต่อเนื่องกันเป็นทอดๆ เหมือนห่วงโซ่ของกิจกรรมที่มีความเกี่ยวพันกันเพื่อสร้างประโยชน์สุดท้ายในผลิตภัณฑ์หรือบริการและส่งต่อไปให้ลูกค้าได้ใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ความต้องการของกลุ่มลูกค้า

กิจกรรมหลัก

กลุ่มลูกค้า (Major Oil) มีความประสงค์ที่จะขนส่งสินค้าจากคลังน้ำมัน หรือโรงกลั่นไปยังท่าเรือปลายทางต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้



การจัดการเรือ

บริษัทจัดการเรือตามที่อยู่ความต้องการโดยคำนึงถึงขนาดของเรือ ความจุในการบรรทุกสินค้า ประเภทของเรือ และมาตรฐานที่ได้การรับรองด้านความปลอดภัย อายุเรือ เป็นต้น



ให้บริการขนส่ง

บริษัทจะสำรวจความพร้อมของเรือและอุปกรณ์ต่างๆในการเข้ารับสินค้า บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในการนำเรือในเส้นทางขนส่งต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสินค้าจะถึงมือลูกค้าที่เป็นคลังสินค้าปลายทาง

กิจกรรมสนับสนุน

- ประเภทสินค้าที่ต้องการขนส่ง เช่น น้ำมันดิบ น้ำมันเตา น้ำมันไฮโดร น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันปาล์ม
- การระบุท่าปลายทางที่ต้องการให้ขนส่งสินค้าไปส่ง

- การจัดการเรือตามประเภทสินค้าที่ต้องการขนส่ง
- กระบวนการตรวจสอบเรือก่อนการเข้ารับ-ส่ง สินค้า
- กำหนดเส้นทางการเดินทางเรือ

- จัดหาตัวแทนเรือในเตรียมเอกสารและการทำพิธีการเรือ
- การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าก่อนและหลังการขนส่ง โดยตัวแทนผู้เช่าเรือ และ/หรือ Surveyor และ บริษัท



การให้บริการขนส่งของบริษัทเมื่อถึงจุดหมายปลายทางของคลังต่างๆ จะผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าไม่มีการปนเปื้อน เสียหาย หรือสูญหาย ก่อนการขนส่งต่อไปยังผู้บริโภคปลายทาง

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม - ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน - ความสุขในการทำงาน - การพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรและความรับผิดชอบต่อพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบ ISM Code - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด - โครงการสร้างสุขภาวะองค์กรและสร้างสุขที่ยั่งยืน - การพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน - ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - ระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรมตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบสนองต่อการร้องขอในการเปิดเผยข้อมูล - การเติบโตของธุรกิจ - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลทันต่อเหตุการณ์ - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบ ISM Code - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด - ตรวจรับรองเรือขนส่งน้ำมันโดยโปรแกรม SIRE (Ship Inspection Report Exchange) 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานแผนการซ่อมบำรุงประจำปีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การเติบโตของธุรกิจ - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด - คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์ - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงิน อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อ จัดหา และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ - นโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" - เปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพและราคาสินค้าที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ และความโปร่งใสในการให้บริการ - การซ่อมบำรุงเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนด - ค่าบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อ จัดหา และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด - จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำปี - ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า ในการซ่อมบำรุงตามรอบที่กฎหมายกำหนด - เปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพและราคาค่าบริการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ตรวจเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - การเติบโตของธุรกิจ - การบริหารจัดการความเสี่ยง - การเตรียมความพร้อมของเรือที่ให้บริการ - การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามมาตรฐานการขนส่งทางทะเล - การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม - การสร้างความเชื่อมั่นการขนส่งให้กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามที่ผู้ตรวจเรือถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - ตอบสนองต่อเอกสารที่ผู้ตรวจเรือขอได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง - คนเรือที่ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามหลักมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน - ลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท - ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปล่อยมลภาวะ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับ MARPOL Annex I, II, III, V, VI - ปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมสิทธิของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ลงพื้นที่ พบปะชุมชนท้องถิ่น • แบบสำรวจชุมชน • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การเติบโตของธุรกิจ - การให้บริการขนส่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารแนวทางและหลักปฏิบัติทางด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ - พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการขนส่งสินค้าอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเป็นไปตามหลักความปลอดภัย และหรือ มีมาตรฐานการทำงานรับรอง (ISO, อื่นๆ) - ตอบสนองต่องานที่ทำได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การพบปะในวาระต่างๆ
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - ชื่อเสียงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - ความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ - การได้รับโอกาสต่างๆ อย่างเท่าเทียม - มีระบบบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันเหตุการณ์ - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท • การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจและสังคม - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ - การตอบรับทันทีทันที 	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ (Opportunity Day) - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท • การพบปะนักลงทุนผ่านสื่อออนไลน์ (Opportunity Day) • การสัมภาษณ์ผ่านช่องทางต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Integrated Report
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นและตระหนักในสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบังคับใช้ มาตรการประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุมติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (RISK LIMIT) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (WARNING SIGN) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์ และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

บริษัทมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรที่ครอบคลุมการบริหารจัดการในทุกด้าน และมีกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการเดินเรือโดยเฉพาะตามมาตรฐานสากล เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของเรือใน Fleet โดยใช้เป็นเครื่องมือในการลดอันตราย ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และเครื่องช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ตามระบบ ISM CODE เรื่องระบบการจัดการความเสี่ยง (0903-สร ระบบการจัดการความเสี่ยง) ซึ่งมีผู้รับผิดชอบคือ บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง (Designed Person Ashore หรือ DPA) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดูแลระบบและการทำงานของระบบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีปฏิบัติของระบบบริหารด้านความปลอดภัย มีการทบทวนปรับปรุงและแก้ไขระบบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://venterprise.co.th/download/other_policies/VL-CG-05%20นโยบายการบริหารความเสี่ยง.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการให้บริการขนส่งของบริษัทส่วนใหญ่มาจากลูกค้ารายใหญ่ โดยในปี 2567 ซึ่งสัดส่วน รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่ ได้แก่ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) หรือ BSRC เดิมชื่อ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“ESSO”) และ บริษัท บางจากคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บางจาก”) ปัจจุบันได้ควบรวมกิจการภายใต้การบริหารงานจากบริษัทบางจาก

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ที่ลูกค้ารายดังกล่าวหยุดการประกอบธุรกิจหรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้การประกอบธุรกิจต้องหยุดชั่วคราว หรือในกรณีที่ลูกค้าบอกเลิกจ้างบริษัท จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและเชื่อว่าลูกค้ารายดังกล่าวเป็นผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่บริษัทขนส่งยังคงมีอย่างต่อเนื่อง จึงคาดว่าเหตุการณ์ในการหยุดการประกอบธุรกิจจะไม่เกิดขึ้น นอกจากนี้ด้วยศักยภาพของบริษัทในการให้บริการขนส่งที่เน้นคุณภาพ และความปลอดภัยเป็นหลัก และประสบการณ์ของบริษัทที่ผ่านมาบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวมีความสัมพันธ์ที่ดีกันมาอย่างยาวนานและใช้บริการบริษัทเพิ่มขึ้นต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี และมีการต่อสัญญาเรื่อยมา บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการบอกเลิกจ้างสัญญา มีต่ำ และบริษัทได้พยายามเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ได้สัญญาระยะยาว ซึ่งปัจจุบันอายุสัญญากับลูกค้ารายใหญ่มีอายุระหว่าง 2-15 ปี

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานธุรกิจด้วยการพึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์ทั้งบนเรือและบนสำนักงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อกฎกติกามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การเข้าถึงข้อมูลของภายในโดยบุคคลภายนอก ซึ่งอาจเกิดการทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท ซึ่งสามารถเข้าใช้งานโดยผ่านรหัสการควบคุม จึงไม่จำกัดสถานที่ในการปฏิบัติงานหากเกิดการล่มเหลวของระบบ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของความต้องการใช้พลังงานในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีรายได้จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมประเภท น้ำมันดิบ น้ำมันใส มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 80 หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในความต้องการใช้พลังงานจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ หลังจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังคงส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์การสู้รบในต่างประเทศส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันเป็นวงกว้างและปรับตัวสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผู้ผลิตยานยนต์หันมาพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์เป็นระบบไฟฟ้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคส่วนใหญ่ที่ต้องการลดภาระจากความผันผวนของราคาน้ำมัน จึงให้ความสนใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน แต่อย่างไรก็ตามหากอุตสาหกรรมใช้น้ำมันในประเทศก็ยังคงเติบโตขึ้นต่อเนื่อง อีกทั้งการประมาณการจาก INTERNATIONAL ENERGY AGENCY (IEA) ซึ่งประมาณการณ์ว่าการใช้น้ำมันในอนาคตจากปี 2559-2583 ยังคงเติบโตขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีพลังงานทดแทนเข้าสู่ตลาดมากขึ้นก็ตาม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์ตลาดยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันสัดส่วนของการเปลี่ยนแปลงยังอยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์ เป็นธุรกิจเฉพาะทางที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทางในการปฏิบัติงานซึ่งได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการปฏิบัติการบนเรือ โดยบริษัทต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทั้งด้านการบริหารกองเรือ การจัดหาเรือ การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางเรือ การปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆตามข้อกำหนดในประเทศและข้อกำหนดขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากสินค้าที่รับให้บริการขนส่งดังกล่าวจัดเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย หากเกิดความผิดพลาดอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นสำคัญ ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทและบุคลากรที่จะคัดสรรเข้ามาทำหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับต่างๆกำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

น้ำมันยังเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักของการให้บริการขนส่ง ซึ่งราคาน้ำมันเป็นปัจจัยที่สำคัญและสามารถกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากราคาน้ำมันจะขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการให้บริการที่จะแปรผันตามราคาน้ำมัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดวิธีการและควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันจากการกำหนดความเร็วของเรือให้เหมาะสมที่บริษัทยอมรับได้และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า นอกจากนี้ในกรณีที่ราคาน้ำมันผันผวนเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ระหว่างช่วงอายุสัญญา บริษัทอาจมีการเจรจากับลูกค้าเพื่อปรับอัตราค่าบริการ ดังนั้นความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 36 เดือนและสมาคมจัดชั้นเรือ (CLASSIFICATION SOCIETY) อยู่ภายใต้ข้อบังคับสากล ที่กำหนดว่าลำเรือทุกลำจะต้องมีการนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้ง ภายใน 60 เดือน โดยกำหนดว่าในการตรวจเรือครั้งแรก จะต้องทำภายใน 36 เดือน ระยะเวลาในการเข้าอู่แห้งใช้เวลาประมาณ 15 ถึง 21 วัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทไม่สามารถนำเรือไปให้บริการขนส่งได้จึงส่งผลให้รายได้ในช่วงเวลานั้นๆ ลดลงและยังมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเรือขึ้นอู่แห้ง โดยหากบริษัทมีเรือที่ต้องขึ้นอู่แห้งในเวลาเดียวกันหลายลำ การขึ้นอู่แห้งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในปีนั้นๆได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผนการนำเรือขึ้นอู่ตามความต้องการ การใช้เรือของคู่ค้า ซึ่งจะมีการวางแผนการใช้เรือร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานธุรกิจของบริษัทมากนัก โดยในปี 2567 มีเรือเข้าอู่จำนวน 7 ลำ ซึ่งจะกระจายกันไปในแต่ละไตรมาส

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมเป็นสกุลเงินบาท โดยบริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศซึ่งลูกค้าจะชำระเงินเป็นสกุลเงินดอลลาร์

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลกระทบต่อรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บางส่วนด้วยวิธีป้องกันแบบธรรมชาติ (NATURAL HEDGE) โดยค่าใช้จ่ายสกุลเงินดอลลาร์ที่อยู่ในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้ในการทำการซื้อขายที่มีการใช้สกุลเงินอื่นที่มีมูลค่าที่สูง เช่น การลงทุนซื้อเรือ บริษัท จะมีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับสกุลเงินนั้นๆเอาไว้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ทรัพย์สินหลักในการประกอบธุรกิจคือ ลำเรือซึ่งมีมูลค่า การลงทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ระหว่างการต่อเรือที่ค่อนข้างสูงหรือในกรณีซื้อเรือมือสองจะมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเรือที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้โดยทั่วไปแล้วก่อนที่จะลงทุนซื้อเรือลำใหม่ บริษัทจะมีการตกลงกับคู่ค้าที่มีความต้องการเรือเพื่อให้บริการเพิ่มเติม และมีการทำ FEASIBILITY STUDY เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนซึ่งการประเมินดังกล่าวนี้เป็นเพียงการคาดการณ์ผลตอบแทนในอนาคตที่อยู่บนสมมติฐานที่ว่ารายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆจะเป็นไปตามสัญญาที่คู่ค้าว่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่ใกล้เคียงกับปัจจุบัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากรายได้ที่เกิดขึ้นจริงไม่ได้เป็นไปตามการคาดการณ์หรือมีเหตุการณ์ใดๆที่เกิดขึ้นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการณไว้นอกจากนี้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถหาเรือให้บริการกับคู่ค้าได้อย่างทันเวลาซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการไว้วางใจในการใช้บริการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณการลงทุนประจำปีและได้มีการทบทวนงบประมาณการลงทุนทุกๆปีเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามสถานการณ์และสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปที่จะช่วยให้ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อเรือลดน้อยลง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยสภาพการค้าเดินธุรกิจที่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคคลในวงกว้าง การดำเนินกิจการนี้จึงต้องมีกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ มากมายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทอาจจะมีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น และหากบริษัทถูกยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตต่างๆได้ จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการต่อใบอนุญาตการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตามข่าวสารต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีบุคคลที่ได้รับมอบหมาย (DESIGNATED PERSON ASHORE) คือนายณรงค์เดช บุญสุขวิระวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบให้ติดตามในเรื่องกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทต้องดำเนินการ ภายใต้กฎระเบียบนั้นๆ และมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามในเรื่องกฎหมายแรงงานและจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับเพื่อมิให้ความเสี่ยงดังกล่าวกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าในอดีตสาทรกรรมให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์จะมีผู้ประกอบการอยู่น้อยรายเนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเงินทุนจำนวนมาก รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร แต่อย่างไรก็ตาม คู่แข่งทางตรงปัจจุบันที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมนั้น เป็นคู่แข่งที่มีศักยภาพที่สูง

ผลกระทบจากความเสียง

หากคู่แข่งมีแผนที่จะขยายธุรกิจและเพิ่มความสามารถเพื่อให้เพียงพอในการให้บริการขนส่งจากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะทำให้บริษัทสูญเสียรายได้หลักไป ทั้งนี้เชื่อว่าการเลือกใช้บริการของลูกค้าจะต้องพิจารณาจากความสามารถให้บริการ ความปลอดภัยในการขนส่ง การควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างขนส่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับลูกค้ารายใหญ่ มีประวัติที่ดีในการดำเนินการให้บริการขนส่งมาโดยตลอดและมีการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอยู่เสมอ อีกทั้งมีฝ่ายการตลาดที่คอยติดตามดูแลลูกค้าอยู่เสมอ หากในอนาคตบริษัทยังคงสามารถรักษาระดับมาตรฐานของตนเองความเป็นไปได้ที่ลูกค้ารายใหญ่จะเปลี่ยนไปใช้บริการขนส่งกับคู่แข่งมีค่อนข้างน้อย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการขนส่งที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก แต่อย่างไรก็ตาม อุบัติเหตุอาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากความประมาทของผู้ปฏิบัติงานบนเรือ หรือปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับกิจการดำเนินงานของบริษัท เช่น การประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นๆ

ผลกระทบจากความเสียง

การเกิดอุบัติเหตุอาจทำให้เกิดการสูญเสียทั้งทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย บุคคลได้รับการบาดเจ็บ ตลอดจนความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยอาจทำให้เกิดการระงับการใช้บริการขนส่งชั่วคราวซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากตัวเลขสถิติในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่ำมาก โดยในปี 2564 – 2567 การเกิดอุบัติเหตุคิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมดในปีนั้นๆ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการทำประกันภัยที่สามารถครอบคลุมถึงความเสียหายดังกล่าวได้ และให้ความสำคัญกับการฝึกฝนบุคลากรบนเรือให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ โดยมีแผนการอบรมประจำปีเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการให้บริการด้วยความปลอดภัยเป็นหลัก มีการให้บุคลากรบนเรือเขียนแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ (NEAR MISS REPORT) ในขณะปฏิบัติงานบนเรือ รวมถึงการเข้าสู่มตรวจสอบการทำงานของบุคลากรบนเรือเป็นประจำจากฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายความปลอดภัยและ ฝ่ายบุคลากรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งต่อปี เพื่อที่จะลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุให้มากที่สุดและเพื่อการดำเนินการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติตามธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลเพียงช่องทางเดียว หากเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติตามธรรมชาติในบริเวณเส้นทางขนส่ง บริษัทจะไม่สามารถให้บริการได้

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยความเสี่ยงนี้ไม่สามารถที่จะหลีกเลี่ยงได้ แต่สามารถที่จะลดความเสี่ยงนี้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีการเช็คสภาพอากาศก่อนเดินเรืออยู่เสมอ มีการศึกษาเส้นทางสำรองเพื่อที่ดำเนินการเพื่อให้บริการขนส่งต่อได้ แต่หากเกิดภัยพิบัติตามธรรมชาติในช่วงระหว่างการเดินเรือและอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับลำเรือหรือทรัพย์สินอื่นๆ การให้บริการในเส้นทางนั้นก็จำเป็นต้องทิ้งสมอเพื่อหลบภัย

บริษัทได้มีการทำประกันภัยตัวเรือ และเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ไว้โดยสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งนั้น เป็นสินค้าที่มีมูลค่า จึงทำให้มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจรกรรมสินค้าในขณะการเดินทาง

ผลกระทบจากความเสียหาย

เหตุการณ์โจรกรรมไม่เพียงแต่จะทำให้เกิดสินค้าเสียหาย ยังทำให้บริษัทอาจไม่สามารถเรียกเก็บรายได้จากลูกค้ามากไปกว่านั้นอาจถูกลูกค้าฟ้องร้องเพื่อชดเชยค่าเสียหายกับสินค้าที่หายไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้เส้นทางการขนส่งส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นเส้นทางในประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการโจรกรรม แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการดำเนินการในการป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรมโดยการหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีภูมิเหตุการณ์โจรกรรมเกิดขึ้นในยามวิกาล ซึ่งหากบริษัทไม่อาจหลีกเลี่ยงเส้นทางนั้นได้ บริษัท มีวิธีดำเนินการเพื่อป้องกันเหตุการณ์โจรกรรมโดย

1. กั้นพื้นที่ห้องนิรภัยสำหรับสินทรัพย์ที่มีมูลค่า
2. เรือทุกลำจะต้องมีกล้องส่องทางไกลเพื่อตรวจสอบดูบริเวณที่เรือผ่าน
3. เมื่อเข้าถึงบริเวณที่มีเหตุการณ์โจรกรรมบริษัทจะแจ้งศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อเฝ้าระวังโจรสลัด (ศรชล.)
4. ติดลูกกรงชั้นนอกเพิ่มเติมเพื่อป้องกันโจรสลัดเข้ามาในเรือ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการที่ประกันภัยไม่เพียงพอในการคุ้มครอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัททำประกันภัยทั้งประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (HULL AND MACHINERY INSURANCE: H&M INSURANCE) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (PROTECTION AND INDEMNITY INSURANCE: P&I INSURANCE) ไว้สำหรับลำเรือทุกลำที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งจะสามารถคุ้มครองถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเรือเกิดอุบัติเหตุ การเกิดน้ำมัน รั่วไหล การเกิดความเสียหายกับสินค้าของคู่ค้า การเกิดการโจรกรรมรวมถึงการได้รับบาดเจ็บของบุคลากรบนเรือ โดยการทำประกันภัยของบริษัทจะมีวงเงินที่คุ้มครองทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอาจรุนแรงเกินกว่าที่ประกันภัยจะสามารถคุ้มครองได้เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยสงคราม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการตรวจสอบเช็คสภาพเรือและเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการเดินทางในเส้นทางที่มีภูมิเหตุการณ์โจรกรรมในยามวิกาล และพนักงานปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บของบุคลากรบนเรือ

ความเสี่ยงที่ 15 การลงทุนเพิ่มเติมในการขยายธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้พึ่งพิงเงินกู้จากสถาบันการเงินอีกทางหนึ่งในการจัดหาเรือใหม่ การทำข้อตกลงในการกู้ยืมเงินสถาบันการเงินมีเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งในเรื่องการจ่ายชำระเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเมื่อถึงเวลาที่กำหนดแล้วบริษัทไม่สามารถชำระเงินได้ สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกให้บริษัทชำระทั้งจำนวนทันที รวมถึงมีสิทธิที่จะระงับการให้กู้เงินกับบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอจึงไม่เคยมีประวัติผิดนัดการชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดชนิดใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือ โควิด 19 ตั้งแต่ในปี 2563 นั้น ถึงแม้ปัจจุบันได้ถูกปรับลดให้เป็นโรคประจำถิ่นและลดความรุนแรงจากการติดเชื้อแล้วก็ตาม แต่บริษัทไม่อาจนิ่งนอนใจจากประสบการณ์ที่ผ่านมา

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan หรือ BCP) เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การออก

มาตรการการปฏิบัติตน การให้ปฏิบัติงานจากที่บ้าน การสลับวันเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น นอกจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคระบาดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผน BCP สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ด้วย เช่น การเกิดจลาจล การเกิดไฟไหม้ หรือการถูกโจรกรรมทางไซเบอร์

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ หรือแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตนี้ครอบคลุมทุกเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ไฟไหม้ น้ำท่วม โรคระบาด เป็นต้น

วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การโจมตีทาง Cyber หรือการขัดข้องของระบบ ให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจน้อยที่สุด
2. เพื่อมุ่งเน้นให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้ แม้ในสถานการณ์วิกฤติ โดยการเตรียมขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ธุรกิจกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพและข้อมูลสำคัญขององค์กร รวมถึงรักษาชื่อเสียงที่ดีขององค์กรไม่ให้เสียหายจากการที่ไม่สามารถจัดการกับวิกฤตได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และพนักงาน ว่าธุรกิจมีการเตรียมความพร้อมและสามารถรับมือวิกฤตได้
5. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการรับรู้และการจัดการความเสี่ยงในองค์กร ทำให้ทุกฝ่ายในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการและป้องกันความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และลดความเสี่ยงในการถูกปรับหรือถูกฟ้องร้อง

ขอบเขตของแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Scope of BCP)

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับนี้ ครอบคลุมรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

1. เหตุการณ์อัคคีภัย
2. เหตุการณ์อุทกภัย
3. เหตุการณ์แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
5. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่องร้ายแรง
6. เหตุการณ์โจรกรรมทาง Cyber

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://v1enterprise.co.th/download/other_policies/ML-CG-15%20จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทได้จัดให้มีการอบรม Risk Management and ESG for Business Excellence เพื่อวางรากฐานความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการประเมิน ความเสี่ยง รวมถึงการส่งเสริมการเห็นคุณค่าของความยั่งยืน ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://vlenterprise.co.th/news/vl-news/vl-news-136.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี